पत्र सं०–17/नोडल (iGOT)–06–01/2024– 1533

बिहार सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

मनीष आनंद,
अवर सचिव (प्रबंधन)–सह–नोडल पदाधिकारी (iGOT)
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।

सेवा में,

माननीय मंत्री का कोषांग/प्रधान सचिव का कोषांग/
सभी अपर सचिव/सभी अभियंता प्रमुख/सभी मुख्य अभियंता/
सभी संयुक्त सचिव(प्रबंधन सहित)/सभी अधीक्षण अभि०/
सभी कार्यपालक अभि०/सभी उप सचिव(प्रबंधन/काडा सहित)/
सभी अवर सचिव (प्रबंधन सहित)/विधि पदाधिकारी/
जन सम्पर्क पदाधिकारी/आंतरिक वित्तीय सलाहकार/
सहायक आंतरिक वित्तीय सलाहकार/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/
कार्यपालक अभियंता, आई०टी०,
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।

/पटना, दिनांक– 01/4/26

विषय :– **कर्मयोगी भारत साधना सप्ताह 2026 मनाये जाने के निमित Actionable Points extracted from SADHANA Saptah 2026 के संबंध में।**

प्रसंग :– **1. सामान्य प्रशासन विभाग का पत्रांक–5873 दिनांक–30.03.2026**

2. सूचना प्रावैधिकी विभाग का पत्रांक–511 दिनांक–23.03.2026

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक प्रसांगिक पत्र की छायाप्रति संलग्न करते हुए कहना है कि क्षमता विकास आयोग भारत सरकार द्वारा दिनांक–02.04.2026 से 08.04.2026 तक कर्मयोगी भारत द्वारा ''साधना सप्ताह'' मनाया जा रहा है जिसमें **सभी कर्मी को iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर कम से कम 04 घंटे का समय व्यतीत किये जाने का निदेश दिया गया है।**

इसी क्रम में **Actionable Points extracted from SADHANA Saptah 2026** की प्रति संलग्न करते हुए कहना है कि Actionable Point-B, C एवं D में निहित निदेश के अनुसार सभी विभागों एवं जिला स्तर पर आवश्यक कार्रवाई किये जाने की आवश्यकता है।

अतः अनुरोध है कि स्वयं एवं अपने कोषांग/कार्यालय/प्रशाखा में कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों को प्रासंगिक पत्र के आलोक में साधना सप्ताह (02 अप्रैल से 08 अप्रैल, 2026) में भाग लेना सुनिश्चित करते हुए तत्संबंधी प्रतिवेदन दिनांक–09.04.2026 तक अनिवार्य रूप से अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराया जाए, ताकि समेकित प्रतिवेदन सामान्य प्रशासन विभाग को ससमय प्रेषित किया जा सके।

अनु० :– यथोक्त।

विश्वासभाजन

01/04/26

(मनीष आनंद)
अवर सचिव (प्रबंधन)
–सह–नोडल पदाधिकारी (iGOT)

E:\2025 Year\Nodel file\iGOT\Letter.docx7

ज्ञापांक–   /पटना, दिनांक–

प्रतिलिपि :–कार्यपालक अभियंता, आई० टी०, सूचना प्रौद्योगिकी केन्द्र, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु प्रेषित।

2. आई० टी० मैनेजर, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को संबंधित पदाधिकारियों को ईमेल करवाने हेतु प्रेषित।

अनु० :– यथोक्त।

01/04/26

अवर सचिव (प्रबंधन)

–सह–नोडल पदाधिकारी (iGOT)

E:\2025 Year\Nodel file\iGOT\Letter.docx8

पत्रांक–18 / प्रशि–01–02 / 2026 सा0 प्र0 5873 /

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

मो0 आफाक अहमद,
विशेष कार्य पदाधिकारी

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
सभी विभाग, बिहार।
सभी प्रमंडलीय आयुक्त,
बिहार,
सभी जिला पदाधिकारी,
बिहार।

पटना–15, दिनांक 30.03.2026

विषय :– कर्मयोगी भारत साधना सप्ताह 2026 मनाये जाने के निमित Actionable Points extracted from SADHANA Saptah 2026 के संबंध में।

