पत्रांक–22/अनु0–01/2021 18016 /सा0प्र0

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

ई–मेल

प्रेषक,

डॉ0 बी0 राजेन्दर,

सरकार के अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,

सभी विभागाध्यक्ष,

पुलिस महानिदेशक,

सभी प्रमंडलीय आयुक्त,

सभी जिला पदाधिकारी,

बिहार।

दिनांक- 22.9.25

विषयः– सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रित की अनुकम्पा नियुक्ति हेतु "अनुकम्पा नियुक्ति और निगरानी प्रणाली" के अंतर्गत विकसित ऑनलाईन एप्लीकेशन (अनुकम्पा पोर्टल) Go Live करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि बिहार सरकार के सरकारी सेवकों की सेवाकाल में असामयिक मृत्यु के क्रम में उनके आश्रितों में से एक योग्य आश्रित को नियमानुसार अनुकम्पा नियुक्ति की सुविधा दिये जाने के संदर्भ में सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापांक–16100 दिनांक– 23.08.2023 द्वारा एक मास्टर सर्कुलर निर्गत है जो सामान्य प्रशासन विभाग के पोर्टल पर उपलब्ध है। अनुकम्पा नियुक्ति के प्रावधान के पीछे सरकार का मूल उद्देश्य मृतक के आश्रित परिवार को तत्काल राहत पहुंचाना है।

2. सरकार द्वारा प्रासंगिक प्रावधान किये जाने के बावजूद भी अनुकम्पा नियुक्ति की प्रक्रिया में अनावश्यक विलम्ब के कतिपय मामले संज्ञान में आए हैं।

3. अतः अनुकम्पा नियुक्ति के प्रावधान के अनुपालन के लिए सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा "अनुकम्पा नियुक्ति और निगरानी प्रणाली" के रूप में एक Online Portal **(https://anukampa-niyukti.bihar.gov.in)** विकसित किया गया है। इस Portal के माध्यम से मृत सरकारी सेवक के आश्रित द्वारा आवेदन समर्पित किया जायेगा और Portal के माध्यम से ही विभिन्न स्तरो पर समयबद्ध रूप से इसका निष्पादन किया जाएगा।

4. उक्त प्रयोजन से विभागों एवं जिलों से नोडल पदाधिकारी नियुक्त करने का अनुरोध पत्र सं0–14816 दिनांक–08.08.2025, पत्र सं0–17211 दिनांक–12.09.2025 एवं पत्र सं0–17212 दिनांक–12.09.2025 द्वारा किया गया था जिस क्रम में अधिकांश विभागों/जिलों द्वारा अपेक्षित कार्रवाई की गयी है।

5. उक्त वर्णित परिस्थिति में **दिनांक–26.09.2025** को 10:00 बजे पूर्वाह्न में प्रासंगिक Portal को सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा Go Live कर दिया जायेगा। इस तिथि के पूर्व भौतिक रूप से समर्पित आवेदनों पर कार्रवाई की प्रक्रिया पूर्ववत रहेगी परन्तु Portal के Go Live होने के उपरांत Online Portal के माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर ही विचार किया जायेगा।

Portal के सुविधाजनक उपयोग के लिए विभाग/जिलों के नोडल पदाधिकारी तथा जिलों के अपर समाहर्त्ता के लिए User Manual संलग्न है। साथ ही इस प्रक्रिया के विभिन्न चरणों से संबंधित संक्षिप्त विवरणी ''प्रक्रिया प्रवाह प्रणाली (Process Flow Chart)'' के रूप में संलग्न है। इस Portal के उपयोग के लिए **दिनांक–07.10.2025** को 10:00 बजे पूर्वाहन से Online प्रशिक्षण कार्यशाला आयोजित की जाऐगी जिसमें Online माध्यम से सभी नोडल पदाधिकारी का सम्मिलित होना अनिवार्य है।

अतः बिहार सरकार द्वारा किए गये अनुकम्पा नियुक्ति के प्रावधान के मूल उद्देश्य की प्राप्ति हेतु उक्त प्रावधानों के अनुरूप कार्रवाई सुनिश्चित की जाय तथा अपने अधीनस्थो को भी तदनुसार निदेशित किया जाय।

अनु0ः–यथोक्त।

विश्वासभाजन

Rajendra 22.9.2025

(डॉ0 बी0 राजेन्दर)

सरकार के अपर मुख्य सचिव।

Process Flow Chart

(A) By Applicant :-

(i) Registration of applicant.

(ii) Online filling of form and uploading required documents.

(iii) After filling of form, submission.

