

सर्वे

IMPORTANT.

No. A/CI-401/65 - 76 L.R.
GOVERNMENT OF BIHAR
REVENUE DEPARTMENT
(LAND REFORMS SECTION.)

From

Shri S. K. Chakravarty,
Secretary to Government.

To

ALL DISTRICT OFFICERS.

Patna, the 6th January, 1965.

Sub : Encroachments detected during the special drive on Gair-Mazrua Malik and Gair-Mazrua Am culturable waste lands.

Sir,

I am directed to say that the question of settlement of Gair-Mazrua Malik lands has been dealt with in Revenue Department letter no. 940-LR, dated the 25th February, 1953 reproduced at pages 30-31 of the Land Reforms Compendium and again in Revenue Department letter no. 1454-LR, dated the 8th March 1964 at page 51 of the said compendium of government orders and Circulars on Land Reforms and allied matters (copy enclosed). The question of settlement in the case of Gair-Mazrua Am Lands has been dealt with in Revenue Department letter no. 4097 LR, dated the 23rd September, 1953 at pages 392-393 of the compendium of land reforms and allied matters (copy enclosed). Institution of cases, under section 4 (h) have been dealt with in paragraph (b) at page 4 of the Booklet "A" guide to the disposal of cases under section 4(4) of the Bihar Land Reforms Act, 1950 (copy enclosed) Government have considered all these circulars and have been pleased to amplify for the information of the District officers in the following manner :-

(i) All cases of encroachments on Gair-Mazrua Malik or Gair-Mazrua Am lands should first be examined as to whether the settlement was bona fide or mala fide. If the settlement was mala fide, there should be no hesitation in starting enquiry under section 4 (h) of the Bihar Land Reforms Act, with a view to get the settlement annulled and to release the lands for settlement with landless people with special preference to scheduled castes, scheduled tribes and backward classes. No case of mala fide settlement should be recognised and if they have been recognised by subordinate officers they should be re-opened by the appellate and the revisional authorities. The question whether the settlement is *mala fide* or *bona fide* should be referred to the Subdivisional Officer or the Land Reforms Deputy Collector and no interior authority should come to any final decision on this point.

(ii) Encroachments on Gair-Mazrua Am lands should be strictly dealt with according to the instructions contained in Revenue Department letter no. 4097 LR, dated the 23rd September, 1953 Normally no such settlement should be made at all and any such relaxation according to special circumstances should also be limited to the instructions contained in the aforesaid letter.

(iii) Encroachments on Gair-Mazrua Malik lands which have not been annulled section 4(h) of the Bihar Land Reforms Act can be regularised to the extent mentioned in the previous instructions governing Gair-Mazrua Malik lands Settlements can be made with effect from the date of encroachment or from the date of vesting whichever is later and back rent can also be realised for a period not exceeding 10 years in addition to reasonable salami before regularising such settlement. No salami is realisable from scheduled castes, scheduled tribes and backward classes.

(iv) Encroachment in municipal areas, Notified Area Committee, Union Board and other Bazar areas for non-agricultural purposes will have to be carefully enquired into and a special report should be sent through the Subdivisional Officers to the Collector of the district. Government are separately considering the question as to what extent the Collectors can be empowered to recognise the settlement in such cases.

(v) No settlement should be recognised merely because the area settled is below 15 acres. Each settlement will have to be scrutinised strictly as to whether it is genuine or not.

(vi) It is no doubt true that settlements on Gair-Mazrua Khas lands have been made by the ex-intermediaries previously on plain paper but having regard to the large number of bogus settlements, proper care should be exercised before accepting any settlement based on Kacha Patta as genuine. If they are not backed by proper rent receipts

granted every year from the date of the settlement, there should be no hesitation is also another important factor to be taken into consideration before judging the genuineness of settlement.

2. The instructions contained in this letter should be treated as amplifying and modifying the instructions previously issued on the subject. It should be anxiety of the Subdivisional Officer and the Land Reforms Deputy Collector to ensure the cancellation of all the bogus settlements with a view to get the lands released for being settled with landless people.

3. Ten spare copies are enclosed. The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Yours faithfully,

S. K. CHAKRAVARTY
Secretary to Government

Memo. No. A/CL-401/65-76 LR

Patna, the 6th January, 1965

Copy with copy of letters referred to above forwarded to all Divisional Commissioners/Additional Collectors/Subdivisional Officers/Land Reforms Deputy Collectors/Block Development Officers/Anchal Adhikaris/Revenue Officers/all Branches of the Revenue Department for information and necessary action.

2. Five spare copies are enclosed.

3. Receipt of this letter may kindly be acknowledged.

S. K. CHAKRAVARTY
Secretary to Government.

Memo No. A/CL-401/65 - 76 LR

Patna, the 6th January, 1965

Copy with copy of enclosures forwarded to the Secretary to the Board of Revenue, Bihar / Director of Land Records and Surveys, Bihar/Director of Land Acquisition/Director of Waste Land Reclamation for information.

2. Five spare copies re enclosed.

3. Receipt of this letter may kindly be acknowledged.

S. K. CHAKRAVARTY
Secretary to Government.

Copy of letter no. E/L-4 - 2060/52-940 L.R., dated Patna, the 25th February 1953, from the Additional Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section), to all Collectors.

Sub :- Vesting of Gair-Mazrua Malik lands in Government under the provisions of Land Reforms Act.

I am directed to say that the Manager of residuary properties of the Hathwa Wards has asked for instructions on the following points, which are of general interest for all districts. -

(i) Whether on a suit instituted by an ex-landlord prior to the date of vesting to eject trespassers from Gair-mazrua Malik or Am lands, being decreed after the date of vesting, such Gair mazrua Malik or Am lands should go to the outgoing proprietor or to Government.

(ii) If the encroacher offers to pay salami for settlement of any such Gair-mazrua Malik land, who is entitled to receive the *salami* ?

2. Government have taken legal advice and desire that action on the following lines should be taken in such cases -

(i) The institution of a suit with respect to Gair-mazrua Malik or Am lands does not change the character of such lands, and they will be regarded as having vested in the State Government on the date of vesting of the Zamindari. The suits instituted by the proprietor for removing the encroachments will have to be contested on behalf of Government unless the Collector receives legal advice that there is not merit in a particular case and it need not be continued.

(ii) In case the Court holds that the encroachment was illegal and the person who has encroached may be ejected, Government may either get the tenant ejected or may come to an amicable settlement with the tenant and allow him to retain the land. If the encroachment is with regard to Gair Mazrua Am land no such settlement should be made.

(iii) In case the Collector decides not to eject the occupant from such Gair-mazrua Malik land, but to settle the land with him the occupant will have to pay a salami which should be appropriated by Government as the lands vested in Government on the date of the vesting of the Zamindari and then he will be recognised as a tenant.

(iv) The cost of litigation for the removal of the encroachment from the date of vesting has to be borne by Government and it would not be possible to recover any portion of it from the outgoing landlord.

(v) In case the Court decides that the occupant cannot be ejected from the Gairmazrua land but must pay rent from the date of his occupation the Collector should recognise him as a tenant and realise rent only for the period after the date of vesting of the Zamindari in Government. It will be open to the outgoing landlord to realise the rent prior to the date of vesting.

Memo No. 940-L.R., dated Patna the 25th February 1953, from the Additional Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section) to all Commissioners Secretary, Board of Revenue (for information and necessary action).

(-) For Secretary, Board of Revenue only.

Copy of letter no. 1454-E/XV - 9/54-LR.. dated Patna, the 8th March 1954 from the Deputy Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section), to all Collectors including the Additional District Magistrate of Saharsa Additional Deputy Commissioners of Dhanbad and Chaibassa.

Subject : Vesting of Gair-Mazrua Malik Lands in Government under the Bihar Land Reforms Act.

I am directed to invite a reference to this Department's letter no. 940 L.R., dated the 25th February 1953 on the subject mentioned above and to say that it has been brought to the notice of Government that in some of the title suits, arising out of encroachment on Gair-mazrua Mallk lands, pending since the time of the outgoing landlords, in which Government have been substituted as a party the defendents are prepared to come to amicable settlement even before passing of decree therein. Government do not see any objection to compromising the suits amicably in deserving cases of this nature, subject of course, to realisation of reasonable *salami*.

Memo No. 1454-LR dated Patna, the 8th March 1954. from the Deputy Secretary to Government of Bihar (Land Reforms Section), to Divisional Commissioners for information.

2. (This dispose of your letter no. 1458, dated the 2nd November, 1953)

(-) To Commissioner, Tirhut Division only

Copy of letter no. E/XV-1038/53 -- 4097-LR, dated Patna, the 23rd September 1953, from the Deputy Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section) to all Collectors, including Additional District Magistrate, Saharsa and Additional Deputy Commissioners, Dhanbad and Chaibasa.

Subject : Settlement of Gair-mazrua Am lands by the outgoing proprietors.

I am directed to say that the references have been received from time to time, by Government regarding the manner the encroachment on Gair-mazrua Am lands, made either on strength of settlements made by the outgoing proprietors or otherwise, should be dealt with.

2. Government have given the matter due considerations. They desire that in dealing with the encroachments two points should be borne in mind, viz., the duration of the encroachment and the actual character of the land at the time the encroachments had started. If an encroachment is found to have occurred long ago and at a time when the character of the land had changed from Gair-mazrua Am (i.e. it had ceased to be in public use) it is desirable to find some mode of adjustment by settling that land with the encroacher and if there is necessity of providing an equal area of land for public use getting from him another piece of land in place thereof. I am to say that the approach in such matters should not be the technical approach of a dealing with every encroachment as fit for removal but rather it should be to examine the needs of the village as regards public land and to ensure that these are met if necessary by removing the encroachment, but doing so, in a manner as to cause the least amount of disturbance or unsettlement. Mala fide, leases made by the outgoing landlords in recent years will not of course be deserving of this kind of consideration.

3. Subject to the foregoing general consideration, I am to say that the settlement of Gair-mazrua Am lands may be dealt as below in cases of the following nature :-

(i) In case in which the land settled is small in areas and has been reclaimed and amalgamated with the holding of the raiyat and the rent of the amalgamated portion has been merged in the rent for the holding as shown in Jamabandi handed over by the outgoing land lord, no case under the Land Encroachment Act, need the instituted and the rent may be accepted according to the Jamabandi received.

(ii) In case, in which the area settled is fairly big and the settlement affects adversely the right of the public in the matter of enjoyment of the Gairmazrua Am lands, steps should be taken under the Land Encroachment Act for evicting the settlees therefrom.

(iii) The settlement of small tanks and Jhils, which were Gair-mazrua Am Lands should be set aside and the tanks and Jhils restored to public use.

(iv) In case in which schools, Devi Asthana and such other buildings of public use are found to have been built on Gair-mazrua Am lands, no action should be taken for removal thereof.

(v) Cases in which homestead of Harijans are found to exist on Gair mazrua Am lands, no action should be taken for removal thereof and the Harijans should be left in possession until alternative homesteads are found for them.

Memo No. 4097-LR., dated Patna, the 23rd September 1953, from the Deputy Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section) to all Divisional Commissioners.

2. Only arrears of revenue and Cess, due with the outgoing landlords are recoverable, under clause (c) of section 4 of the Bihar Land Reforms Act 1950, from the compensation payable to them under the Act in respect of their estates and tenures. The Salami realised by them from the settlees for making settlement of Gair-mazrua Am lands cannot thus be deducted from the compensation. It will be open to the settlees to realise the amount of Salami, paid by them (-) to the commissioner, Patna Division only to the outgoing landlords, through civil suits after cancellation of their settlements. (This disposes of also his letter no. 364-L.R., dated the 2nd June 1953.)

Memo No. 4097 L.R., dated Patna, the 23rd September 1953, from the Deputy Secretary to Government of Bihar, Revenue Department (Land Reforms Section), to the Board of Revenue/Welfare Department/Political Department and Land Encroachment Section of the Revenue Department.

Extract from a Booklet "A guide to the disposal of cases under section 4 (h) of the Bihar Land Reforms Act, 1950.

Settlement of agricultural lands up to 5 acres and Gair-mazrua Malik culturable waste lands situated in village up to 15 acres made prior to vesting - How to deal with.

(b) No enquiry under section 4(h) should be instituted in respect of settlements of agricultural lands up to 5 acres made by an outgoing landlord prior to the vesting of his estate or tenure in due course of zamindari management, and also in respect of settlements of Gair-mazrua Malik culturable waste lands situated in villages up to 15 acres in respect of one individual tenant, unless the land in question is situated either inside a municipal area or inside the area of a Notified Area Committee or Union Board or Bazar. Such enquiry may, however, be instituted in regard to settlements of agricultural or Gair-mazrua Mlik lands of even less than the prescribed limits in cases, in which such settlements are found to result in deprivation of any public right therein or in regard to which there may be exceptionally strong grounds to justify annulment. In such cases enquiries shall invariably be made by a Gazetted Officer before the parties are called upon to adduce evidence.

Board of Revenue, Bihar
Department of Land Records and Surveys.
No. 17-465/66-22.

From

Shri C.R. Vaidyanathan,
Director of Land Records and Surveys, Bihar.

To

All Settlement officers
Additional Collectors, Hazaribagh.

Patna dated the 15.6.66

Sub : Standard out turn for Mokabla of fair copies.

