

अधीक्षण अभियंता का कार्यालय,
योजना एवं मोनिटरिंग, अंचल-3,
जल संसाधन विभाग, पटना।

पत्रांक:-पी0एम0सी-3(रोकड़)-1/2018- 646

पटना,दिनांक:- 23/03/26

अल्पकालीन दर कोटेशन आमंत्रण सूचना

अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-3, जल संसाधन विभाग, पटना कार्यालय हेतु वित्तीय वर्ष 2026-27 में व्यवहारार्थ संलग्न सूची में अंकित सामग्रियों की आपूर्ति के निमित्त स्थानीय विक्रेता (निबंधित फर्म) से निम्नांकित विवरणी के अनुसार अलग-अलग सील बन्द लिफाफे में दिनांक 10.04.2026 तक दर कोटेशन (जी0एस0टी0 सहित) आमंत्रित किया जाता है। कोटेशनदाताओं से दिनांक 10.04.2026 के अपराह्न 03:00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में कोटेशन प्राप्त किये जायेंगे। बाद में प्राप्त दर पर विचार नहीं किया जायेगा।

1. सभी प्राप्त कोटेशन दिनांक 10.04.2026 को 04:30 बजे अपराह्न में अधीक्षण अभियंता योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-3 के कार्यालय कक्ष में खोला जायेगा, जिसमें कोटेशनदाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे।
2. कोटेशन के लिफाफे पर दुकान/फर्म का पुरा नाम, पता तथा दूरभाष/मोबाईल नं० अवश्य अंकित होना चाहिए।
3. विपत्र से सरकार द्वारा निर्धारित/नियमानुकूल सभी करों की कटौती कर भुगतान की कार्रवाई की जायेगी।
4. शर्तों के साथ कोई भी दर अथवा कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
5. कोटेशनदाता को अपने दुकान/फर्म का निबंधन प्रमाण-पत्र, GEM निबंधन प्रमाण-पत्र, जी०एस०टी० निबंधन प्रमाण-पत्र, आयकर पैन, खाता संख्या, IFSC Code सहित (Payee ID), सभी संबंधित अद्यतन प्रमाणकों की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. अद्यतन आयकर, वाणिज्यकर एवं GST रिटर्न की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
7. विपत्र का भुगतान CFMS प्रणाली के तहत किया जायेगा।
8. किसी अथवा सभी कोटेशन को बिना कारण बताये रद्द/अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. बिहार वित्त नियमावली 1950/2005/2016 के अंतर्गत सामग्री के दर का अनुपालन करते हुए लेखन सामग्री आवश्यकता तथा उपभोग के आधार पर आपूर्ति ली जायेगी।
10. अधोहस्ताक्षरी को गुणवत्ता एवं न्यूनतम दर के आधार पर अधिकृत विक्रेता से आपूर्ति प्राप्ति पर निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
11. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए कार्यालय अवधि में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है।

अनु०-यथोक्त।

ज्ञापांक :- पी0एम0सी-3(रोकड़)-1/2018- 646

पटना,दिनांक:-23-3-26

प्रतिलिपि:-मुख्य अभियंता योजना एवं मोनिटरिंग, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

ज्ञापांक :-पी0एम0सी-3(रोकड़)-1/2018- 646

पटना,दिनांक:-23-3-26

प्रतिलिपि:-अधीक्षण अभियंता योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1, 2, 4 बाढ़ मोनिटरिंग अंचल एवं सिंचाई योजना एवं मोनिटरिंग अंचल, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ समर्पित।

ज्ञापांक :- पी0एम0सी-3(रोकड़)-1/2018- 646

पटना,दिनांक:-23-3-26

प्रतिलिपि:-कार्यापालक अभियंता, आई० टी०, जल संसाधन विभाग, पटना को विभागीय वेबसाइट पर प्रसारित किये जाने हेतु समर्पित।

23/03/26

(अमरेन्द्र कुमार)
अधीक्षण अभियंता।

23/03/26

23/03/26

(अमरेन्द्र कुमार)
अधीक्षण अभियंता।

23/03/26

23/03/26

(अमरेन्द्र कुमार)
अधीक्षण अभियंता।

23/03/26

23/03/26


(अमरेन्द्र कुमार)
अधीक्षण अभियंता।

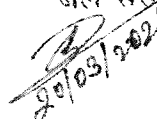
23/03/26

योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-3, जल संसाधन विभाग, पटना कार्यालय के अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2026-27 में क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची निम्नवत है:-