Note- After submission, no further changes can be made by applicant.

(B) By Nodal Officer of Department/District:-

(i) Nodal officer of district/department will log in regularly and check the applications on the Portal.

(ii) Nodal officer, wherever required, will direct the concerned office with print of the application for checking the credentials in the form, making available the service book of the deceased etc.

(iii) He will upload the documents received form parent office of the deceased on the portal and submit with his consent/approval. This process should be completed within 30 days.

(C) By GAD/ADM:-

(i) After submission by the Nodal officer, it will reflect in ADM login for district CC and GAD login for centralized compassionate committee.

(ii) ADM/GAD, as the case may be, will proceed for physical meeting of the concerned committee and upload the proceeding on the portal after the meeting. Maximum time limit for this-15 days.

(iii) Thereafter Nodal officer of the district/department will arrange for issuance of appointment letter in co-ordination with concerned office. Maximum time limit for this-07 days.

(iv) Appointment letter will be uploaded on the portal. Thereafter applicant will join the concerned office, as directed in appointment letter.

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार
General Administration Department, Govt. of Bihar

अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली
Compassionate Appointment & Monitoring System

उपयोगकर्ता पुस्तिका / USER MANUAL
for
नोडल पदाधिकारी / NODAL OFFICER
(Department / District)

एनआईसी NIC National Informatics Centre

Digital India Power To Empower

एनआईसी NIC

विषय सूची

1.	लॉगिन	4
2.	मेन्यू बार	5
3.	डैशबोर्ड	6
4.	पंजीकरण सूची	7
5.	पंजीकरण प्रसंस्करण	8
6.	आवेदन सूची	9
7.	आवेदन पूर्वावलोकन	10-13
8.	आवेदन पुनः भेजना (रिवर्ट)	13
9.	आवेदन पर कार्यवाही	14
10.	अग्रेषित आवेदन सूची	15
11.	नियुक्ति जारी करना	16
12.	जारी की गई नियुक्तियों की सूची	17
13.	प्रोफ़ाइल प्रबंधन	18
14.	पासवर्ड प्रबंधन	19

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र
National Informatics Centre

Not secure anukampa-niyukti.bihar.gov.in/cams/

बिहार सरकार | सामान्य प्रशासन विभाग
GOVERNMENT OF BIHAR | General Administration Department

SKIP TO MAIN CONTENT

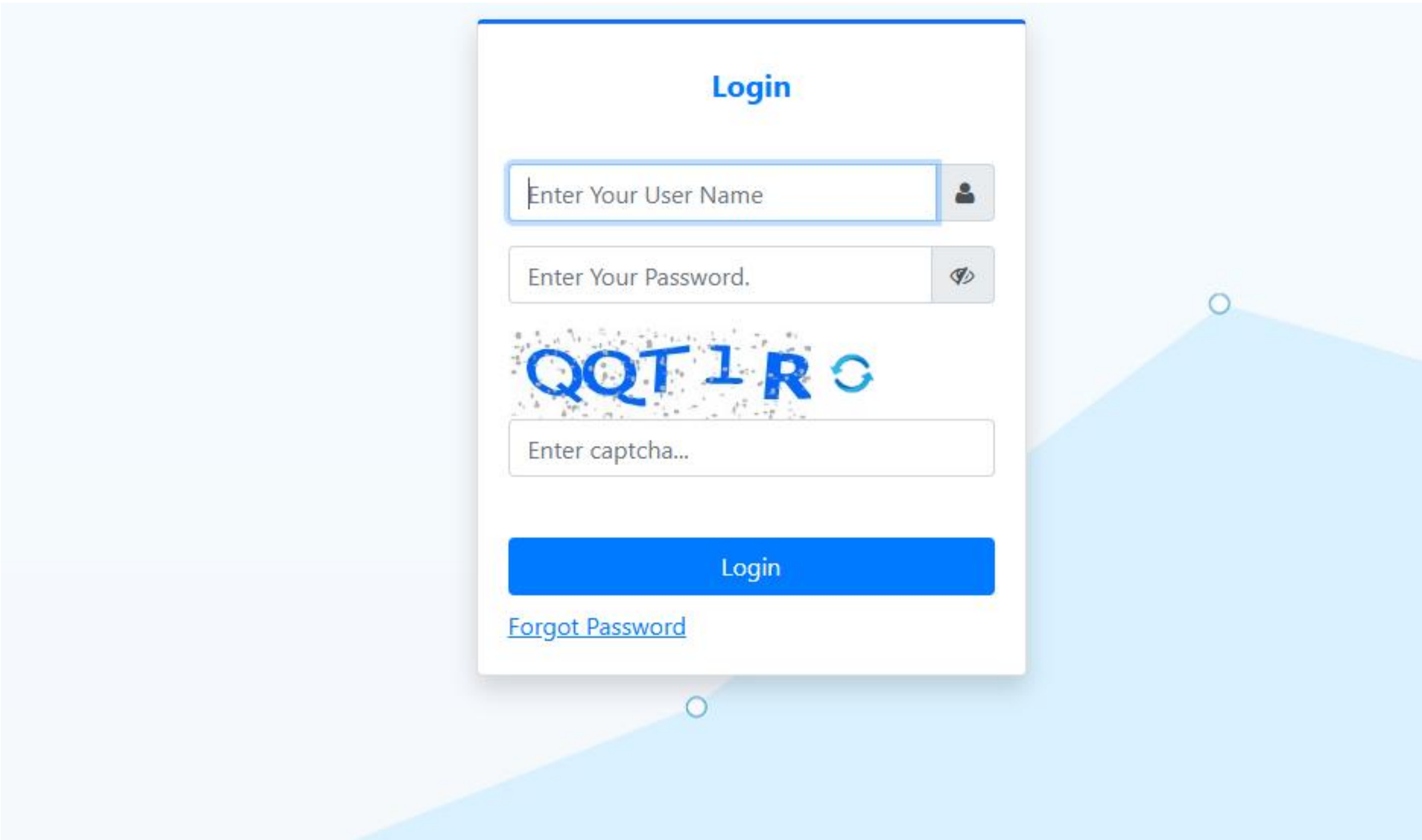
अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली
Compassionate Appointment & Monitoring System