Sir,

I am to say that the above subject has been engaging the attention of the Board for quite sometime and that Board considers it very necessary to fix certain minimum standard of out turn for staff working in the Mokabila of fair copies prepared in the Safai Section.

2. After careful consideration, Board has been pleased to fix that the standard out turn of work for staff engaged in Mokabila section should be 350 plots per day per pair of Munsarrims / Muharrirs.
3. Those who fail to give the standard out turn should be punished by making suitable deductions from their pay for giving less than the standard out turn prescribed by the Board.
4. This will dispose of letter no. 835/ so, dated May 27, 1966 of the settlement officer, Muzaffarpur.
5. The receipt of this letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,

Director

राजस्व पर्षद, बिहार
भू-अभिलेख तथा परिभाषा विभाग ।
सं० 17- गया - 23/78-7

प्रेषक

निदेशक,

भू-अभिलेख तथा माप, बिहार ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी/प्रभारी पदाधिकारी, पूर्णियाँ

माप उप निदेशक, बिहार, गुलजारबाग, पटना - 7

दिनांक 3.1.76

विषय: कोर्ट फी तथा स्टाम्प ड्यूटी पर दिनांक 1.12.95 से 10% (दस प्रतिशत) अतिरिक्त अधिकार लगाने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभागीय पत्रांक 12313 दिनांक 6.12.75 एवं 12314 दिनांक 6.12.75 की प्रतिलिपि सूचनाथ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न है ।

2- कृपया पत्र प्राप्ति की सूचना दें ।

आपका विश्वासभाजन,

कृत निदेशक

पत्र सं० एस 3-106/75-12314 (बि) दिनांक 6 दिसम्बर, 1975 प्रेषक सरकार के संयुक्त सचिव, वित्त विभाग, बिहार सरकार ।
सेवा में सभी जिला अधिकारी, विभागाध्यक्षों इत्यादि ।

विषय : स्टाम्प ड्यूटी पर दिनांक 1 ली दिसम्बर, 1975 से 10 प्रतिशत अतिरिक्त अधिकार लगाने के संबंध में ।

निदेशानुसार मुझे कहना है कि भारतीय स्टाम्प (बिहार संशोधन) अध्यादेश, 1975 (अध्यादेश सं० 208-1975) के द्वारा विनियम/पत्र चक वक्त पत्र, (प्रॉमिसरी नोट) बहन पत्र (विल्स आफ लेंडिंग) प्रत्यय पत्र बीमा पॉलिसी, प्रतिपत्र (प्रोक्सी) और रसीदको छोड़कर इण्डियन स्टाम्प ऐक्ट 1819 के अधीन से भी लिखितों पर प्रभार स्टाम्प शुल्कों से रकम प्रत्येक मामले में स्टाम्प शुल्कों की रकम के दस प्रतिशत को दस से अतिरिक्त अधिभार द्वारा बढ़ायी गयी है । यह अतिरिक्त अधिभार दिनांक 1.12.75 से द्रवृत है ।

(2) यह अतिरिक्त अधिभार बिहार मनोरंजन शुल्क, कोर्ट फीस और स्टाम्प (अधिभार संशोधन) अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत लग रहे अधिभार के अतिरिक्त होगा ।

अतः अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ सभी कार्यालयों को इससे अवगत करावें । तथाकी गयी कार्रवाई को सूचना वित्त विभाग को भी दें । सभी समाहत्तर से अनुरोध है कि इसकी सूचना अखिलम्ब निबंधन विभाग के सभी पदाधिकारियों को देने की व्यवस्था करें ।
उक्त अध्यादेश की प्रतियाँ प्रेससे उपलब्ध होते ही आपको भेज दी जायेंगी ।

पत्र सं० एस 3-106क/75-12313 वि० दिनांक 6 दिसम्बर, 1975 प्रेषक सरकार के संयुक्त सचिव, वित्त विभाग, बिहार सरकार, पटना ।
संवा में सभी विभागों/ विभागाध्यक्षों इत्यादि ।

विषय : कोर्ट फी पर दिनांक 1 ली दिसम्बर, 1975 के 10 प्रतिशत अतिरिक्त अधिभार लगाने के संबंध में ।

निदेशानुसार मुझे कहना है कि न्यायालय केस (बिहार संशोधन) अध्यादेश, 1975 (अध्यादेश 206-1975) के द्वारा कोर्ट फी ऐक्ट 1870 (अधिनियम 1/118/870) के अधीन उदग्रहणीय फीसों प्रत्येक मामले में, न्यायालय फीस की रकम के दस प्रतिशत की दर से अतिरिक्त अधिभार द्वारा बढ़ा दी गई है । यह अतिरिक्त अधिभार दिनांक 1.12.75 से प्रवृत्त है ।

(2) यह अतिरिक्त अधिभार बिहार मनोरंजन शुल्क, कोर्ट फीस और स्टाम्प (अधिभार संशोधन) अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत लग रहे अधिभार के अतिरिक्त होगा ।

अतः अनुरोध है कि अधिनय्य सभी कार्यालयों की

राजस्व पर्यटन, बिहार
भू-अभिलेख तथा माप विभाग ।
सं० 17-318/77-7

प्रेषक

श्री जिया लाल आर्य,
निदेशक, भू-अभिलेख एवं माप विभाग, बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी / सभी प्रभारी पदाधिकारी
पटना, दिनांक 25.10.80

विषय: बिहार सर्वे एवं सेटलमेंट मैनुअल, 1959 की नियम 554 का विलोपन ।

महाशय,

निर्देशानुसार उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में मुझे कहना है कि संथाल परगना बन्दोबस्त विनियम 1872 की धारा 27 के अनुसार ग्राम सूची का निर्माण आवश्यक था और तदनुसार बिहार सर्वे एवं सेटलमेंट मैनुअल, 1959 की धारा 554 में इस आशय का उपबन्ध दिया गया था । चूँकि संथाल परगना काश्तकारी (अनुपूरक उपबन्ध) अधिनियम, 1949 के द्वारा उपर्युक्त विनियम की धारा 27 विलोपित की जा चुकी है, अतएव बिहार एवं एवं सेटलमेंट मैनुअल, 1959 की धारा 554 का बने रहने का कोई आधार नहीं रहा ।

अतः बिहार सर्वसेटलमेंट मैनुअल, 1959 की धारा 554 को विलोपित करने का निर्णय लिया गया है । शुद्धि पत्र भी अलग से निर्गत किया जा रहा है ।

आपका विश्वासभाजन,

निदेशक

ज्ञापक -17/318/77-7 क दिनांक 25.10.80

प्रतिलिपि - सभी प्रमुख सचिव/सभी सचिव/सभी विभागाध्यक्ष/सभी प्रमंडलीय आयुक्त/सभी समाहर्ता को सूचनार्थ अग्रसारित ।

राजस्व पर्वद, बिहार
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
सं० 17-स्था-20/82 खंड

प्रेषक

- श्री एस० पी० केशव
निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना ।

संवा में,

संयुक्त सचिव (श्री बैटा),
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना ।

पटना, दिनांक 13 फरवरी 1985 ई० ।

विषय: सर्वे तथा बन्दोबस्त विभाग के अन्तर्गत अस्थायी पदों की स्वीकृति की शक्तियां ।

प्रसंग :- निदेशालय कापत्रांक 17-स्था-20/82 खंड - 2 दिनांक 8.1.85

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रसंगान्तर्गत पत्र की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए अनुरोध है कि सम्बन्धित निदेशालय की मूल संचिका यथा शीघ्र लौटाने की कृपा करें । संचिका के अभाव में मामलों के निष्पादन में कठिनाई हो रही है ।

आपका विश्वासभाजन,

(एस० पी० केशव)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण बिहार, पटना ।

बिहार सरकार,
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

ज्ञापक - 9 सर्वे (स्था०) 82/83 2169 रा० पटना, दिनांक 6.6.84

सेवा में,

सचिव, राजस्व पथद ।

विषय: सर्वे तथा बन्दोबस्त विभाग के अन्तर्गत अस्थायी पदों की स्वीकृति की शक्ति ।

महाशय,

निदेशानुसार मुझे कहना है कि बिहार भू-माप एवं बन्दोबस्त मैनुअल 1959 के नियम 178 के अन्तर्गत राजस्व विभागीय आदेश सं० 955/ भु० सु०, दिनांक 2.4.74 द्वारा बजट उपबन्ध के अधीन की स्वीकृति करने की निम्नलिखित है :-

- (क) बन्दोबस्त पदाधिकारी रु० 315- तक प्रतिमाह वेतन में नियुक्त करने की शक्ति,
- (ख) निदेशक, भू-अभिलेख तथा माप - रु० 396 तक प्रतिमाह वेतन में नियुक्त करने की शक्ति ।
- (ग) राजस्व पथद रु० 490 तक प्रतिमाह वेतन में नियुक्त करने की शक्ति,

2- चतुर्थ वेतन पुनरीक्षण समिति की सिफारिश के अनुसार सरकारी सेवाओं के वेतनमान में वृद्धि के फलस्वरूप सरकार ने यह निर्णय लिया है कि सर्वे तथा बन्दोबस्त विभाग के अन्तर्गत अस्थायी पदों को बजट उपबन्ध के अधीन स्वीकृति करने की शक्ति अब सरकार में निहित रहेगी। बन्दोबस्तों के लिये विभिन्न कोटि के कर्मचारियों का स्वीकृत जल भी अब केवल राज्य स्तर पर ही संधारित होगा ।

3- सरकार ने यह भी निर्णय लिया है कि किसी भी बन्दोबस्ती में नई नियुक्ति के लिये पद सृजन का आदेश आवश्यक होगा । स्थानान्तरण सेवा नियुक्ति इत्यादि कारणों से किसी बन्दोबस्त में हुई रिक्तियों के मामले में भी इस प्रकार का पूर्व आदेश प्राप्त कर लेना अनिवार्य होगा । नियुक्ति तत्पश्चात निर्धारित प्रक्रिया से की जा सकेगी । इस शर्त का अनुपालन किये बिना की गई कोई भी नियुक्ति स्वतः रद्द समझी जायेगी और इसके फलस्वरूप हुये किसी भी भुगतान का पूर्ण दायित्व नियुक्ति करनेवाले पदाधिकारी पर होगा ।

4- इस प्रकार से नई नियुक्ति के हर मामले में पद सृजन के प्रस्ताव में निदेशालय भू-अभिलेख एवं परिमाण के माध्यम से राज्य सरकार का पूर्व आदेश प्राप्त कर लेने पर ही बन्दोबस्त पदाधिकारी 680-965 तक के वेतनमान के पदों पर नई नियुक्ति करने के लिये सक्षम होंगे । निदेशालय भू-अभिलेख में परिमाण पद सृजन का प्रस्ताव राज्य सरकार को भेजने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लेना कि प्रस्तावित कोटि के कर्मचारी अन्यत्र उपलब्ध है या नहीं ।

5- इस वेतनमान तक के नियुक्ति कर्मचारियों के लिये नियुक्ति पदाधिकारी बन्दोबस्त पदाधिकारी होंगे ।

6- बिहार भू-माप एवं बन्दोबस्त मैनुअल 1959 के नियम 178 एतद द्वारा निरतित किया जाता है ।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अपर सचिव ।

ज्ञापांक 2169 रा० पटना, दिनांक 6.6.84

अनौपचारिक रूप से परामर्शित

प्रतिलिपि वित्त विभाग को सूचनार्थ तथा महालेखाकार बिहार, रांची को संचार हेतु प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अपर सचिव ।

ज्ञापांक 2169 रा० पटना दिनांक 6.6.84

प्रतिलिपि निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण / सभी वन्दोवस्त पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अपर सचिव ।

पत्र संख्या :- 9 / सर्वे -स्था - 5/84 2536 रा०

बिहार सरकार,

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक,

श्री राम कुमार प्रसाद,

सरकार के अवर सचिव ।

सेवा में,

सचिव,

राजस्व परषद, बिहार, पटना ।

पटना - 15, दिनांक 11^{वीं} जुलाई, 1984 ।
17

विषय: सर्वे तथा बंदोबस्त विभाग के अन्तर्गत अस्थायी पदों की स्वीकृति की शक्तियाँ ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक पत्रांक 2169 रा० दिनांक 8.6.84 के कॉडिका 4 में निहित अनुदेशों की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए स्पष्ट करना है कि इसमें उल्लिखित रु० 680-965 तक के वेतनमान का अभिप्राय रु० 680-965 एवं निम्नतर सभी वेतनमान हैं ।

2- यह भी स्पष्ट करना है कि विभिन्न बंदोबस्त कार्यालयों के अराजपत्रित पदों पर कार्यरत कर्मचारियों की प्रोन्नति देने के बारे में निम्नांकित स्थिति रहेगी :-

(क) चूंकि राज्य के सभी बंदोबस्त कार्यालयों के अराजपत्रित कर्मचारियों की वरीयता सूची अब केवल भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय द्वारा संधारित है अतएव प्रोन्नति देने की शक्तियाँ निदेशालय में ही रहेगी ।

(ख) अराजपत्रित श्रेणी के किसी पद पर प्रोन्नति अथवा अन्य किसी प्रक्रिया द्वारा पद परिवर्तन करने की शक्तियाँ किसी भी बंदोबस्त पदाधिकारी को नहीं है ।

