

दिनांक-28.02.2026 को सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग की अध्यक्षता में क्षेत्रीय मुख्य अभियंता पूर्णिया प्रक्षेत्र, पूर्णिया, अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल, पूर्णिया एवं कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, कटिहार, धमदाहा एवं पूर्णिया के साथ विभागीय योजनाओं के एकरारनामा, मरम्मति दल एवं स्टोर/भंडारण आदि हेतु आयोजित समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही:-

**1. MIS Mapping/Entry (Store/Material/Contractor/Supervisor/Repair Team/Electric Meter/Electricity Bill/Call Report/Land availability etc.):-**

❖ समीक्षा के क्रम में यह पाया गया कि प्रमंडलों द्वारा MIS पर Contractor/Supervisor/Repair Team/Electric Meter/Electricity Bill/IOT की प्रविष्टि में कई त्रुटियां हैं अथवा आंशिक प्रविष्टि की गयी है, साथ ही समीक्षा के दौरान संज्ञान में आया कि संवेदक/मरम्मति दल/सुपरवाइजर से संबंधित मोबाइल नंबर काफी अधिक संख्या में गलत अपलोड किया गया है। जिसके कारण नियमानुकूल कार्रवाई/ससमय शिकायतों का निष्पादन नहीं हो पा रहा है। इससे यह प्रतीत हो रहा है कि प्रक्षेत्र/अंचल/प्रमंडल स्तर से MIS पर प्रविष्टि का अनुश्रवण नहीं किया जा रहा है, इस संबंध में खेद व्यक्त करते हुए सभी प्रमंडलों को सख्त निदेश दिया गया कि अगले दो दिनों के भीतर MIS पर त्रुटि रहित Mapping/Entry (वार्डवार/योजनावार) शत-प्रतिशत करना सुनिश्चित करें। अगली बैठक की समीक्षा में अपूर्ण पाया जाता है ते संबंधित कार्यपालक अभियंता के विरुद्ध कार्रवाई करने का निदेश दिया गया। क्षेत्रीय मुख्य अभियंता पूर्णिया प्रक्षेत्र, पूर्णिया, अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल, पूर्णिया को मैपिंग के कार्यों का अनुश्रवण कर समीक्षा करने हेतु निदेशित किया गया।

**Supervisor Call Report :-**

Sr. No	Division Name	Department	Total	Received Call	Wrong Number	Left	Not Contacted
1.	Katihar	PHED	256	177	33	12	34
2.	Purnea	PHED	131	88	19	7	17
3.	Dhamdaha	PHED	142	79	18	1	44

**अनुपालन:-** संबंधित क्षेत्रीय मुख्य अभियंता/संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता।

❖ समीक्षा के क्रम में संज्ञान में आया कि कई संवेदकों द्वारा एक ही मोबाइल नं० से सुपरवाइजर का मैपिंग कर विभिन्न पंचायतों का कार्य कराया जा रहा है जिससे लंबित शिकायतों का निस्तारण ससमय नहीं हो पा रहा है। इस संबंध में संबंधित कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया कि त्रुटियों को सुधार करते हुए मैपिंग का कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे।

**अनुपालन:-** संबंधित कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी कार्यपालक अभियंता अपने क्षेत्रांतर्गत योजनाओं में जमीन उपलब्धता संबंधी MIS पर पूर्ण रूप से प्रविष्टि कराना सुनिश्चित करेंगे। जिसका अनुश्रवण संबंधित क्षेत्रीय मुख्य अभियंता एवं संबंधित अधीक्षण अभियंता सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:—सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता/सभी अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता।

- ❖ सभी प्रमंडलों को निदेशित किया गया था कि संवेदकों द्वारा स्थापित स्टोर/भंडार का GPS Location अंकित करते हुए/फोटोग्राफ्स सहित एवं सभी सामग्रियों की अवयववार Inventory की MIS पर प्रविष्टि करेंगे और पंजी का संधारण करेंगे। परन्तु समीक्षा के दौरान यह पाया गया कि उक्त प्रमंडलों द्वारा सामग्रियों का अवयववार Inventory की MIS पर प्रविष्टि नहीं की गई है और यह भी पाया गया कि विभागीय दिशानिर्देश के अनुरूप प्रमुख सामग्रियों का भंडारण नहीं किया गया है। सभी कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया कि क्षेत्रांतर्गत संचालित योजनाओं के संवेदक अपने स्थापित भंडार गृह में निर्माण/मरम्मत एवं संपोषण कार्य में प्रयुक्त हो रहे सामग्रियों का एकरारनामा के 10 प्रतिशत अनुपात में दो दिनों के अंदर संग्रह सुनिश्चित करेंगे एवं स्थल पर विभाग से संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी जनहित के लिए प्रदर्शित करेंगे।