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

एनआईसी National Informatics Centre

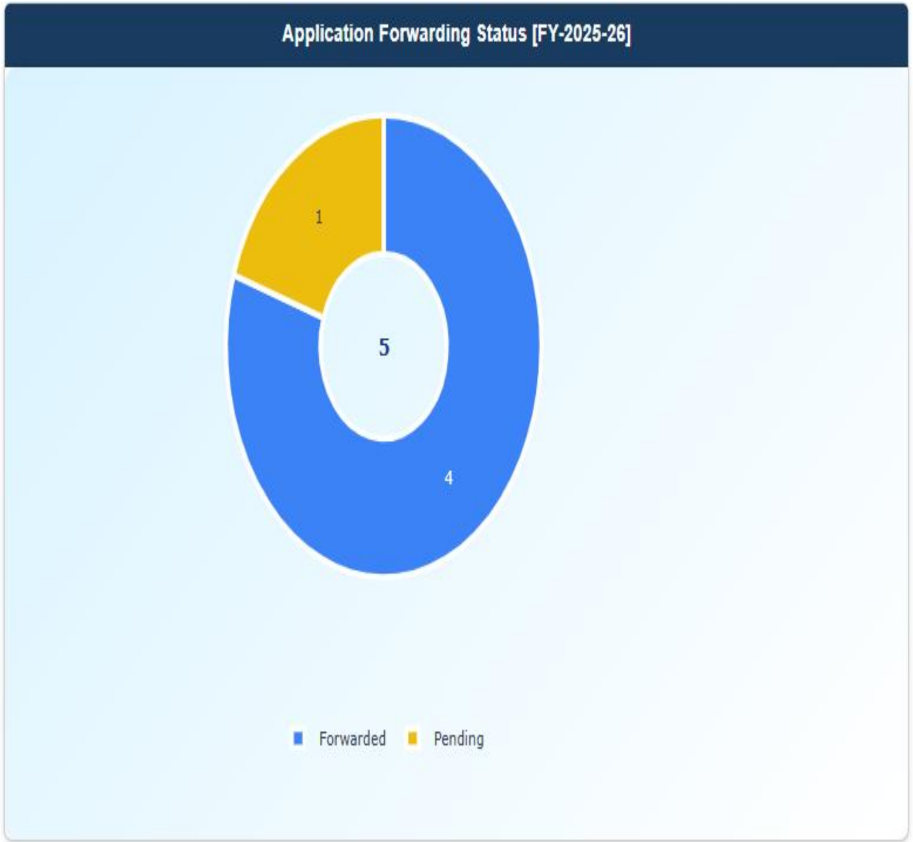
होम | अनुकंपा नियुक्ति निर्देश | आवेदक पंजीकरण | उपयोगकर्ता पुस्तिका | आवेदक लॉगिन करें | ऑफिशियल लॉगिन

यहाँ आप अपनी यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करके लॉगिन करेंगे।