तदनुसार अराजपत्रित पदों पर प्रोन्नति के मामले में बंदोबस्त कार्यालय स्तर पर कोई भी निर्णय नहीं लिये जाय । इसकी सूचना सभी बंदोबस्त पदाधिकारियों / निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण को सूचनार्थ भेजी जा रही है ।

3- कृपया पत्र की प्राप्ति स्वीकार करें ।

विश्वासभाजन

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

जापांक 2536 / रा० पटना - 15, दिनांक - 17.7.84

प्रतिलिपि वित्त विभाग को सूचनार्थ प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

जापांक 2536 / रा० पटना - 15, दिनांक - 17.7.84

प्रतिलिपि निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण/सभी बंदोबस्त पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ मार्गदर्शन हेतु प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

उसी पत्रांक - एवं दिनांक के लिए प्रतिस्थापित

बिहार सरकार,

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

आदेश सं०-१/सर्व (स्था०) 41/83-3037 रा०, पटना - 15, दिनांक 27.8.1983 22.9.83

सेवा में,

महालेखाकार, बिहार ।

विस्कोमान भवन, पटना ।

विषय: बन्दोबस्त कार्यालयों के लिए विभिन्न कोटि के अस्थायी अराजपत्रित पदों (विवरणी संलग्न) का दिनांक 1.3.83 से दिनांक 29.2.84 तक अवधि विस्तार ।

आदेश :- स्वीकृत ।

2. यह व्यय भार 229 भू-राजस्व योजना -सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्य सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्यों का पुनरीक्षण तथा 229 भू-राजस्व योजना जन-जाति क्षेत्रीय उपयोजना-सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त कार्यों का पुनरीक्षण शीर्ष से विकलनीय होगा ।
3. संबंधित कर्मचारियों के वेतन एवं भत्ते पर होनेवाले अनुमानित व्यय की विवरणी संलग्न है ।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

ज्ञापक 3037 / रा० पटना - 15 दिनांक 27.8.83 / 22वीं सितम्बर 83

प्रतिलिपि निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण/सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी/आयुक्त, पटना प्रमंडल पटना/तिरहुत प्रमंडल मुजफ्फरपुर/दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा/कोशी प्रमंडल, सहरसा/दक्षिणी छोटानागपुर प्रमंडल रांची/उत्तरी छोटानागपुर प्रमंडल, हजारीबाग/भागलपुर प्रमंडल भागलपुर/को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि वित्त विभाग को सूचनार्थ प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

बन्दाबस्त कार्यालयों के लिए स्वीकृत अराजपुत्रित पदों की विवरणी

<u>क्रमांक</u>	<u>पदनाम</u>	<u>वतनमान</u>	<u>पदों की संख्या</u>
1.	अंचल निरीक्षक-सह-कानूनगो	880-1360	130
2.	प्रधान लिपिक-सह-लेखापाल	680-965	13
3.	लिपिक	580-860	70
4.	टंकक	580-860	13
5.	आशुटंकक	680-965	20
6.	अभिलेखपाल	580-860	13
7.	प्रधान पेशकार	580-860	13
8.	सहायक अभिलेखपाल-सह- सिस्टिस्तेदार	580-860	6
9.	प्रधान प्रारूपक	680-965	13
10.	प्रधान परिमाण निरीक्षक	680-965	13
11.	प्रारूपक	680-965	130
12.	परिमाण निरीक्षक	580-860	290
13.	मर्च्यर मुंसरीम	580-860	100
14.	अमीन	535-765	130
15.	मुंसरीम	<u>580-860</u> 425-605	380
16.	मुहररि	<u>535-765</u> 425-605	480
17.	पेशकार	580-860	90
18.	तुलना लिपिक	580-860	13
19.	चालक	425-605	24
20.	दफ्तरी	375-480	13
21.	पदचर, आदेशपाल रात्रि प्रहरी, जंजीरवाहक आदि	<u>350-425</u> 375-480	875

कुल 2829

पत्र संख्या :- 9 / सर्वे -स्था - 5/84 2536 रा०

बिहार सरकार,
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक.

श्री राम कुमार प्रसाद,
सरकार के अवर सचिव ।

सेवा में.

सचिव,
राजस्व पर्वद, बिहार, पटना ।

पटना - 15, दिनांक $\frac{11}{17}$ वीं जुलाई, 1984 ।

विषय: सर्वे तथा बंदोबस्त विभाग के अन्तर्गत स्थायी पदों की स्वीकृति की शक्तियाँ ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक पत्रांक 2169 रा० दिनांक 8.6.84 के कॉडिका 4 में निहित अनुदेशों की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए स्पष्ट करना है कि इसमें उल्लिखित रु० 680-965 तक के वेतनमान का अधिप्राय रु० 680-965 एवं निम्नतर सभी वेतनमान हैं ।

2- यह भी स्पष्ट करना है कि विभिन्न बंदोबस्त कार्यालयों के अराजपत्रित पदों पर कार्यरत कर्मचारियों की प्रोन्नति देने के बारे में निर्णयित स्थिति रहेगी :-

(क) चूंकि राज्य के सभी बंदोबस्त कार्यालयों के अराजपत्रित कर्मचारियों की वरीयता सूची अब केवल भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय द्वारा संधारित है अतएव प्रोन्नति देने की शक्तियाँ निदेशालय में ही रहेंगी ।

(ख) अराजपत्रित श्रेणी के किसी पद पर प्रोन्नति अथवा अन्य किसी प्रक्रिया द्वारा पद परिवर्तन करने की शक्तियाँ किसी भी बंदोबस्त पदाधिकारी को नहीं हैं ।

तदनुसार अराजपत्रित पदों पर प्रोन्नति के मामले में बंदोबस्त कार्यालय स्तर पर कोई भी निर्णय नहीं लिये जायें । इसकी सूचना सभी बंदोबस्त पदाधिकारियों / निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण को सूचनार्थ भंजी जा रही है ।

3- कृपया पत्र की प्राप्ति स्वीकार करें ।

विश्वामभाजन

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

ज्ञापक 2536 / रा० पटना - 15, दिनांक - 17.7.84

प्रतिलिपि वित्त विभाग को सूचनार्थ प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

ज्ञापक 2536 / रा० पटना - 15, दिनांक - 17.7.84

प्रतिलिपि निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण/सभी बंदोबस्त पदाधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ मार्गदर्शन हेतु प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

बिहार सरकार,
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
॥ अति सूचना ॥

पत्र संख्या - १/सर्वे - स्था० (रा०) 109/81-3977 रा० पटना - 15 दिनांक 6.11.81

निदेशाल, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना के

पदाधिकारी (मुख्यालय) का पदनाम बदलकर सदस्य निदेशक,

भू-अभिलेखों एवं परिमाण किया गया

इस पद का वेतनमान् एवं विशेष वेतन वही रहेगा जो सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय) के पद पर पदस्थापित पदाधिकारी को देय है ।

बिहार राज्यपाल के आदेश से

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

अनौपचारिक रूप से परामर्शित | ज्ञापक - १ सर्वे - स्था० (रा०) - 109/81-3977 रा० पटना
प्रतिलिपि वित्त विभाग को सूचनार्थ एवं महालेखाकार बिहार को सूचनार्थ प्रेषित ।

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

ज्ञापक - १ सर्वे - स्था० (रा०) - 109/81-3977 रा० पटना

प्रतिलिपि अधीक्षक, राजकीय मुद्रणालय

(राम कुमार प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

ज्ञापक - १ सर्वे - स्था० (रा०) - 109/81-3977 रा० पटना

Board of Revenue, Bihar
Department of Land Records and Surveys,
No. 17-872/66-2

From

Shri C. R. Vaidnayathan,
Director of Land Records and Surveys, Bihar.

To

All settlement officers.

Patna dated the 5.4.

Sub : Deposit of completed records in the settlement Record Room.

Sir,

It has come to the notice of the Board that completed records are not being consigned to the settlement Record Room promptly by objection officers. In order to bring about improvement, the fortnightly return in T.F. No. 127 should be carefully scrutinised by you.

The fortnightly returns submitted in T.F. No. 127 give only the details of objections which are sent to the Head quarters. The entries regarding villages are often confusing. It will, therefore, be good if the Assistant settlement officers in charge of the objection camps are instructed to see to it that the entries in columns 7 to 12 of the return in T. F. 127 are given in respect of the following three categories :-

- (a) Villages in respect of which all objections have been disposed of;
- (b) Villages in respect of which similar objections may still be pending, and.
- (c) Villages which have not yet been taken up for disposal of objections.

Also, the entries in column 19, 20 and 21 of the same return should be given in the form of fraction (Batta number the numerator of which will indicate the number of objections and the denominator will indicate the number of villages.

These instructions may please be communicated to the Assistant Settlement Officers quickly.

Yours faithfully

Director

राजस्व पधद बिहार,
भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय ।
संख्या - 17-147/86-41

प्रषक,

श्री सुरेन्द्र प्रसाद,

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाप, बिहार, पटना ।

संवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना-15 दिनांक- 26.10.87

विषय : बन्दोबस्त में कार्यरत तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारियों को औपबधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का लाभ ।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक इस निदेशालय के पत्रांक 17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 के द्वारा 10 वर्ष की संवा पूरी करने वाले ऐसे कर्मचारियों जिनकी कनीय प्रवर कोटि कावेतन 680-965 से अधिक नहीं हो उन्हें वित्त विभाग द्वारा दिए गए अनुदेशों का पालन करते हुए औपबधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति ब०प० के स्तर से देने के लिए कहा गया था । ऐसा देखने में आ रहा है कि प्रायः सभी बन्दोबस्तों प्रथम काल बद्ध प्रोन्नति के समय वित्त विभाग के निर्देशों की अनदेखी कर दी गयी है । एक बन्दोबस्त में तो निदेशाल के आदेश पर भी ध्यान न देकर पत्रांक - 946 दिनांक 25.6.87 द्वारा प्रारूपक संवर्ग के कर्मचारियों को 730-1080 के वेतनमान में औपबधिक रूप से कालबद्ध प्रोन्नति दी गयी है । भागलपुर बन्दोबस्त के ज्ञापक - 331 दिनांक 2.9.87 द्वारा स०ब०प०(मु०) ने ही लिपिक संवर्ग के कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निर्गत कर दिया है । प्रायः सभी बन्दोबस्तों में सामान्य प्रोन्नति के समान ही सूची बद्ध करते हुए एक ही आदेश में बहुत से कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति दे दी गयी है और उसकी सूचना तक महालेखाकार को नहीं दी गयी है और वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेश के विरुद्ध है । वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 औपबधिक कालबद्ध प्रोन्नति के प्रारूप एवं जाँच पत्रक का नमूना संलग्न करते हुए स्पष्ट रूप से बताया गया है कि उसके द्वारा ही दिए गए प्रारूप के नमूना के आधार पर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश निर्गत किया जायेगा जो महालेखाकार को सम्बोधित होगा और उसकी प्रतिलिपि वित्त विभाग, प्रशासी विभाग/कोषागार पदाधिकारी आदि को दी जायेगी । बन्दोबस्त कार्यालयों में वित्त विभाग के अनुदेशों का पालन सख्तीसे किया जाय तथा उन अनुदेशों को ध्यान में रखते हुए औपबधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निकाला जा सके इसके लिए कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी वित्त विभाग से परिपत्रों का पुनः भेजना आवश्यक प्रतीत होता है ।

अतः वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 (सभी अनुलग्नक सहित), 4245 दिनांक 16.7.85 एवं 4756 दिनांक 4.8.87 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे कहना है कि वित्त विभाग के संकल्प संख्या 10770 दिनांक 30.12.81 की कडिका - II तथा निदेशालय के पत्रांक -17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 में निहित आदेशों का अनुपालन करते हुए औपबधिक प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी इन सभी परिपत्रों के आलाोक में ही कालबद्ध प्रोन्नति के आदेश निर्गत किए जायें तथा पूर्व में गलत ढंग से जो आदेशनिर्गत किए जाचुकें हैं उनमें भी संशोधित किया जाय । अनुरोध है कि उपर्युक्त परिपत्रों में निहित आदेशों का अनुपालन किए बिना प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति के लिए जो आदेश निर्गत किए गए हैं उन्हें रद्द करते हुए वित्त विभाग के संकल्प संख्या - 8294 दिनांक 26.12.85 के साथ संलग्न प्रारूप में ही हर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश(ब। प।) के हस्ताक्षर में निर्गत किए जायें और औपबधिक कालबद्ध प्रोन्नति की सम्पुष्टि का प्रस्ताव संबंधित कर्मचारी की संवापुरित, चरित्र पुस्ति तथा इसके लिए निर्धारित जाँच पत्रक के साथ निदेशालय में भेजा जाय ताकि प्रशासी विभाग के माध्यम से उस पर वित्त विभाग की सम्पुष्टि प्राप्त की जा सके ।