SN.	Product Name	Unit	Rate(with GST)
1	A4 -Xerox paper (75 GSM)	/Pkt.	
2	A3-Xerox paper (75 GSM)	/Pkt.	
3	AA Battery	/Pcs.	
4	AAA Battery	/Pcs.	
5	Diary spiral	/Pcs.	
6	Dak Pad	/Pcs.	
7	Duster cloth small(24*24)	/Pcs.	
8	Duster cloth big (36*72)	/Pcs.	
9	Dustbin	/Pcs.	
10	Eraser	/Pcs.	
11	Envelope big size 11 x 5	/Pcs.	
12	Envelope A3 size	/Pcs.	
13	Envelope A4 size	/Pcs.	
14	Flag/ Re-stick	/Pcs.	
15	L- shape plastic folder	/Pcs.	
16	Fly leaf (Printed with office name)	/Pcs.	
17	Monaf Flat/Board File	/Pcs.	
18	Cover file	/Pcs.	
19	2D ring file	/Pcs.	
20	Fevistick (25gm)	/Pcs.	
21	Highlighter	/Pcs.	
22	Note pad 1*8 thick	/Pcs.	
23	Notesheet (80 GSM)	/Book.	
24	Pen Pilot V5	/Pcs.	
25	Pen (General)	/Pcs.	
26	Pen holder/stand	/Pcs.	
27	Pencil	/Pcs.	
28	Pendrive 64 GB	/Pcs.	
29	Punching machine(Single hole)	/Pcs.	
30	Fancy register (2 Zista)	/Pcs.	
31	Fancy register (6 Zista)	/Pcs.	
32	Letter Received resigter (6 Zista)	/Pcs.	
33	Dispatch resigter (6 Zista)	/Pcs.	
34	Allotment register (4 Zista)	/Pcs.	
35	Stock register(4 Zista)	/Pcs.	
36	Cash bock (4 Zista)	/Pcs.	
37	A. Roll Register (4 Zista)	/Pcs.	
38	Peon book Register	/Pcs.	
39	Vehicle Log Book	/Pcs.	
40	Chair towel white	/Pcs.	
41	Stapler 10 No.	/Pcs.	
42	Stapler H 45	/Pcs.	
43	Stapler pin small no. 10	/Pkt.	
44	Stapler pin big no. 24/6	/Pkt.	
45	Stapler Pin 23/24-H	/Pkt.	

SN.	Product Name	Unit	Rate(with GST)
46	Sharpener	/Pcs.	
47	Stamp pad (110mm x 69mm)	/Pcs.	
48	Scissor	/Pcs.	
49	Tag	/Pkt.	
50	Canon Cartridge NPG 73	/Pcs.	
51	Canon Cartridge NPG N 67 Black	/Pcs.	
52	Canon Cartridge NPG N 67 Magenta	/Pcs.	
53	Canon Cartridge NPG N 67 Cyan	/Pcs.	
54	Canon Cartridge NPG N 67 Yellow	/Pcs.	
55	Canon C3120 Drum unit	/Pcs.	
56	Hp 12A Cartridge	/Pcs.	
57	Hp 110A Cartridge	/Pcs.	
58	HP 88A Cartridge	/Pcs.	
59	HP 181X Cartridge	/Pcs.	
60	Sumsung Cartridge 116S	/Pcs.	
61	Mouse (Wired)	/Pcs.	
62	Mouse (wireless)	/Pcs.	
63	Keyboard (Wired)	/Pcs.	
64	Keyboard (wireless)	/Pcs.	
65	Keyboard+ Mouse combo set	/Pcs.	
66	Mouse pad	/Pcs.	
67	Permanent Marker	/Pcs.	
68	Paper Tray	/Pcs.	
69	White Cello tape 2"	/Pcs.	
70	Paper Cup 80 ml (25 piece per packet)	/Pkt.	
71	8 GB RAM	/Pcs.	
72	1 TB Hard Disk	/Pcs.	
73	USB Cable 3 metre	/Pcs.	
74	USB Cable 5 metre	/Pcs.	
75	USB Hub 4 Port 3.0	/Pcs.	
76	Mosquito Vaparisor (Machine+ Refill)	/Pcs.	
77	Kala Hit (200 ml)	/Pcs.	
78	Room Freshner perfume	/Pcs.	
79	Call bell	/Pcs.	
Total:-			


 25/03/24
 डॉ० अनिल कुमार प्रसाद
 कार्यपालक अभियंता-सह-
 निकासी एवं व्यसन पदाधिकारी
 योजना एवं मॉनिटरिंग अंश-3
 जल संसाधन विभाग, पटना।


 29/03/2024