Mannual	
Dashboard	सभी आवेदनों, पंजीकरणों और कार्यवाहियों का सारांश एक ही पेज पर देखने की सुविधा।
Registration	
◦ Registration List	सभी किए गए पंजीकरणों की सूची
Application	
◦ Application (Pending)	आवेदन जिन पर अभी तक कोई कार्यवाही नहीं हुई है।
◦ Application (Forwarded)	आवेदन जो अन्य अधिकारी/विभाग को भेजे जा चुके हैं।
Proceedings	
◦ Generate Appointment	चयनित आवेदक के लिए नियुक्ति पत्र बनाने और जारी करने की सुविधा।
◦ Issued Appointments	सभी पहले से जारी किए गए नियुक्ति पत्रों की सूची।

नोडल डैशबोर्ड अधिकारी को आवेदन की समग्र रिपोर्ट प्राप्त हो सकती है।



पंजीकरण अनुरोध सूची

पंजीकरण अनुरोधों की सूची

क्र०सं०	मृत सरकारी सेवक का नाम	पदनाम	मृत्यु के पहले सेवारत(कार्यालय)	मृत्यु की तिथि	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	आवेदन की तिथि	आवेदन देखें
1	Priyanshu	clerk	जिला (पटना)	01/05/2010	Rishu	Brother	7004455555	04/08/2025	

यहाँ आप पंजीकरण आवेदन की जाँच कर उसे स्वीकृत या अस्वीकृत कर सकते हैं।

कार्यवाही हेतु आवेदन

आवेदन

क्र०सं०	मृत सरकारी सेवक का नाम	पदनाम	मृत्यु के पहले सेवारत(कार्यालय)	मृत्यु की तिथि	स्थायी या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	आवेदन०सं०	आवेदन की तिथि	आवेदन देखें	समीक्षा व अग्रेषण (Review&Forward)
1	Test1	Test 1	जिला (पटना)	07/01/2025	स्थायी	Test 2	Father	1234567890	CAM/2025/0025	07/31/2025		

पूर्ण आवेदन विवरण का अवलोकन (Slide 10-13)

आवेदन पर कार्यवाही की सुविधा

सेवारत अवस्था में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की सरकारी सेवा में नियोजन संबंधी अनुशंसा के लिए प्रपत्र

1. मृत सरकारी सेवक की जानकारी

मृत सरकारी सेवक का नाम *	उनका पदनाम *	वेतनमान *
Ramesh kumar	Director	14200
प्राप्त वेतन *	स्थापना जहाँ मृत्यु के पहले सेवारत थे *	जिला * / Attached Office if any
54000	जिला	PATNA / District Office
मृत्यु की तिथि *	मृत्यु का कारण *	स्थायी या अस्थायी *
02-02-2010	Health Issues	स्थायी
प्रदत सेवा की कुल अवधि(वर्ष में) *	प्रदत सेवा की कुल अवधि(महीने में) *	प्रदत सेवा की कुल अवधि(दिनों में) *
15	9	16
GPF No/PRAN No *	GPF No/PRAN no *	
GPF No / PRAN No / Not Available	GPF202020	

2. सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार की जानकारी

सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम *	उसका मृत सरकारी सेवक से संबंध *	जन्म तिथि *
Ashok Singh	Son / पुत्र	31-01-1995
शैक्षणिक योग्यता *	विवाहित अथवा अविवाहित*	विवाह की तिथि
Secondary Education / माध्यमिक शिक्षा	विवाहित	09-06-2015

क्या मृत सरकारी सेवक के कोई अन्य आश्रित की नियुक्ति अनुकम्पा के आधार पर पहले हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण ब्योरा दें। * हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

क्या आवेदक की दो पत्नियां /पत्ति जीवित हैं ? * हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

यदि विवाहित है तो क्या विवाह में दहेज का लेन-देन हुआ था अथवा उसका आश्वासन हुआ था। हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

3. देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :-

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

5. मृत सरकारी सेवक के आश्रितों का पूर्ण विवरण (यदि किन्ही को पहले से नियोजन प्राप्त है , तो उनका विवरण एवं उनकी आय)

क्या मृत सरकारी सेवक की दो पत्नियां /पत्ति जीवित हैं ? हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

क्रम सं.	नाम	संबंध	आयु	सेवारत है या नहीं	सेवा का पूर्ण विवरण एवं कुल उपलब्धियाँ
1	Test Kumar	4	18	नहीं	none

6. आवेदक का पूरा पता

आवेदक का पूरा स्थाई पता

पता : Digha

ग्राम/शहर : Patna

पोस्ट : Patna

थाना : Patna

ज़िला : PATNA

पिन कोड : 800026

आवेदक का पूरा वर्तमान पता ☐ क्या आवेदक का स्थाई पता और वर्तमान पता समान है?