विश्वासभाजन,

(सुरेन्द्र प्रसाद)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाप, बिहार

राजस्व पर्षद बिहार,
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।

संख्या - 17-147/86-41

प्रेषक,

श्री सुरेन्द्र प्रसाद,

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना-15, दिनांक- 26.10.87

विषय : बन्दोबस्त में कार्यरत तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारियों को औपबोधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का लाभ ।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक इस निदेशालय के पत्रांक 17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 के द्वारा 10 वर्ष की सेवा पूरी करने वाले ऐसे कर्मचारियों जिनकी कनीय प्रवर कोटि कावेतन 680-965 से अधिक नहीं हो उन्हें वित्त विभाग द्वारा दिए गए अनुदेशों का पालन करते हुए औपबोधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति ब०प० के स्तर से देने के लिए कहा गया था । ऐसा देखने में आ रहा है कि प्रायः सभी बन्दोबस्तों प्रथम काल बद्ध प्रोन्नति के समय वित्त विभाग के निर्देशों की अनदेखी कर दी गयी है । एक बन्दोबस्त में तो निदेशाल के आदेश पर भी ध्यान न देकर पत्रांक - 946 दिनांक 25.6.87 द्वारा प्रारूपक संवर्ग के कर्मचारियों को 730-1080 के वेतनमान में औपबोधिक रूप से कालबद्ध प्रोन्नति दी गयी है । भागलपुर बन्दोबस्त के ज्ञापांक - 331 दिनांक 2.9.87 द्वारा स०ब०प०(मु०) ने ही लिपिक संवर्ग के कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निर्गत कर दिया है । प्रायः सभी बन्दोबस्तों में सामान्य प्रोन्नति के समान ही सूची बद्ध करते हुए एक ही आदेश में बहुत से कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति दे दी गयी है और उसकी सूचना तक महालेखाकार को नहीं दी गयी है और वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेश के विरुद्ध है । वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 औपबोधिक कालबद्ध प्रोन्नति के प्रारूप एवं जाँच पत्रक का नमूना संलग्न करते हुए स्पष्ट रूप से बताया गया है कि उसके द्वारा ही दिए गए प्रारूप के नमूना के आधार पर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश निर्गत किया जायेगा जो महालेखाकार को सम्बोधित होगा और उसकी प्रतिलिपि वित्त विभाग, प्रशासी विभाग/कोषागार पदाधिकारी आदि को दी जायेगी । बन्दोबस्त कार्यालयों में वित्त विभाग के अनुदेशों का पालन सख्तीसे किया जाय तथा उन अनुदेशों को ध्यान में रखते हुए औपबोधिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निकाला जा सके इसके लिए कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी वित्त विभाग से परिपत्रों को पुनः भेजना आवश्यक प्रतीत होता है ।

अतः वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 (सभी अनुलग्नक सहित), 4245 दिनांक 16.7.85 एवं 4756 दिनांक 4.8.87 को प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे कहना है कि वित्त विभाग के संकल्प संख्या 10770 दिनांक 30.12.81 की कठिका - II तथा निदेशालय के पत्रांक -17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 में निहित आदेशों का अनुपालन करते हुए औपबोधिक प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी इन सभी परिपत्रों के आलोक में ही कालबद्ध प्रोन्नति के आदेश निर्गत किए जायें तथा पूर्व में गलत ढंग से जो आदेश निर्गत किए जा चुके हैं उनमें भी संशोधित किया जाय । अनुरोध है कि उपर्युक्त परिपत्रों में निहित आदेशों का अनुपालन किए बिना प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति के लिए जो आदेश निर्गत किए गए हैं उन्हें रद्द करते हुए वित्त विभाग के संकल्प संख्या - 8294 दिनांक 26.12.85 के साथ संलग्न प्रारूप में ही हर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश(ब० प०) के हस्ताक्षर में निर्गत किए जायें और औपबोधिक कालबद्ध प्रोन्नति की सम्पुष्टि का प्रस्ताव संबंधित कर्मचारी की सेवापुरित, चरित्र पुस्तिका तथा इसके लिए निर्धारित जाँच पत्रक के साथ निदेशालय में भेजा जाय ताकि प्रशासी विभाग के माध्यम से उस पर वित्त विभाग की सम्पुष्टि प्राप्त की जा सके ।

विश्वासभाजन,

(सुरेन्द्र प्रसाद)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार

राजस्व पर्वद बिहार,
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
संख्या - 17-147/86-4

प्रेषक,

श्री सुरेन्द्र प्रसाद,

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 26.10.87

विषय : बन्दोबस्त में कार्यरत तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारियों को औपबन्धिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का लाभ ।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक इस निदेशालय के पत्रांक 17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 के द्वारा 10 वर्ष की सेवा पूरी करने वाले ऐसे कर्मचारियों जिनकी कनीय प्रवर कोटि कावेतन 680-965 से अधिक नहीं हो उन्हें वित्त विभाग द्वारा दिए गए अनुदेशों का पालन करते हुए औपबन्धिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति ब०प० के स्तर से देने के लिए कहा गया था । ऐसा देखने में आ रहा है कि प्रायः सभी बन्दोबस्तों प्रथम काल बद्ध प्रोन्नति के समय वित्त विभाग के निर्देशों की अनदेखी कर दी गयी है । एक बन्दोबस्त में तो निदेशाल के आदेश पर भी ध्यान न देकर पत्रांक - 946 दिनांक 25.6.87 द्वारा प्रारूपक संवर्ग के कर्मचारियों को 730-1080 के वेतनमान में औपबन्धिक रूप से कालबद्ध प्रोन्नति दी गयी है । भागलपुर बन्दोबस्त के ज्ञापांक - 331 दिनांक 2.9.87 द्वारा स०ब०प०(मु०) ने ही लिपिक संवर्ग के कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निर्गत कर दिया है । प्रायः सभी बन्दोबस्तों में सामान्य प्रोन्नति के समान ही सूची बद्ध करते हुए एक ही आदेश में बहुत से कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति दे दी गयी है और उसकी सूचना तक महालेखाकार को नहीं दी गयी है और वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेश के विरुद्ध है । वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 औपबन्धिक कालबद्ध प्रोन्नति के प्रारूप एवं जीव पत्रक का नमूना संलग्न करते हुए स्पष्ट रूप से बताया गया है कि उसके द्वारा ही दिए गए प्रारूप के नमूना के आधार पर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश निर्गत किया जायेगा जो महालेखाकार को सम्बोधित होगा और उसकी प्रतिलिपि वित्त विभाग, प्रशासी विभाग/कोषागार पदाधिकारी आदि को दी जायेगी । बन्दोबस्त कार्यालयों में वित्त विभाग के अनुदेशों का पालन सख्तीसे किया जाय तथा उन अनुदेशों को ध्यान में रखते हुए औपबन्धिक रूप से प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति का आदेश निकाला जा सके इसके लिए कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी वित्त विभाग से परिपत्रों को पुनः भेजना आवश्यक प्रतीत होता है ।

अतः वित्त विभाग के संकल्प संख्या 8294 दिनांक 26.12.85 (सभी अनुलग्नक सहित), 4245 दिनांक 16.7.85 एवं 4756 दिनांक 4.8.87 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे कहना है कि वित्त विभाग के संकल्प संख्या 10770 दिनांक 30.12.81 की कुडिका - II तथा निदेशालय के पत्रांक -17-144/84 Vol. III दिनांक 2.1.87 में निहित आदेशों का अनुपालन करते हुए औपबन्धिक प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति संबंधी इन सभी परिपत्रों के आलोक में ही कालबद्ध प्रोन्नति के आदेश निर्गत किए जायें तथा पूर्व में गलत ढंग से जो आदेश निर्गत किए जा चुके हैं उनमें भी संशोधित किया जाय । अनुरोध है कि उपर्युक्त परिपत्रों में निहित आदेशों का अनुपालन किए बिना प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति के लिए जो आदेश निर्गत किए गए हैं उन्हें रद्द करते हुए वित्त विभाग के संकल्प संख्या - 8294 दिनांक 26.12.85 के साथ संलग्न प्रारूप में ही हर कर्मचारी के लिए अलग-अलग आदेश(ब० प०) के हस्ताक्षर में निर्गत किए जायें और औपबन्धिक कालबद्ध प्रोन्नति की सम्पुष्टि का प्रस्ताव संबंधित कर्मचारी की सेवापुरति, चरित्र पुस्तिका तथा इसके लिए निर्धारित पांच पत्रक के साथ निदेशालय में भेजा जाय ताकि प्रशासी विभाग के माध्यम से उस पर वित्त विभाग की सम्पुष्टि प्राप्त की जा सके ।

विश्वासभाजन,

(सुरेन्द्र प्रसाद)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार

सजस्र पर्रद बिहार,
भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय ।
संख्या - 17-147/86-4

प्रेषक,

श्री सुरेन्द्र प्रसाद,

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाप, बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

विषय : सर्वे बन्दोबस्त में कार्यरत तृतीय वर्ग के कर्मचारियों एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारियों को वित्त विभाग के संकल्प सं०- 10-770
वि० दिनांक प्रोन्नति का लाभ ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के प्रसंग में वित्त विभाग के पत्रांक 8294 दिनांक 26.12.85 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए मुझे कहना है कि सर्वे बन्दोबस्त में नियोजित सभीसर्वर्ग के कर्मचारियों को (प० नि०/सर्वेयर/सर्वेयर मंसरीम को छोड़कर) कनीय/वरीय प्रवर कोटि के पदों पर 1.4.81 से एवं 1.4.84 से वरीयता का लाभ दिया जा चुका है । परन्तु कुछ कर्मचारियों को जिन्होंने 10 (दस) वर्षों की सेवा अपने संवर्ब में पूरी कर ली है को इसका लाभ उपर्युक्त पद नहीं रहने के कारण अभी तक नहीं मिल सका है ।

ऐसी परिस्थिति में आपसे अनुरोध है कि वित्त विभाग के संलग्न परिपत्र दिये गये अनुदेशों कापालन करते हुए ऐसा सभी कर्मचारियों को जिन्होंने 10 वर्षों की सेवा कर ली है और जिनकी कनीय प्रवर कोटि का वेतनमान 680-965 से अधिक नहीं है और उन्हें कनीय प्रवर कोटि कालाभ नहीं मिला है को तुरन्त सभी बंधनों को देखते हुए कालबद्ध प्रोन्नति का लाभ औपबधिक रूप से अपने स्तर से तुरन्त दिया जाय ।

(2) औपबधिक कालबद्ध प्रोन्नति कीसूची पूर्ण व्यौरा देते हुए औपबधिक प्रोन्नति प्रशासी विभाग के द्वारा वित्त विभाग के अनुमोदन हेतु विवरणी भेजी जाय तथा प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति देते समय इस संबंध में निहित सभी निर्देशों का पालन किया जाय ।

राजस्व पर्वद बिहार,
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
संख्या - 17-147/88-9

प्रेषक,

श्री अनिल कुमार

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना ।

सवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 25.4.89

विषय : बन्दोबस्त में कार्यरत प्रारूपकों की हिन्दी टिप्पणी प्रारूपण परीक्षा पास करने संबंधी अनुदेश ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे कहना है कि इस विषय में राजभाषाविभाग का अनौपचारिक ढंग से परामर्श प्राप्त किया गया है । राजभाषा विभाग के परामर्श के आधार पर यह निर्णय लिया गया है कि बन्दोबस्त के प्रारूपक यदि हिन्दी के साथ मैट्रिक पास हैं तो उन्हें हिन्दी टिप्पणी प्रारूपण तथा हिन्दी में लिखने पढ़ने की योग्यता परीक्षा पास करना अनिवार्य नहीं होगा । यदि वे हिन्दी के साथ मैट्रिक पास नहीं हैं अथवा इनकी योग्यता मैट्रिक से कम है तो उन्हें हिन्दी से लिखने पढ़ने की योग्यता परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा ।

2- कृपया इसकी जानकारी सभी प्रारूपकों की करा दी जाय ।

विश्वासभाजन

(अनिल कुमार)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार

पत्र संख्या -9/ सर्वे (स्था) 102/90 - 1938 रा०

बिहार सरकार

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक,

श्री रामचन्द्र प्रसाद

सरकार के अवर सचिव ।

सेवा में,

सचिव, राजस्व पर्षद, बिहार, पटना

पटना - 15, दिनांक 18.9.90

विषय : सर्वे तथा बन्दोबस्त कार्यालयों के अन्तर्गत अस्थायी पदों की स्वीकृति की शक्ति ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक विभागीय पत्रांक - 2169 (रा०) दिनांक 8.6.84 की कॉडिका 4 एवं पत्रांक - 2536 (रा०) दिनांक 17.7.84 में निहित अनुदेशों की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए कहना है कि रु० 680 से 965 तक के अपुनरीक्षित वेतनमान के पदों के सृजन में निदेशक, भू अभिलेख एवं परिमाण के माध्यम से राज्य सरकार का पूर्वा देश प्राप्त कर लेने पर हो बन्दोबस्त पदाधिकारी नयी नियुक्ति करने के लिये सक्षम घोषित किये गये थे । चूंकि इस वेतनमान का पुनरीक्षित वेतनमान रु० 1320 से 2040 हो गया है । इसलिये पूर्व प्रक्रिया का पालन करते हुए इस पुनरीक्षित वेतनमान रु० 1320 से 2040 तक के पदों पर नई नियुक्ति करने के लिये बन्दोबस्त पदाधिकारी सक्षम होंगे ।

2- विभागीय पत्रांक 2169 दिनांक 8.6.84 एवं पत्रांक 2556 दिनांक 17.7.84 (प्रतिलिपि संलग्न) में निहित निदेश पूर्ववत् लागू होंगे ।