अनुपालन:—सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता/सभी अधीक्षण अभियंता/सभी कार्यपालक अभियंता।

## 2. CGRC निष्पादन:—

- ❖ समीक्षा के क्रम में लोक स्वास्थ्य प्रमंडल कटिहार, धमदाहा एवं पूर्णियाँ में 30 दिनों से अधिक लंबित शिकायतों की समीक्षा की गई जिसमें पाया गया कि कतिपय संवेदकों द्वारा शिकायतों का निष्पादन कराने में औसतन 5 दिनों से ज्यादा समय लिया रहा है, विभागीय समय सीमा के अन्दर नहीं कराया जा रहा है। जिस पर संबंधित कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया कि एकरारनामा के अनुरूप Debar/Rescind/Blacklist करना सुनिश्चित करेंगे एवं कृत कार्रवाई से मुख्यालय को अवगत कराएंगे। संबंधित क्षेत्रीय मुख्य अभियंता एवं संबंधित अधीक्षण अभियंता को निदेश दिया गया कि लंबित शिकायतों का अनुश्रवण करते हुए समय सीमा के अंदर निष्पादन कराना सुनिश्चित करेंगे।

अनुपालन:—संबंधित क्षेत्रीय मुख्य अभियंता/संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित सभी कार्यपालक अभियंता।

- ❖ लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, कटिहार अंतर्गत 30 दिनों से अधिक 29 लंबित शिकायतों की समीक्षा की गई। पृच्छा के क्रम में कार्यपालक अभियंता, कटिहार द्वारा बताया गया कि 14 शिकायतों का मामला कोर्ट में है जिसके कारण जलापूर्ति बाधित है एवं 4 जगह कनेक्शन दे दिया गया है। संबंधित कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया कि उक्त शिकायतों का यथाशीघ्र निष्पादन कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही संवेदक द्वारा संविदात्मक दायित्व का निर्वहन नहीं करने की स्थिति में Debar/Rescind/Blacklist करने के लिए संबंधित कार्यपालक अभियंता को निदेशित किया गया।

अनुपालन:—संबंधित कार्यपालक अभियंता।

### 3. विद्युत विपत्र की स्थिति :-

- ❖ विभागीय योजनाओं के विद्युत उपभोक्ता संख्याओं के सत्यापित बकाया राशि (दिनांक-01.09.2025 के आधार पर) के विरुद्ध भुगतान की स्थिति संतोषप्रद नहीं पाया गया है। इस पर खेद व्यक्त करते हुए संबंधित सभी कार्यपालक अभियंताओं को विभाग द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर भुगतान कराने का निदेश दिया गया। संबंधित कार्यपालक अभियंताओं द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर भुगतान नहीं करने वाले एजेंसी/संवेदकों के विरुद्ध एकरारनामा में प्रावधानित शर्तों के आलोक में डिवार/रिसाइंड/काली सूची में डालने आदि संबंधी नियमानुकूल कार्रवाई की जाएगी। इस कार्य का अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल, पूर्णियाँ द्वारा नियमित रूप से अनुश्रवण किया जाएगा।

**अनुपालन:-संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता।**

- ❖ Electricity Consumer Mapped Summary of Civil (PHED) Report as on 28.02.2026:-

Sr. No	Division Name	Total Target (PHED Scheme)	Total Entry	%
1.	Dhamdaha	1915	1737	90
2.	Katihar	3921	3699	94
3.	Purnea	1923	1872	97

कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, कटिहार, धमदाहा एवं पूर्णियाँ द्वारा PHED योजनातर्गत Electricity Consumer Mapping कराते हुए यथा शीघ्र निर्धारित समय-सीमा के अंदर MIS पर प्रविष्टि कराना सुनिश्चित करेंगे अन्यथा संबंधित कार्यपालक अभियंता/संवेदक पर कठोर कार्रवाई करने का निदेश दिया गया। साथ ही, संबंधित अधीक्षण अभियंता द्वारा उक्त कार्य की प्रगति का दैनिक अनुश्रवण करते हुए MIS पर प्रविष्टि कराना सुनिश्चित करेंगे।