प्रसंग :– विभागीय पत्रांक–5660 दिनांक–25.03.2026

महाशय,

निदेशानुसार प्रासंगिक पत्र द्वारा क्षमता विकास आयोग, भारत सरकार का पत्रांक–10–10 / 2024–CBC दिनांक–16.03.2026 की प्रति भेजते हुये अनुरोध किया गया है कि दिनांक–02–08 अप्रैल 2026 को कर्मयोगी भारत द्वारा 'साधना सप्ताह' मनाया जा रहा है, जिसमें सभी कर्मी को iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर कम से कम 04 घंटे का समय व्यतीत किये जाने का निदेश दिया गया है।

इसी क्रम में Actionable Points extracted from SADHANA Saptah 2026 की प्रति संलग्न करते हुये कहना है कि Actionable Point-B, C एवं D में निहित निदेश के अनुसार सभी विभागों एवं जिला स्तर पर आवश्यक कार्रवाई किये जाने की आवश्यकता है।

इस कार्यक्रम हेतु सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा नोडल विभाग के रूप में कार्य किया जा रहा है। अतएव अनुरोध है कि उक्त के आलोक में आवश्यक कार्रवाई करते हुये संबंधित प्रतिवेदन दिनांक–10 अप्रैल, 2026 तक इस विभाग को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय। साथ ही अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों / कर्मियों बीच इसके व्यापक प्रचार–प्रसार की व्यवस्था की जाय।

अनु0–यथोक्त।

विश्वासभाजन

30/3/26

विशेष कार्य पदाधिकारी

ज्ञापांक–18 / प्रशि0–01–02 / 2026 सा0प्र0 .... दिनांक–............

प्रतिलिपि:– अपर महानिदेशक, बिहार लोक प्रशासन एवं ग्रामीण विकास संस्थान, पटना/गया को प्रासंगिक पत्र की प्रति के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुरोध है कि अनुलग्नक में उल्लेखित बिन्दुओं पर आवश्यक कार्रवाई की जाय।

अनु0–यथोक्त।

30/3/26

विशेष कार्य पदाधिकारी

127

Actionable points extracted from SĀDHANA Saptah 2026 preparatory document for immediate implementation:

◆ A. Administrative & Coordination Actions

Nominate 3 senior officers (Secretary level or above) for Launch Day (2 April).

Appoint a State Nodal Department + Nodal Officer for coordination.

Establish a dedicated technical support team (if not already done).

Ensure inter-departmental coordination through ATIs and training institutions.

◆ B. Participation & Engagement

Ensure 100% department coverage across State/UT.

Mandate minimum 4 hours of learning per official during the week.

Encourage frontline functionaries participation (priority group).

Mobilize participation through: ATIs, Departmental trainings, Field offices

◆ C. Program Implementation

Each department to organize at least 2 activities aligned with themes.

Conduct Samuhik Charchas: Department-level, Cross-departmental, Institutional level

Organize:

Workshops, Webinars, Institutional sessions

◆ D. Learning & Capacity Building

Promote iGOT platform usage (core delivery mechanism).

Ensure completion of:

At least 1 AI course per official

Target AI Daksh badge (3 AI courses)

Encourage advanced courses → Karmayogi Utkarsh badge

Promote multilingual learning packages (Hindi + regional languages).

◆ E. Thematic Execution (Week Structure)

Align activities with 3 themes:

1. Technology (AI, digital governance)
2. Tradition (Indian Knowledge Systems)
3. Tangible Outcomes (citizen-centric delivery)

Ensure day-wise thematic programming as per schedule.

◆ F. Digital & Monitoring Mechanism

Use microsite for: Course access, Webinar calendar

Submit pre-recorded webinars.

Monitor progress via: Live dashboards, Daily reporting system

◆ G. Outreach & Communication

Use ready-made outreach templates for statewide campaign.

Ensure wide publicity across departments and field units.

Promote Jan Bhagidari and citizen-centric messaging.

◆ H. Outcomes & Incentives

State-level recognition based on:

Completion of AI course

Minimum 4 hours learning participation

Focus on measurable governance improvements.