विश्वासभाजन,

(रामचन्द्र प्रसाद)

सरकार के अवर सचिव ।

पत्र संख्या -9/ सर्वे (स्था) 102/90 - 629 रा०

बिहार सरकार

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक,

श्री एम० ए० इब्राहिमी,
सरकार के अपर सचिव ।

सेवा में,

महालेखाकार, बिहार, पटना/रांची
वित्त विभाग, बिहार, पटना ।
निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार, पटना ।
सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 21.3.91

विषय : सर्वे तथा बन्दोबस्त कार्यालयों के अन्तर्गत अस्थायी पदों की स्वीकृति की शक्ति ।

बिनाशय,

निर्देशानुसार उपर्युक्त विषयक राजस्व एवं भूमि सुधार विभागीय पत्रांक - 1938 (रा०) दिनांक 18.9.90 की प्रतिलिपि आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ संलग्न की जाती है ।

विश्वासभाजन,

(एम० ए० इब्राहिमी)

सरकार के अपर सचिव ।

पत्र संख्या -17-114/93-5 - 454 रा० पटना , 15 दिनांक 14.2.94

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक,

श्री लक्ष्मी सिंह,
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग ।
बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी प्रमंडलीय आयुक्त,
सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

विषय : बन्दोबस्त कार्यालयों के तृतीय वर्ग/चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों को बन्दोबस्त पदाधिकारी द्वारा दी गयी प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति को संपुष्टि के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में वित्त विभाग के पत्रांक 3 एम -2-530/91/ दिनांक 12.8.1992 के क्रमांक 3 (i) के अनुसार मुफसिल कार्यालयों के सभी सैविवर्ग प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति की संपुष्टि संबंधित प्रमंडल के प्रमंडलीय आयुक्त द्वारा की फलस्वरूप बन्दोबस्त कार्यालयों में कार्यरत तृतीय वर्ग/चतुर्थ वर्ग के कर्मचारियों को कालबद्ध प्रोन्नति की संपुष्टि का प्रस्ताव बन्दोबस्त पदाधिकारियों के माध्यम से अर्भ्युक्त को भेजा जायेगा तथा प्रमंडलीय आयुक्त प्रस्ताव पर संपुष्टि की स्वीकृति

अतः इस संबंध में अनुरोध है कि तदनुसार कार्रवाई करने की व्यवस्था की जाए ।

विश्वासभाजन,

(लक्ष्मी सिंह)

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग ।

ज्ञापक 17-114/93-5-454 पटना दिनांक 14.2.94

प्रतिलिपि प्रशाखा पदाधिकारी, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग प्रशाखा एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित ।

उप सचिव

ज्ञापक 17-11-114/93-5-454 पटना दिनांक 14.2.94

प्रतिलिपि निदेशक बिहार सर्वेक्षण कार्यालय गुलजारबाग पटना -7 सहायक निदेशक दोनो प्रशाखा पदा(0)सभी संबंधित सहायक/निदेशक कोषांग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

2-सभी संबंधित सहायकों को निदेश दिया जाता है कि बन्दो(0) कार्यालयों से प्राप्त प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति संपुष्टि संबंधी अनिर्णय प्रस्तावों को वापस कर दें ।

सहायक निदेशक

भू-अभिलेख एवं परिमाण, बिहार

पत्र संख्या -17-197/94 - खण्ड - 36

बिहार सरकार

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेषक,

डॉ० सुनील कुमार सिंह

सहायक, निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाप बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

प्रभारी पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 2.12.95

विषय : बन्दोबस्त में चकबन्दी से प्रतिनियुक्त कर्मचारियों द्वारा किये गये स्थानान्तरण यात्रा भत्ता के भुगतान के सम्बन्ध में ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि चकबन्दी से प्रतिनियुक्त कर्मचारियों का निदेशालय में योगदान करने के पूर्व का यात्रा भत्ता तथा चकबन्दी कार्यालय से निदेशालय में योगदान करने का स्थानान्तरण यात्रा भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा, किन्तु चकबन्दी से प्रतिनियुक्त कर्मचारियों को निदेशालय भू-अभिलेख एवं परिमाप (मुख्यालय) से बन्दोबस्त कार्यालयों में योगदान करने का स्थानान्तरण यात्रा भत्ता का भुगतान किया जाएगा ।

अतः अनुरोध है कि तदनु रूप आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा करें ।

विश्वासभाजन,

(सुनील कुमार सिंह)

सहायक निदेशक ।

राजस्व पर्वद बिहार
भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय ।
संख्या -17-2- स्था० निरी० 66/94-1591

प्रेषक,

डॉ० सुनील कुमार सिंह

सहायक, निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाप बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 26.7.95

विषय : सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय) द्वारा मुख्यालय के अतिरिक्त शिविर के प्रभार में रहने के कारण सर्वेक्षण कार्यों में उत्पन्न बाधा के सम्बन्ध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय की ओर आपका ध्यान निदेशानुसार आकृष्ट करते हुए कहना है कि प्रायः यह देखा जा रहा है कि बन्दोबस्त के मुख्यालय में पदस्थापित सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मु०) अपने कार्यों के अतिरिक्त शिविर के प्रभार में भी रहते हैं जिसके फलस्वरूप न सिर्फ मुख्यालय के कार्य निष्पादन पर प्रतिकूल असर पड़ता है बल्कि शिविर के कार्य की प्रगति निर्धारित मापदंड के अनुसार नहीं हो पाती है ।

सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी, मुख्यालय, गया एवं आरा की स्थापना तथा नजारत कार्य के अलावे बी० टी० ऐक्ट एवं नगरपालिका अधिनियम की विभिन्न धारणाओं के अन्तर्गत न्यायालय दे दिये गये थे, जिसमें वे अत्यधिक व्यस्त रहने के कारण कार्यालय का रोकड़ पंजी मार्च 95 से सत्यापित नहीं करसके ।

अतः ऐसे मामलों में गम्भीरता पूर्वक सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी (मुख्यालय) सिर्फ मुख्यालय के ही प्रभार में रहें । उनके अधीनस्थ शिविर या न्यायालय का कार्य अन्य सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी से सम्पन्न कराया जाय ।

इसका अनुपालन प्रतिवेदन एक सप्ताह के अंदर निदेशक के अवलोकनार्थ अबिलम्ब भेजने की कृपा की जाय ।

विश्वासभाजन,

(सुनील कुमार सिंह)

सहायक निदेशक ।

राजस्व पर्षद बिहार
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
संख्या -17-2- स्था0 निरी0 656/95-1-4605

प्रेषक,

डॉ० सुनील कुमार सिंह

सहायक, निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

सभी प्रभारी पदाधिकारी

सभी सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी

पटना - 15, दिनांक 6.9.95

विषय : बन्दोबस्त के विभिन्न कार्यों का मापदण्ड ।

महाराज,

उपरोक्त सम्बन्ध में 28.8.95 को पटना में आयोजित बैठक एवं 2.9.95 को राची में आयोजित बैठक में यह निर्णय लिया गया था कि सुरेन्द्र प्रसाद, तात्कालिक निदेशक द्वारा 26.12.86 को प्रेषित किये गये माप दण्ड को ही वर्तमान मापदंडमाना जायेगा एवं उसी के अनुसार कार्य सम्पादित करना है ।

अतएव निर्धारित मापदण्ड की एक प्रति संलग्न करते हुएआपसे अनुरोध है कि आपके अधीनस्थ जो पदाधिकारी/कर्मचारी बिना पर्याप्त और संतोषजनक कारण के मापदण्ड से कम कार्य करते हैं तो उनके विरुद्ध कड़ी कार्यवाई की जाय ।

विश्वासभाजन,

(सुनील कुमार सिंह)

सहायक निदेशक ।

बन्दोबस्त के विभिन्न कार्यों का मापदंड

1. किस्तवार - 10 प्लाट प्रतिदिन
2. खानापूरी - 50 प्लाट प्रतिदिन

जाँच

1. मुरब्बा पड़ताल - 3 अमीनों के यहां 200 से 300 चेन प्रतिदिन
2. किस्तवार पड़ताल - 3 लाईन 3 अमीनों के यहां प्रतिदिन
3. खानापूरी पड़ताल - 3 अमीनों के यहां 60 प्लाट प्रतिदिन
4. याददास्त पास - ग्रामीण क्षेत्र में 100 एवं शहरी क्षेत्र में 50 प्रतिदिन
5. तनाजा फैसला - ग्रामीण क्षेत्र में 15 एवं शहरी क्षेत्र में 10 प्रतिदिन

रकबा प्रशाखा

	<u>ग्रामीण क्षेत्र</u>	<u>शहरी क्षेत्र</u>
1. रकबा निकालना	1000	500 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
2. मोन	1000	500 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
3. बंदर तथासदर	400	200 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
4. जोड़	5000	2500 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।

खेसरा प्रशाखा

1. तातीव	50	70 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
2. मोकाबिला	250	125 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
3. जाँच	800	400 प्लाट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।

तसदीक

1. ग्रामीण क्षेत्र में 10000 प्लाट प्रतिमाह
2. शहरी क्षेत्र में 2500 प्लाट प्रतिमाह
3. पुनर्मापी 15 बंदर प्रति स0मु0 प्रतिदिन
4. पुनर्मापी का जांच 10 प्रतिशत स्थल पर कानूनगो, द्वारा
5. बंदर पास 50 बंदर प्रतिदिन प्रति व्यक्ति

आपत्ति शिविर

1. ग्रामीण क्षेत्र 750 वाद प्रतिमाह
2. शहरी क्षेत्र 300 वाद प्रतिमाह

पुनरीक्षणवाद

1. ग्रामीण क्षेत्र 15 वाद प्रतिदिन अथवा 300 प्रतिमाह
2. शहरी क्षेत्र 10 वाद प्रतिदिन अथवा 200 प्रतिमाह

जाँच प्रशाखा

1. प्रतिदिन 50 प्लेट प्रति मुंसरीम अथवा 1000 प्लेट प्रतिमाह
2. पेशकारी जाँच 5000 प्लेट प्रतिमाह
3. की0 टी0 2500 प्लेट प्रतिमाह
4. खेसरा निदेशक 1000 प्लेट प्रतिमाह
5. बरर पास 150 प्रतिदिन

सफाई प्रशाखा (प्रत्येक दल 20 सफाई मुहरिर कीहोगा)

1. डजरत भोगी मुहरिर 500 प्लेट प्रतिदिन
2. मुकाबिला वेतन भोगी 4000 प्लेट प्रतिदिन
3. चेकर 4000 प्लेट प्रतिदिन
4. पर्यवेक्षक 5 प्रतिशत मुहरिर के कार्यों की जाँच ।
5. अन्तिम खसरा निदेशक 1000 खसरा प्रतिदिन प्रति व्यक्ति

आलेख प्रशाखा खानापूरी शिखिर में नकशों का नीलकरण

1. नील करण 400 से 500 लाईन एवं नम्बर प्रतिदिन ।
2. काली स्याही 300 से 400
3. सरहद मिलान
(क) आबाद क्षेत्र में 50 लाईन प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
(ख) गैर आबाद एवं जंगल 70 लाईन प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
4. मुकाबिला 1600 - 1800 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
5. नकशे पर नाम लिखना एवं झंडी बनाना 100 चादर प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।
6. ट्रेस (आईना पर) 400 प्लेट प्रति व्यक्ति ।
7. ट्रेस की जाँच 500 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
8. डबल प्लार्टिंग 100 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
9. डबल प्लार्टिंग की जाँच 250 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
10. मूल नकशों की जाँच 1600 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
11. भंडायक प्रति कीजाँच 2500 से 3000 प्लेट प्रतिदिन प्रति व्यक्ति
12. भंडायक प्रतियों पर सरहदी ग्रामों का नाम लिखना - 25 चादर प्रतिदिन प्रति व्यक्ति ।

सहायक निदेशक

भू अभिलेख एवं परिमाण बिहार

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी,

विषय: नदी के गर्भ में चली गई रैयती जमीन सम्बन्धी अभिलेख में दर्ज करने के सम्बन्ध में ।

प्रसंग : बन्दोबस्त पदाधिकारी, पटना कापत्रांक 105-1 एस0 एस0 दिनांक 14.3.95

महाशय,

निदेशक भू अभिलेख एवं परिमाण, बिहार श्री के0 रामानुजम) के पत्र संख्या 17-953- भा/71-14, दिनांक 21.9.1971 तथा सहायक बन्दोबस्त पदाधिकारी आलेख के पत्रांक 8935 दिनांक 10.5.94 के संदर्भ में स्पष्ट करना है कि एक सीट में