**अनुपालन:-संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता।**

- ❖ लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, धमदाहा, कटिहार एवं पूर्णियाँ से संबंधित सहायक अभियंता यांत्रिक सह-नोडल पदाधिकारी को निदेशित किया गया कि जलापूर्ति योजनाओं के विद्युत उपभोक्ता संख्याओं का विभागीय MIS पर हो रहे Mapping कार्यों का नियमित रूप से अनुश्रवण करते हुए विद्यमान त्रुटियों को संबंधित कार्यपालक अभियंताओं के संज्ञान में लाते हुए अविलंब निराकरण कराना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही उनके द्वारा शून्य अथवा अत्यल्प विद्युत उर्जा खपत वाले उपभोक्ता संख्याओं की सूची संबंधित कार्यपालक अभियंता को नियमित रूप से उपलब्ध कराया जाएगा। शून्य अथवा अत्यल्प विद्युत उर्जा खपत वाले उपभोक्ता संख्याओं के मामले में संबंधित कार्यपालक अभियंता के द्वारा स्वयं स्थलीय जाँच कर योजनाओं की समुचित क्रियाशीलता सुनिश्चित की जाएगी। साथ ही इस मामले में उनके द्वारा संबंधित एजेंसी/संवेदकों के विरुद्ध विभागीय SOP एवं एकरारनामा में प्रावधानित शर्तों के आलोक में नियमानुकूल कार्रवाई

की जाएगी। इस कार्य का अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल, पूर्णियाँ द्वारा पाक्षिक रूप से अनुश्रवण किया जाएगा।

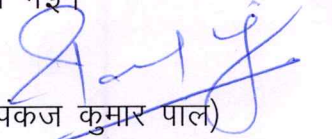
अनुपालन:—संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता/संबंधित सहायक यांत्रिक अभियंता सह—नोडल पदाधिकारी।

- ❖ संबंधित सहायक यांत्रिक अभियंता सह—नोडल पदाधिकारी को निदेशित किया गया कि वे विद्युत उपभोक्ता संख्याओं के सत्यापित बकाया राशि के विरुद्ध प्रतिवेदित भुगतान का विभागीय MIS पर प्रमंडलों द्वारा साक्ष्य सहित की जा रही प्रविष्टि की शुद्धता की जाँच नियमित रूप से करेंगे एवं त्रुटिपूर्ण प्रविष्टि की स्थिति में सुधार हेतु मामले को संबंधित कार्यपालक अभियंता के संज्ञान में लाते हुए अविलंब सुधार कराना सुनिश्चित करेंगे। इसमें किसी प्रकार की शिथिलता अवांछनीय होगी। संबंधित सहायक यांत्रिक अभियंता सह—नोडल पदाधिकारी द्वारा की जा रही कार्यों का अनुश्रवण अधीक्षण अभियंता, पूर्णियाँ द्वारा किया जाएगा।

अनुपालन:—संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता/संबंधित सहायक यांत्रिक अभियंता सह—नोडल पदाधिकारी।

बैठक में प्राप्त सभी निदेशों का अनुपालन ससमय करने हेतु सभी उपस्थित क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता को निदेश दी गई।

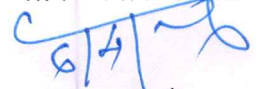
अंत में धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही संपन्न की गई।

  
(पंकज कुमार पाल)  
सचिव

ज्ञापांक:— 14/9/24 - 1020/24-290

दिनांक— 8/4/26

प्रतिलिपि:—सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण प्रक्षेत्र, बिहार/सभी अधीक्षण अभियंता (यांत्रिक सहित), लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण अंचल/सभी कार्यपालक अभियंता (यांत्रिक सहित), लोक स्वास्थ्य प्रमंडल, बिहार/सभी सहायक यांत्रिक अभियंता—सह नोडल पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य यांत्रिक अवर प्रमंडल, बिहार, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

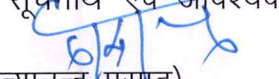
  
(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख—सह—विशेष सचिव  
(मुख्यालय)

ज्ञापांक:— 14/9/24 - 1020/24-290

दिनांक— 8/4/26

प्रतिलिपि:—अभियंता प्रमुख—सह—विशेष सचिव (मु0/का0प्र0)/अपर सचिव/सभी मुख्य अभियंता (उत्तर बिहार/दक्षिण बिहार/यांत्रिक/अनुश्रवण)/अभियंता प्रमुख—सह—विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी/सभी संबंधित नोडल पदाधिकारी/बजट पदाधिकारी/आई0 टी0 मैनेजर/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


  
(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख—सह—विशेष सचिव  
(मुख्यालय)

ज्ञापांक:- 14/अ<sup>1</sup>क-1020/24-290

दिनांक- 8/4/26

प्रतिलिपि:-सचिव के प्रधान आप्त सचिव /विशेष सचिव के वरीय प्रधान आप्त सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

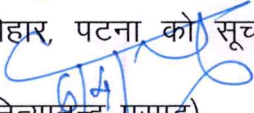
  
(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव  
(मुख्यालय)

ज्ञापांक:- 14/अ<sup>1</sup>क-1020/24-290

दिनांक- 8/4/26

प्रतिलिपि:-माननीय मंत्री के आप्त सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

  
(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव  
(मुख्यालय)

Handwritten notes in the top left corner, including the number "10" and some illegible scribbles.