◆ I. Immediate Priority Checklist (Quick Start)
[ ] Nominate officers & nodal department
[ ] Issue state-wide circular
[ ] Finalize departmental activity plans
[ ] Activate iGOT learning drive
[ ] Schedule webinars & discussions
[ ] Set up monitoring dashboard review
[ ] Launch outreach campaign

Received through Mail Dt 24.03.26

पत्रांक—06—सू०प्रा०—10 / 2026 ...511...

बिहार सरकार
सूचना प्रावैधिकी विभाग

प्रधान सचिव का कोषांग
24 MAR 2026
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना

प्रेषक,

अभय कुमार सिंह,
सचिव।

सेवा में,

अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
सभी विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक 23-03-26

AS/CE(Mon)

विषय :— **iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर उपलब्ध, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) से संबंधित कोर्स के संबंध में।**

महाशय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि iGOT (Integrated Government Online Training) सरकारी अधिकारियों के क्षमता संबर्द्धन और Professional Development के लिए भारत सरकार द्वारा विकसित एक ऑनलाइन ई—लर्निंग प्लेटफॉर्म है। iGOT कर्मयोगी विभिन्न प्रकार के पाठ्यक्रमों, वेबिनार और सहकर्मी—शिक्षण (Peer-learning) की अवसर प्रदान करता है।

विदित हो कि iGOT Karmayogi सरकारी अधिकारियों के लिए 19 से अधिक AI कोर्स प्रदान करता है, जो शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य और साइबर सुरक्षा जैसे क्षेत्रों में व्यावहारिक कौशल पर केन्द्रित है, जिससे शासन में कार्यकुशलता बढ़ती है। iGOT Karmayogi पर AI कोर्स पूरे करने से सरकारी कर्मचारियों / पदाधिकारियों को भविष्य के लिए तैयार होने, सर्विस डिलीवरी में सुधार करने तथा Role-based learning के माध्यम से पहचान प्राप्त करने में मदद मिलेगी। आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) से संबंधित Courses का विवरण Annexure-I के रूप में संलग्न है।

अतएव अनुरोध है कि अपने स्तर से iGOT कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर उपलब्ध, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) से संबंधित कोर्स करने हेतु सभी संबंधितों को निदेशित करने की कृपा की जाय।

अनु०:— यथोक्त।

विश्वासभाजन,

20/3

(अभय कुमार सिंह)
सचिव

प्रधान सचिव
जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना
डायरी सं० 2297
दिनांक 24/03/26

अपर सचिव, कोषांग
डायरी सं० 741
दिनांक 25/03/2026
जल संसाधन विभाग,
बिहार, पटना

Sec-12
646 (अनु०)
01/04/26

1121

Annexure-I

Artificial Intelligence courses on iGOT Karmayogi platform

S.No	Course Name	Course Conducted By
1	Artificial Intelligence for Public Governance	Kyndryl
2	Artificial Intelligence Enabling Education Outreach	National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
3	Artificial Intelligence for Public Governance	Kyndryl
4	Artificial Intelligence: Unlocking Potential and Securing Trust	National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
5	Handling Data with Artificial Intelligence: A Beginners Guide	Microsoft
6	Governing Artificial Intelligence	National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
7	Artificial Intelligence for Everyone	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
8	Model Artificial Intelligence Law	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
9	Artificial Intelligence Integration in Microsoft Office 365	Microsoft
10	Introduction to Artificial Intelligence and Machine Learning	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
11	Artificial Intelligence Chatbots and Agentic AI	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
12	The Role of Artificial Intelligence in Enhancing Cybersecurity	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
13	Artificial Intelligence and Digital Public Infrastructure Stack	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
14	Foundations of Artificial Intelligence: Applications and Ethics	Microsoft
15	Enhancing Microsoft Documents with Artificial Intelligence	Microsoft
16	Evolution and Application of Artificial Intelligence	By National E-Governance Division (NEGD) MeitY Govt of India
17	Artificial Intelligence Powered Grievance Handling Application	By National Academy Of Defence Financial Management (NADFM)
18	Artificial Intelligence in Banking Financial Services and Insurance	By National Academy Of Defence Financial Management (NADFM)
19	Innovate with Artificial Intelligence: A Design Thinking Approach	Microsoft