- (1) नदीका एक ही नम्बर दोनों छोरों के बीच में दिया जाएगा और दोनों छोर नक्शों में दिखाने वाले नदी के मौलिक खेरास का रकवा नदी के दोनों छोरों के आधार पर निकाल कर दर्ज किया जाना चाहिए ।
- (2) नदी में सन्निहित रैयती जमीन को टूटे खत से दिखलाया जायेगा उनमें नदी के मौलिक खेरास के नीचे नक्शों के अंतिम नम्बर के बाद का नम्बर बढ़ा करके अलग-अलग नहीं लिखकर नक्शों के हाशिए में लिखा जाएगा जैसे यद्यिन्वी का नम्बर 2 हो तो 2/625 से 2/675 ।
- (3) उपरोक्त बढ़ा नम्बरों को सम्बन्धित रैयतों के खाते में लिखना रकवा और लगान के दर्ज किया जायेगा चूंकि भूमि जलमग्न अवस्था में है ।
- (4) चूंकि नेवीगेबुल नदी राज्य सरकार की सम्पत्ति होती है एवं उसमें सब साधारण का अधिकार निहित होती है एवं उसमें सर्व साधारण का अधिकार निहित होता है, इसलिए खाता बिहार सरकार के नाम से दर्ज होकर नदी का पूर्ण रकवा इसी खाते में दर्ज होगा । अतएव अनुरोध है कि 1971 में निर्गत आदेशको इस हद तक संशोधित समझें एवं तदनुसार कार्रवाई करें ।

विश्वासभाजन

निदेशक

राजस्व पर्यटन विहार
धू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
संख्या -17-2- स्था0 निरी0 916/96-3508

प्रेषक,

डॉ० सुनील कुमार सिंह

सहायक, निदेशक, धू-अभिलेख एवं परिमाण विहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 11.5.96

विषय : विभिन्न बन्दोबस्तों में कार्यरत प्रवेशिका अनुत्तीर्ण कर्मचारियों को प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण करने पर प्रवेशिकोत्तीर्ण कर्मचारी का वेतनमान देने एवं उसके अन्तर्गत पर प्रोन्नति देने के सम्बन्ध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कहना है कि इधर ऐसे कई मामले प्रकाश में आये हैं जिसमें बन्दोबस्त पदाधिकारी प्रवेशिका अनतीर्ण कर्मचारियों यथा मुहररि, मुंसरीम को प्रवेशिकोत्तीर्ण होने पर अपने ही स्तरसे प्रवेशिकोत्तीर्ण कर्मचारियों का वेतनमान प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि से स्वीकार कर देते हैं एवं कुछ मामलों के निदेशालय में निष्पादनार्थ भेज देते हैं । साथ ही प्रवेशिकोत्तीर्ण होने के बाद ऐसे कर्मचारियों को जो प्रथम कालबद्ध प्रोन्नति दी जाती है उसमें सेवा की गणना प्रवेशिको अनुत्तीर्ण की तिथि से ही की जाती है जबकि वेतनमान प्रवेशिकोत्तीर्ण को आधार मानकर दिया जाता है । इस प्रकार ऐसे मामलों के निष्पादन में विभिन्न बन्दोबस्त पदाधिकारी के स्तर पर एकरूपता नहीं रह जाती है । एकरूपता बनाये रखने के उद्देश्य से ऐसे सभी मामलों का निष्पादन निदेशालय स्तर पर ही किये जाने का निर्णय लिया गया है ।

अतः आदेश निर्गत की विधि से ऐसे सभी मामलों पर निर्णय बन्दोबस्त पदाधिकारी के स्तर से नहीं लिया जायेगा बल्कि ऐसे मामले मात्र निदेशालय स्तर पर ही निष्पादित किये जायेंगे । कृपया ऐसे मामलों को निष्पादनार्थ निदेशालय को भेजा जाय ।

विश्वासभाजन,

(सुनील कुमार सिंह)

निदेशक, धू-अभिलेख एवं परिमाण विहार, पटना ।

ज्ञापक -17-2 स्था0 मुंस0 919/96 3508 पटना, दिनांक 11.5.96

प्रतिलिपि प्रशाखा पदाधिकारी । एवं 2 एवं सभी सहायकों को सूचनार्थ प्रेषित ।

(सुनील कुमार सिंह)

निदेशक ।

राजस्व पर्वद बिहार
भू-अभिलेख एवं परिमाण निदेशालय ।
संख्या -17-2- स्था0 मुंश 939/95 - 4064

प्रेषक,

श्री रामानन्द प्रसाद सिंह,

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण बिहार, पटना ।

सेवा में,

सभी बन्दोबस्त पदाधिकारी ।

पटना - 15, दिनांक 21.7.97

विषय : बन्दोबस्त कार्यालयों में शिक्षा संवर्ग के रिक्त पदों पर अन्य संवर्ग के कर्मचारियों के कार्य लेने के सम्बन्ध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में अक्सर विभिन्न बन्दोबस्तों से दिशा निर्देश की मांग दी जाती है कि किसी उच्चतर संदर्भ का पद रिक्त होने पर तथा उससंवर्ग के कर्मचारी संबंधित बन्दोबस्त में उपलब्ध न हों तो उसरिक्त पद पर किसीसंवर्ग के कर्मचारी से कार्य लिया जाय ।

उपरोक्त विषय पर पूर्ण विचारोपरान्त निदेशालय के पत्रांक - 17-189/ दिनांक 24.4.95 की प्रतिलिपि संलग्न करते हुए कहना है कि उच्चतर संवर्ग के जो पद जिससंवर्ग को प्रोन्नति श्रृंखला में पड़ते हैं उसपर प्रोन्नति श्रृंखला में पड़नेवाले निम्नतर संवर्ग के वरीयतम पदधारकों से कर्ण लेना ही नियमानुकूल होगा ।

विश्वासभाजन,

(रामानन्द प्रसाद सिंह)

निदेशक, भू-अभिलेख एवं परिमाण बिहार, पटना ।

ज्ञापांक -17-2 स्था0 मुंश0 930 / 95 (29) पटना, दिनांक 21.7.97

प्रतिलिपि सहायक बन्दोबस्त पदा0 (मु0) भोजपुर बन्दोबस्त कार्यालय, आरा से उनके पत्रांक 378/र0 दिनांक 5.3.97 के प्रसंग में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित

निदेशक ।

**COMPUTERISATION
OF
LAND RECORDS
(REVISED GUIDELINES)**

1999

**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT
DEPARTMENT OF LAND RESOURCES**

**REVISED GUIDELINES FOR IMPLEMENTATION OF CENTRALLY
SPONSORED SCHEME OF COMPUTERISATION OF LAND RECORDS
FOR EFFECTIVE REVENUE ADMINISTRATION
AND DEVELOPMENT PLANING**

SIGNIFICANCE OF COMPUTERISATION OF LAND RECORDS :

Land Reforms were envisaged as an important instrument of change directed at removing institutional and motivational obstacles standing in the way of modernization of agriculture and the creation of a more egalitarian social structure. After independence, land reforms were made an important and integral part of the rural development programme. The specific actions taken in this regard included implementation of decisions regarding agricultural land ceiling, distribution of surplus land by removing various administrative and legal obstructions. Despite significant achievement it cannot be said that the task of Land Reforms has been over. Land reforms continue to be the critical variable in the solution of the current socio-economic problems in rural areas. Lack of comprehensive databases on various facets of land remains one of the most significant factors which has hampered implementation of decisions concerning land reforms. The dearth of databases on land reforms continues mainly due to the absence of properly updated land records. For effective planning, implementing and monitoring land reforms and related activities, a computerised land record system is crucial. Detailed and updated information in an efficient retrieval mode is required for this purpose. This necessitates creation of a comprehensive computerized database on land records and land reforms activities. This database can help in the following activities pertaining to land reforms.

(a) Land Tenancy

Correct and up-to-date land records are an essential precondition for effective implementation of land reform measures, particularly the provision of security of tenure for tenants and share-croppers. Updation of land records is essential not only for effective implementation of land reforms, but also for having accurate information on excess agricultural land which is known by title to the land. It is, therefore, necessary to take up a systematic programme on compilation and updation of land records so as to have the latest picture about ownership and the rights of the tenants, share-croppers and other concerned interests.

(b) Land Ceiling

For effective implementation of laws relating to land ceiling, one requires data on the area declared, surplus; area taken possession of; area distributed; quality and use of distributed land; central assistance provided under centrally sponsored schemes to assignees of ceiling surplus land; the landholding size, etc.

(c) Land Consolidation

A large number of holdings in the country are in the form of widely-scattered fragmented structures. Excessive fragmentation of holdings lead to various other problems. While hampering full and proper land utilization, it renders them unprofitable for cultivation. These holdings, therefore, generally prove uneconomic. Land consolidation, therefore, is essential for increasing productivity. It is a matter of urgency to create databases covering various parameters vital to the planning and monitoring of consolidation of holdings.

Thus, it is clear that compilation and updating of land records is most important component of the measures required for introducing land reforms. Successive Five Year Plans have stressed importance of land reforms in the country. Nowhere is the gap between stated intention and actual reality more marked than in the way land records have been maintained. The importance of having an accurate, up-to-date and easily accessible land records system in a society in which land is the most valuable asset can hardly be overemphasized. Yet, for a variety of reasons, land

records are for the most part, in a decrepit state and the techniques used in survey and settlement operation are backward and very slow. The quality of land records has been questioned many times. In some parts of the country, the last survey and settlement operations were conducted so long ago that the records have lost all connection with the existing realities about ownership and possession. Even where the records were prepared fairly recently, lapses in continuous updating have led to their obsolescence. Proper and updated land records are as crucial to agriculture and rural developments they are to the effective implementation of land reforms.

STATUS OF LAND RECORDS MAINTENANCE

Land records are maintained in different prescribed forms and registers at village/tehsil/district level with appropriate aggregation and consist of basic information on land, cropping patterns, irrigation sources, cropped area, ownership rights, land revenue, land transfer etc. The patwaris themain functionary who maintains all types of records as enunciated in manuals pertaining to land settlement, land administration, land records, etc. Though, as per statutory provisions, the land records are to be maintained and updated at regular intervals, yet in practice, this is not adhered to. The present manual system of maintenance of land information is time consuming. It is observed that settlement work is not undertaken as per schedule and generally the updating of jamabandi is also delayed in many cases. Similarly, mutations in the rights of the holders due to inheritance, sale, mortgage, etc. are entered in the mutation registers by the patwari and later on dealt with and certified etc. are entered in the mutation registers by the patwari and later on dealt with and certified by the tehsildar/naib tehsildar during their field visits. Delay generally takes place for the original entry as well as for certification, though a time frame has been fixed for the purpose. Some of the records are not attended to for a long time. There are complaints of interpolation and tampering as well. The maintenance and updation become cumbersome and unwieldy due to a myriad changes taking place on a recurring basis. The staff is mostly overburdened and unable to maintain land records in time. Further, the users of the revenue records are put to hardships to get certified copies of their jamabandi. The above situation necessitated an appropriate switch-over from purely traditional/manual method of land record maintenance to modern facilities of updating and maintaining land records, basically using computers. The main advantage of computer technology lies in the fact that the records can be stored in a smaller place, updated easily and retrieved quickly. In addition, the vast and valuable data maintained in land records along with other information may be utilized for purposes of village level planning as well which may be the realisation of ultimate goal of decentralised administration as visualised in 73rd Amendment to Constitution of India.

PROGRESS OF CENTRALLY SPONSORED SCHEME OF COMPUTERISATION OF LAND RECORDS :

The Centrally Sponsored Scheme on Computerisation of Land Records was started in 1988-89 as a pilot project in eight Districts/States viz; Rangareddy (A.P.), Sonitpur (Assam), Singhbhum (Bihar), Gandhinagar (Gujarat), Morena (M.P.), Wardha (Maharashtra), Mayurbhanj (Orissa), and Dungarpur (Rajasthan) and by 1991-92 the Scheme had been extended to 24 Districts in different States viz; Haryana, H.P., J & K, Karnataka, Kerala Manipur, Tamil Nadu, Tripura, Sikkim, U.P., W.B., and Delhi U.T. It was started with the sole objective of ensuring issuing of timely and accurate copy of record of rights to the land owners by the Revenue Administration .

During the 8th five year Plan Period, the scheme was approved as a separate Centrally Sponsored Scheme on Computerisation of Land Records. The total expenditure under the Scheme during the 8th plan period was Rs. 59.42 crores by covering 299 new districts and by providing additional funds for the on-going pilot projects. Thus, by the end of the 8th plan, 323 districts in the country were brought under the scheme with a expenditure of Rs. 64.44 crores.

During the first year of the ninth Five year Plan i.e. 1997-98 Rs. 20.19 crore was released to states by covering 177 new project districts and also providing funds for purchase of software, hardware and other peripherals

for tehsil / taluk level operationalisation of the scheme. Accordingly during 1997-98 475 taluks / tehsils were brought under the programme of operationalisation. During the year 1998-99 Rs. 24.75 crores were released by covering 28 new districts and by operationalisation of the Scheme in 625 more tehsils / talukas. At present the scheme is being implemented in 528 districts of the country leaving only Districts in such States viz. Arunachal Pradesh, Meghalaya, Nagaland, Andaman & Nicobar Islands, Daman & Diu and Lakshadweep where either there are no land records or land records are being prepared/updated. Since inception of the scheme, the Ministry has released Rs. 100.37 crores till 31.3.1999 but the utilisation of funds reported by the States / UTs is Rs. 49.98 crores which is approximately 46% of the total fund released (as on 31.8.1999).

Till 1995-96, only 225 projects had been sanctioned all of which should have been completed by now because as per earlier guidelines for implementation of Computerisation of Land Records Scheme, a project should be completed in three years. So far only five projects, viz. Sonitpur of Assam, Gulbarga of Karnataka, Morena of Madhya Pradesh, Rewari of Haryana and Burdwan of West Bengal have been reported to be completed where the computerised land records are being issued to the land owners. In about 40 districts, data entry and data validation works are nearing completion. In another 50 districts, data entry work is completed and validation work has started. In rest of the districts the data entry work is at various stages of progress regarding which a detailed progress report is being compiled by NIC every year besides getting quarterly reports from various State Governments. The follow up to expedite the progress is also taken up by various State Governments. The follow up to expedite the progress is also taken up by various meetings at the level of Joint Secretary as well as through annual conferences at the level of Revenue Secretaries and Revenue Ministers of the States / UTs. The officers of this Ministry are also making visits to various States in order to assess the progress made in this regard and also to have a first-hand information regarding snags and bottlenecks in the implementation of the scheme.

During the year 1997-98 a decision for operationalisation of the scheme at the Tehsil/Taluka levels was taken for facilitating delivery of computerised land records to users and public at large. Under this programme, 1100 Tehsils / Talukas have been covered till 31st March 1999. The Ministry had also requested all the State Governments to submit proposals for pilot projects for digitisation of cadastral survey maps in 2 or 3 tehsils of any district in their state. So far proposals from twelve states viz. A.P., M.P., Maharashtra, Gujarat, Bihar, Rajasthan, Kerala, Karnataka, Tamil Nadu, Orissa, U.P. and West Bengal have been received and sanctioned by the Ministry. The States are preparing proposals on their own through consultants engaged by them.

REASONS FOR REVISION OF GUIDELINES :

Recently various meetings have been conducted to review the performance of CLR scheme and it has been realised that due to following reasons, guidelines need to be modified :-

- (i) The resolutions / decisions of Revenue Minister's Conference regarding engaging the consultants by State Govts. for preparation of proposals for pilot projects on digitisation has not been incorporated in guidelines although pilot projects have been sanctioned in many States so far.
- (ii) The decision regarding operationalisation of CLR scheme at Tehsil / taluk / block level has not been incorporated in detail in the guidelines along with configuration which needs to be done as already funds have been released for more than 1100 tehsils.
- (iii) The feedback received from various studies and from tours of the officers of this Ministry needs to be incorporated in the guidelines to help State Govts. avoid the errors / pitfalls and expedite implementation.
- (iv) Recently we have also circulated some instructions to poorly performing States for crash programmes to expedite progress. (Refer Annexure V)

(v) Also the Ministry has changed the formats for monitoring the progress of the scheme. (Refer Annexure VI, VII).

(vi) "Vision Paper" prepared by the Ministry can also be annexed to the Guidelines and all State Govts. requested to prepare their own vision documents with the help of technical experts/consultants so as to plan the course of progress for next one decade carefully to realise all benefits inherent in proper development of an "Online Land Information System (LIS)".

(vii) Another main reason indicated by the evaluation studies to be responsible for slow progress of computerisation of land records has been lack of trained manpower well versed with various facets of recent information technology. Besides there is a need to train the existing manpower in Land Revenue Department. Therefore, HRD has to be incorporated in the Guidelines.

(viii) There is also a need to sensitize the higher officials in the Land Revenue Department of various States for envisioning various phases/requirements of an on-line Land Information System, for which provisions for IEC activities need to be incorporated in the guidelines.

(ix) The most important reason for slow progress of Computerisation of Land Records has been found to be lack of monitoring for which most of the State Governments have been asking for setting up of a Monitoring Cell at the State Level. Even the Finance Division of the Ministry asked for these provisions to be incorporated in the Guidelines.

REVISED GUIDELINES

1. OBJECTIVES :-

The main objectives of the Scheme are :

- (i) To facilitate easy maintenance and updating of the changes which occur in the land data base such as changes due to creation of irrigation facilities, natural calamities, consolidation of land holdings or on account of legal changes like transfer of ownership, partition, land acquisition, lease etc.
- (ii) Computerisation of ownership and plot-wise details for issue of timely and accurate copy of the record of rights to the land owners. Creation of a land information system and database for helping us in effective land reforms, revenue administration and development planning at the grass root levels.
- (iii) Low cost, easily reproducible storage media for reliable preservation for long time. Fast and efficient retrieval of information, both graphical and textual.

2. IMPLEMENTATION

As per the old guidelines, the scheme has been executed on a district-wise project basis by the State Governments/UT Administration through their Revenue Departments and the choice of the State Government in selection of the district(s) to be covered under the scheme has been final. Project reports in respect of the selected district(s) were being prepared by the States/Union Territories and sent to Government of India for approval. These were being approved as it is subject to starting with an initial amount of Rs. 15 lacs (Refer Annexure-I) and additional cost being sanctioned later on the basis of actual expenditure and if justification was there. Similarly for operationalisation at tehsil level, hardware/software is being given now for the configuration/rates approved in consultation with NIC (Annexure IV). This hardware/software can also help in expediting the data entry at the tehsil level itself. So wherever the State Governments/Union Territories plan to do so, they shall be allowed to do so even before the completion of data entry for those tehsils. But in these tehsils where data entry work has been completed and validated, computerised records of rights (ROR) can be issued to the land owners. For this purpose, if required by any State Laws, then provisions have to be made in those laws so as to give authenticity to these "Computerised ROR"s so that these are accepted by Revenue Courts/Judicial Courts/Financial Institutions as an evidence of land ownership. Wherever necessary, for this purpose, the State Governments, for this purpose, the State Governments must spend some money out of CLR funds on IEC (Information Education Campaign) activities for sensitising users/institutions dealing with users. It will also help in expediting the progress of scheme. The Pilot Projects for digitisation of corresponding map data of land records (Cadastral Surveys) shall be completed by the end of year 2000 and they shall be evaluated by the State Governments first and then by an expert committee at the level of Central Government in the Ministry. The evaluation shall comprise of checking up of comparative performance of Hardware/Software/Networking solutions etc. for the purposes of standardizing platform; hardware/software, goals of LIS/GIS/other technical matters so as to give a clear vision/direction/action plan to all the States/UT's for time bound completion of "On line LIS" by end of 10th Plan. The standardisation/some uniformity will ensure networking at the State/national level or else these land data bases will remain "stand alone" databases and will serve a very limited purpose of issues of ROR's and not that of being useful for grass root level development planning at the Panchayat level in villages which is the dream of 73rd Amendment to Constitution of India.

3. CRITERIA FOR ALLOCATION OF RESOURCES :

The project cost for each of the project districts shall be finally determined by the Technical Committee of the concerned States on Computerisation of Land Records in consultation with the National Informatics Centre and

other sub-committees constituted for this purpose after examination of the project report and other relevant data. Till such time the States/UTs shall proceed with the Computerisation programme with the money sanctioned as first installment by incurring expenditure on approved items. A list of approved items of works/activities with relative cost for District Level Unit as well as Tehsil/Block Level Unit is at Annexure - I, II, III and IV. The Central Government's liability will be restricted to the amount indicated for each item of activity unless and until some additional expenditure approved by Technical Committee of State level becomes necessary. Item-wise additional cost not exceeding 10% of the prescribed cost may be incurred if there is a saving in some other item. Additional funds over and above the approved project cost shall be provided to the States/UTs only on the recommendations made by the State level technical committee on Computerisation of land records which shall be considered at the national level subject to justification being correct and availability of funds. No additional manpower shall be recruited for running the project and the terminals installed shall be operated by the existing departmental staff selected and trained for this purpose. The entire training cost of all concerned staff/officers will be borne out of the funds released.

4. PATTERN OF FUNDING :

Computerisation of Land Records is a Central Sector Scheme with 100% financial assistance by the Centre. After completion of the Computerisation of Land Record Project in a district financial assistance will not be provided by Government of India and States/UTs will provide requisite funds for future maintenance and continuation of the project. A memorandum of Understanding shall be executed by the States/UTs assuring maintenance and continuation of the programme of updating the revenue records in the installed computer network in the completed project districts.

5. RELEASE OF FUNDS :

Funds shall be provided under the scheme in two/three installments to be fixed on the basis of the total project cost of a district. The first installment will be released after the Project Report of a District is accepted by the State level Technical Committee on Computerisation of Land Records and the same is accepted by this Ministry for implementation. The second and subsequent installment of funds would be released depending on the physical progress of the project, proper utilisation certificates and Statement of Accounts giving details of all items of expenditure incurred out of the sanctioned funds. Timely requisition of funds for subsequent installment shall be made by the concerned State/UT to ensure that the Computerisation of Land Records programme in the project district is not hampered or delayed due to paucity of funds.

6. SELECTION OF SITE FOR COMPUTER CENTRE :

The State / UTs are to select concerned district Headquarters and Headquarters of Tehsil/Block and such other sub-Tehsil (practically functioning as a new Tehsil), not exceeding 10 in a district, which have office space available worth 200-250 sq. ft. of carpet area for its conversion into the computer centre. Where in the District/Tehsil/Block office does not have a spareable carpet area of 200 to 250 sq/ ft. The same may be constructed by extension of the building or by re-organisation/renovation out of the funds provided under item No. 4 of Annexure - II. Where there is no tehsil or block level revenue administration in a State/UT, such States/UTs are to select Mandal Headquarters located in a developed locality and having sufficient built-in office space for the computer centre and install such computers there so as to cater to the need of Computerisation of land records of the concerned Mandal in addition to neighboring 7-10 Mandals as may be convenient (till an alternative arrangement can be made to give better coverage to other Mandals) :

7. HARDWARE & SOFTWARE :

Specifications of Hardware have been indicated in Annexure - II and III. The District Level officers and techni-

cal staff of National Informatics Centre or of the State Headquarters of NICNET may be consulted by the State Government for correct identification of suitable configuration of hardware and development of necessary software for standardisation of the Computerisation programme.

The project shall be implemented by utilising the available computer networks operating in the concerned district/area under the management and control of National Informatics Centre. If such basic infrastructure is already available at the district/sub-division/tehsil/block and its capacity utilisation is not at the saturation point, such number of additional terminals for data entry shall be installed out of the sanctioned funds which will be exclusively required to continue the normal functioning of the programme.

To ensure timely completion of the data entry work, additional terminals as well as services of operators as may be required shall be hired from the private agencies selected through well published tender and to be engaged on the basis of prorata job contract giving specific time frame. For operationalisation of the scheme at Tehsil/Taluk.Mandal levels, the State can procure the hardware/software approved and shown at Annexure - III.

8. TIME LIMIT FOR COMPLETION OF THE PROJECT AT DISTRICT / TEHSIL LEVELS :

Initially it was contemplated that the programme on Computerisation of Land Records in each of the project district shall be completed within a period of 3 years from the date of release of first instalment. While this time shall remain valid for any new district coming under the coverage of CLR scheme, for the old districts already covered under the CLR Scheme, the concerned State Government shall go in for operationalisation of those tehsils where data entry work is complete to a large extent. Operationalisation here means installation of sufficient hardware/software at the tehsil level so that computerised Records of Rights (ROR) can be issued to the land owners and at the same time, the updation of records is done on line. The decision of the State Government regarding the number of tehsils to be operationalised in a year will be finalised and shall be approved by the Government of India subject to the availability of funds. The operationalisation of Tehsil level shall be completed within one year of the receipt of the sanction order by the State Government.

9. MONITORING AND EVALUATION :

The main findings of the evaluation studies carried out in various districts of the country for evaluating progress on Computerisation of Land Records Scheme have been that, the scheme has not gained momentum because of lack of proper monitoring at all levels. The monitoring shall be expedited at all level through E-mail and other electronic media on a weekly basis.

Also for the purpose of evaluation from time to time, studies shall be carried out by hiring some eminent experts in the field of CLR/LIS/GIS or through independent organisations/institutions etc. having background and experience in the field. The expenses for such studies shall be met from the funds being given for the CLR Scheme. Furthermore, the officers from the Secretariat/Board of Revenue/office of the Settlement Commissioner and Director of Land Records shall visit the programme districts and tehsils periodically to ensure that the programme is implemented at a faster pace and in accordance with the prescribed procedures and specifications. A schedule of inspections prescribing the minimum number of field visits shall be drawn up at the State Headquarters and strictly adhered to. A copy of this schedule shall also be furnished to land reforms Division of the Department of Land Resources, Ministry of Rural Development, Government of India so that the visits of the Central Government officers can be dovetailed with this schedule.

Physical targets shall be fixed for each quarter under the Computerisation of Land Records programme and a detailed Quarterly Progress Report (QPR) containing the physical and financial progress of the project in the prescribed proforma shall be submitted by 25th of the month falling each quarter in respect of each project district. Utilisation

certificates in the prescribed proforma (Annexure V) shall be furnished for each financial year in respect of funds actually utilised during the year.

Besides these efforts, Ministry of Rural Development has a scheme of "Area Officers" for visiting the States/ Union Territories to monitor the progress of all RD Programmes/Schemes. Each Area Officer is in-charge of one or more States or sometimes there are more than one officer for a State (if it is a big state like Uttar Pradesh/Madhya Pradesh etc.). These officers shall carry the proforma/formats of QPR's of CLR Schemes with them so as to enable the States/UTs to furnish them with latest progress figures on the spot during their visits.

A "Campaign mode" for data entry and monitoring of progress shall also be started where on a particular date/day, all designated lekhpals/patwaris/revenue officials shall get together at the NIC Centre at the district level and get the data of land records entered in the computers. This will further expedite progress of the scheme. The target shall be to complete data entry in the districts of the country by the end of IXth plan and entry/digitisation of all "Map Data" by end of 10th Plan, so that a "LIS" is in place by that time.

10. EVALUATION STUDIES :

Evaluation studies shall be conducted by the States as well as by Government of India in respect of completed projects under the programme through eminent technical experts, especially those in the field of GIS (Geographical Information System) and having necessary experience in the field of implementation of CLR scheme. Copies of evaluation studies conducted by the States shall be furnished to the Central Government and vice versa. On the basis of feedback, mid term corrections shall be carried out.

The evaluation studies shall concentrate on examination of overall performance and impact of CLR programme in completed project districts. The State Government shall consult Government of India while entrusting such evaluation studies. Besides this, other studies like those for "Networking", for evaluation of hardware/software/platforms/technologies may also be taken up, wherever essential.

11. HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

Besides monitoring, the second main reason indicated by evaluation studies to be responsible for slow progress of computerisation of Land Records Scheme, has been lack of trained manpower, which is well versed with various facets of recent information technology. There is dire need for appointment of a "Systems Analyst" who can visualise Land Information System (LIS) which will be required for the purpose of "development planning" at the lowest level. Besides these, there is a need for Mappers/GIS Specialists/Software experts, (especially those well versed with Relational Data Base Management, Software like Oracle, etc.) This people need to be sensitised with details of Land Revenue Records/Maps and their utility.

The following steps need to be taken for training of the staff/employees dealing with the Computerisation of Land Records Programme :-

(a) For a comprehensive training programme to be drawn up, a team/Committee has to be nominated which should also have a representative preferably from the agencies providing the software. This team/committee will monitor all aspects of the training to be carried out for a Group of core staff (Training of Trainers) at designated places in every State. These trainers thus trained shall impart further training for execution to the field operation level staff.

(b) Supervisory officers right upto Secretariat level will be trained so that they can use this tool effectively.

(c) Field unit functionaries, shall be trained for operating the system including updating of records, for issue of authenticated copies of ROR etc.

(d) Training teams for each level must be well equipped with modern devices like overhead projectors, CD based inter-active packages, etc.

(e) A separate set of training data must be made available. The live data stored in the systems must not be used for this purpose. Hence, a set of data as well as maps based on old/dummy data must be available for training.

(f) Faculty requirements should be assessed so that training can commence side by side with data entry operations. In fact some of these newly trained persons shall be used for data entry operation. This will increase involvement, improvement of skills through hands on experience and increase their confidence level.

(g) Field functionry level training can be done at district level. For supervisory officer's; training can be done at the State level.

(h) Each State has a training centre for Survey Settlement. These institutions shall be suitably beefed up to conduct these trainings.

(i) Users manual in local language shall be prepared and sufficient number of copies be made available to all trainees.

(j) For effective training, building up of infrastructure, designing of training modules, choice of faculty are important elements. Immediate action plans shall be done drawn up to meet all these requirements.

(k) Training task can be split into two parts. Initial training should be responsibility of the executing agency/ vendor. Providing services for software/data entry/digitisation. This agency/or some other agencies may be contracted even for subsequent training and re-training till such time the State Government is able to create their own faculty/ infrastructure for training.

(l) It is necessary to appoint technically qualified person (s) for software and hardware maintenance. It is fairly certain that as field units start the work in full momentum, the softwares may exhibit weaknesses. It is ideal if agency providing software provides at least one year contract for software maintenance as a part of package, but later maintenance should be done by our people of State Government.

(m) Course content :

The course content guidelines must have the following :

(i) For Data Entry Operators

- Standard Computer Practices.
- Use of keyboard for local languages, mouse, validation, procedure
- Introduction to Application software.
- Details of screens for data entry.

(ii) For Tehsil level Computer operations.

- Standard Computer Practices.
- minimal hardware maintenance.
- Updation procedure Land Records.
- Use of report generator utilities.

- Procedure for Validation of changes.
- Backup procedures for securint data.

(iii) For District Level Functionary

- Management of Data and Tehsil level operations.
- Ensuring data security, keeping a log of the changes.
- Usage of the District level application software.
- Backup Procedure.

(iv) Training for all Land revenue administration staff

- Overview of new computerised system.
- Introduction of new procedures for modifications of records.

The above list is illustrative and not exhaustive. The training programme should be designed to use new techniques of training, especially things like Video tapes, Computer based tutoring etc. be used to the extent possible.

List of approved items of works/activities, block cost of categories, both the district unit and tehsil/block unit (per unit maximum cost admissible)

Item of approved Expenditure	For the district level unit	For Tehsil/Block level unit
1. Hardware incl. Two Terminals and 1 printer.	7.00 lakh	1.40 lakh
2. Software consumables	0.50 lakh	0.50 lakh
3. Maintenance cost of the Hardware and software For 3 years.	0.50 lakh	0.50 lakh
4. Infrastructure development (site preparation for computer centre, airconditioning, additional power points, etc.)	1.00 lakh	1.00 lakh
5. Electrical instruments like Installation of UPS-1/2KVA.	0.20 lakh	0.20 lakh
6. Cost of furniture (1 steel almirah, 2 computer tables, 1 printer table with shelves, 3 chairs etc.)	0.50 lakh	0.30 lakh
7. Cost of documentation.	0.25 lakh	0.15 lakh
8. Misc. expenditures Including stationery, Office contingency, Training of staff etc.	0.25 lakh	0.15 lakh
Total :-	10.20 lakh	3.80 lakh

N.B. Cost of data entry for the whole district has been fixed at Rs. 10.00 lakhs in all, which are to be distributed to all tehsils/blocks in accordance with the volume of work involved.

SUGGESTED CONFIGURATION FOR COMPUTER HARDWARE PERIPHERALS ETC.**HARDWARE**

- Client Computer
- At least an Intel Pentium III processor
- 64 MB SDRAM
- At least 8 GB Hard Disk Drive
- At least 32X CDROM Drive
- One 1.44 MB Floppy Disk Drive
- Matrox Graphics Accelerator with 4 MB SGRAM
- 2 Serial, 2 Parallel Ports
- At least 14 color Monitor
- Windows Keyboard
- Microsoft Mouse
- GIST Card for Local Language interface
- Ethernet Card for Networking

Hardware for Dialup/VSAT connectivity (Modem (56 Kbps))

24 Pin High Speed 136 column dot Matrix Printer or A4 size Bubble Jet Printer

SOFTWARE

UNIX/WINDOWS NT/WINDOWS 98 operating system

MS Office

Relevant Software developed on ORACLE and VISUAL Basic for-

Land Records Data Entry

Querying, Modifying and Printing from the Cadastral maps (GIS/LIS)

**Suggested Unit Cost for Operationalization of the Programme of
Computerization of Land Records at the
Tehsil/Taluka/Block/Level**

The configuration as well as specification of the hardwares and the softwares are suggested below

Hardware & Software :

Server - 1

Rs. 1.20 lacs

The server must be atleast an Intel Pentium III based machine with -

- atleast 128 MB RAM
- atleast 9 GB SCSI Hard Disk Drive
- Ethernet Card
- Atleast 32 X CDROM Drive
- 2 Serial and 2 Parallel Ports
- A 14" Color Monitor

Client Machines

The Clint Machines (option a) may be connected on a WINDOWS NT or Novell Netware Network Else Terminals (option b) may be connected on a UNIX or LINUX Network.

Rs. 0.7 Lacs

a) Client Computer

- At least an Intel Pentium III processor
- 64 MB SDRAM
- At least 8 GB Hard Disk Drive
- At lease 32 X CDROM Drive
- One 1.44 MB Floppy DiskDrive
- Matrox Graphics Accelerator with atleast 4 MB SGRAM
- 2 Serial, 2 ParallelPorts
- At least 14" Color Monitor
- Windows Keyboard
- Microsoft Mouse
- GIST Card for local language interface
- Ethernet Card for Networking

b) Multi Lingual GIST Terminal

Printers

Depending on the Load of Printing one of the following Printers can be used -

Laser printer may be used either in the Computer Cell
or in the Secretarial areas, where the volume of printing is more

Rs. 0.60 Lacs

BubbleJet Printer may be used in the rooms of Officers

Rs. 0.06 Lacs

24 Pin High Speed dot matrix Printer can be used where printouts
larger than A4 size are required

Rs. 0.10 Lacs

For Network connectivity

- Cables and I/O connectors for 10/100 mbps networks
- Hubs for 10 mbps networks
- Switches, which will required for the 100 mbps networks
- Patch Chords and Mounting Chords for 10/100 mbps networks

Rs. 0.015 for 10 Nos.

For Dialup of VSAT connectivity

- for Dialup networking, One Modem (57 Kbps) can be used with a client machine on the Network
- for VSAT connectivity relevant hardware like an Icon card may be used.

SUGGESTED LIST OF ACTIONS
TO BE TAKEN FOR IMPLEMENTATION OF
COMPUTERISATION OF LAND RECORDS SCHEME (CLR)

PREPARATION OF THE CURRENT STATUS FOR EACH PROJECT DISTRICT FOR THE FOLLOWING ITEMS :

- (a) Total no. of computers/ other hardware items installed for computerisation of land Records.
- (b) Installation of the software prepared by NIC for CLR Scheme.
- (c) Total receipt of funds from the State level for data entry of land records and expenditure till date.
- (d) Physical progress with total no. of land records and percentage of land records entered in the computers.
- (e) Separate PERT-CHART or time schedule of work for each district to show the various phases and end-dates for completion of CLR.
- (f) Additional requirements of funds for each district for completion of CLR.
- (g) Total receipt of funds from the State level or no. of hardware/software received from State level for installation at Tehsil/Taluka/Block level. Report of Expenditure and physical progress regarding installation of Hardware/Software at Tehsil/Taluka/Block level for operationalisation of CLR.
- (h) List of nodal officers for each project district for monitoring of CLR.
- (i) List of officers from Secretariat/Board of Revenue/Directorate of Survey and settlement visiting the project districts for monitoring and frequency of their visits.
- (j) Details of Monitoring mechanism for CLR at State level/District level and its success/failure.
- (k) Status of meetings etc. being held by District Level Steering Committee and implementation of its decisions.
- (l) Status of implementation of project on digitisation of cadastral survey maps, if there, is such project in the concerned district.
- (m) Status of issue of computerised "Records of Rights" to users in each district.
- (n) Number and details of districts where CLR has been completed (data entry as well as operationalisation).
- (o) Exact level of data entry, that is, number of records entered in computers, number of records validated by cross-verification and plan for completion.

2. ACTIONS AT THE STATE LEVEL :

- (a) Formation of Monitoring Cell at the State level headed by one officer and few data entry operators, having 8-10 computers, dedicated to monitoring of land reforms activities, especially the progress of CLR.
- (b) Connectivity of all project districts with State level Monitoring Cell by e-mail/internet and intimation of all e-mail nos. to land reforms Division to Ministry of RD, Government of India.
- (c) State level consolidated report on financial / physical progress of CLR for -
 - (i) data entry of land records;
 - (ii) operation of completed land records at tehsil/block level for issue of records of Rights to land owners/farmers.
- (d) Project on digitisation of cadastral survey maps of land records.
- (e) Exact district-wise estimation of survey data in the following categories :
 - (i) Where survey not conducted so far and plan for its conducting with estimation of cost and technology to be

used.

(ii) Where land survey partially conducted or revisional survey is to be conducted - plan for completion, estimated cost and technology.

(iii) Where survey maps/land records not available or lost or damaged and are to be reserved or lost or damaged and are to be reserved or recovered - plan of completion/estimated cost and technology to be used.

(f) List of designated offices from secretariat/Board of Revenue/Directorate of Survey and settlement and the frequency of their visits to project districts for monitoring and expediting progress - plan of action for 1999-2000.

(g) Consolidated State level action plan for completion of computerisation of land records with estimate, phasing and date of completion.

(h) Similar plan of action for completion of survey, data and maps with detailed action plan, estimated cost, technology, requirements and date of completion and phases.

**STATEMENT SHOWING THE PHYSICAL AND FINANCIAL PROGRESS REPORT UNDER THE
CENTRALLY SPONSORED SCHEME OF COMPUTERISATION OF LAND RECORDS IN THE
STATE OF AS ON**

Sl. No.	Name of the project district	Funds Released so far since inception of the scheme (year-wise break-up)		Funds utilised so far (year-wise)		Data Entry Status			Remarks
		Funds Released so far since inception of the scheme (year-wise break-up)		Funds utilised so far (year-wise)		Total No. of Khatedar (Records)	Data entered so far	% of data entry	
		Year	Amount	Year	Amount				

**STATEMENT SHOWING THE PHYSICAL AND FINANCIAL PROGRESS REPORT IN
RESPECT OF TEHSILS/TALUKAS/BLOCKS UNDER THE CENTRALLY SPONSORED
SCHEME OF COMPUTERISATION OF LAND RECORDS IN THE STATE AS ON**

Sl. No.	Name of the project district	Total no. of Talukas/ Blocks/ Tehsils	No. of Talukas/ Tehsils/Blocks operationlised	Funds received so far	Whether software purchased for Tehsil/Talukas Block level ?	Whether Hardware installed ? Give brand of Hardware/ Specifications etc.