पता : Digha

ग्राम/शहर : Patna

पोस्ट : Patna

थाना : Patna

ज़िला :* PATNA

पिन कोड :* 800026

7. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

○ हाँ ○ नहीं

पूर्ण विवरण

दस्तावेज़ देखें

आवेदक फोटो :	View
मृत्यु प्रमाण-पत्र:	View
आवासीय प्रमाण-पत्र:	View
आय प्रमाण-पत्र:	View
जाति प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
मैट्रिक मूल प्रमाण-पत्र:	View
इन्टरमीडिए मूल प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
उच्चत्तर शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
अन्य योग्यता प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
पारिवारिक सूची प्रमाण-पत्र (अंचल कार्यालय):	View
अनियोजन प्रमाण-पत्र:	View
अनापत्ति प्रमाण-पत्र:	View
स्व-घोषणा शपथ-पत्र:	View
आचरण प्रमाण-पत्र (पुलिस अधीक्षक कार्यालय):	View

☑ मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिये गये उपर्युक्त तथ्य पूर्णतः सही है। यदि उपर्युक्त कोई भी तथ्य भविष्य में गलत या झूठा पाया जायेगा तो मेरी सेवाएं तत्काल समाप्त कर दी जा सकेगी। इसके अतिरिक्त मेरे विरुद्ध ऐसी कार्रवाई भी की जा सकती है, जो उचित और अपेक्षित हो।

Enter Remarks

आवेदन रिवर्ट करने की सुविधा → Revert Back

आवेदन पर कार्यवाही की सुविधा

यहाँ से आप सर्विस बुक अपलोड करें

यहाँ से आप जाँच प्रतिवेदन (खंड-2) अपलोड करें

सभी दस्तावेज़ अपलोड होने के बाद 'सेव' करें।
यदि किसी सुधार की आवश्यकता हो, तो आप अपडेट कर सकते हैं।

यहाँ से 'फॉरवर्ड' करें।
इसके बाद किसी प्रकार का सुधार संभव नहीं होगा।

अग्रेषित किए गए आवेदन

अग्रसारित आवेदन

Sl. No.	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	Application Applied On	Service Book	Inspection Document	Inspection Remarks
1	Suresh kumar	जिला (पटना)	02/05/2019	स्थायी	Amitesh kumar	Son	7004856787	07/07/2025			Testing By District Nodal Patna
2	Ramesh kumar	जिला (पटना)	02/02/2010	स्थायी	Ashok Singh	Son	9525334040	08/01/2025			testing
3	Ram pravesh singh	जिला (पटना)	12/30/2013	स्थायी	Raju kumar	Son	9525334010	07/21/2025			testing puppose
4	RAM KUMAR SINGH	जिला (पटना)	02/11/2019	स्थायी	JIGNESH KUMAR	Son	9988776655	07/24/2025			test

नियुक्ति पत्र अपलोड करने की सुविधा

आवेदन की Procedure (खण्ड -3)

आवेदन संख्या:	नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम:	मृत सरकारी सेवक से उसका सम्बन्ध:	शैक्षणिक योग्यता:
CAM/2025/0020	Anup Kumar Das	Son	उच्च माध्यमिक शिक्षा

View Proceeding

Download

टिप्पणी:-

dfljasldjasldjfasl;

Upload Appointment letter :-

Choose File No file chosen

टिप्पणी:-

Update

यहाँ से नियुक्ति पत्र अपलोड करें

यदि आवश्यक हो, तो यहाँ अपनी टिप्पणी दर्ज करें |

यहाँ पहले सेव करें, फिर आवश्यकता होने पर अपडेट करें।
"Generate Appointment" पर क्लिक करने पर नियुक्ति पत्र यहाँ से जनरेट होगा। |

पूर्ण हुई नियुक्तियों की सूची

चयनित एवं नियुक्ति किए गए आवेदन

क्र०संख्या	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	आवेदन की तिथि	Appointment Letter	Appointment Date
1	Suresh kumar	जिला (पटना)	02/05/2019	स्थायी	Amitesh kumar	Son	7004856787	07/07/2025		7/10/2025 12:00:00 AM
2	Ram pravesh singh	जिला (पटना)	12/30/2013	स्थायी	Raju kumar	Son	9525334010	07/21/2025		7/24/2025 12:00:00 AM

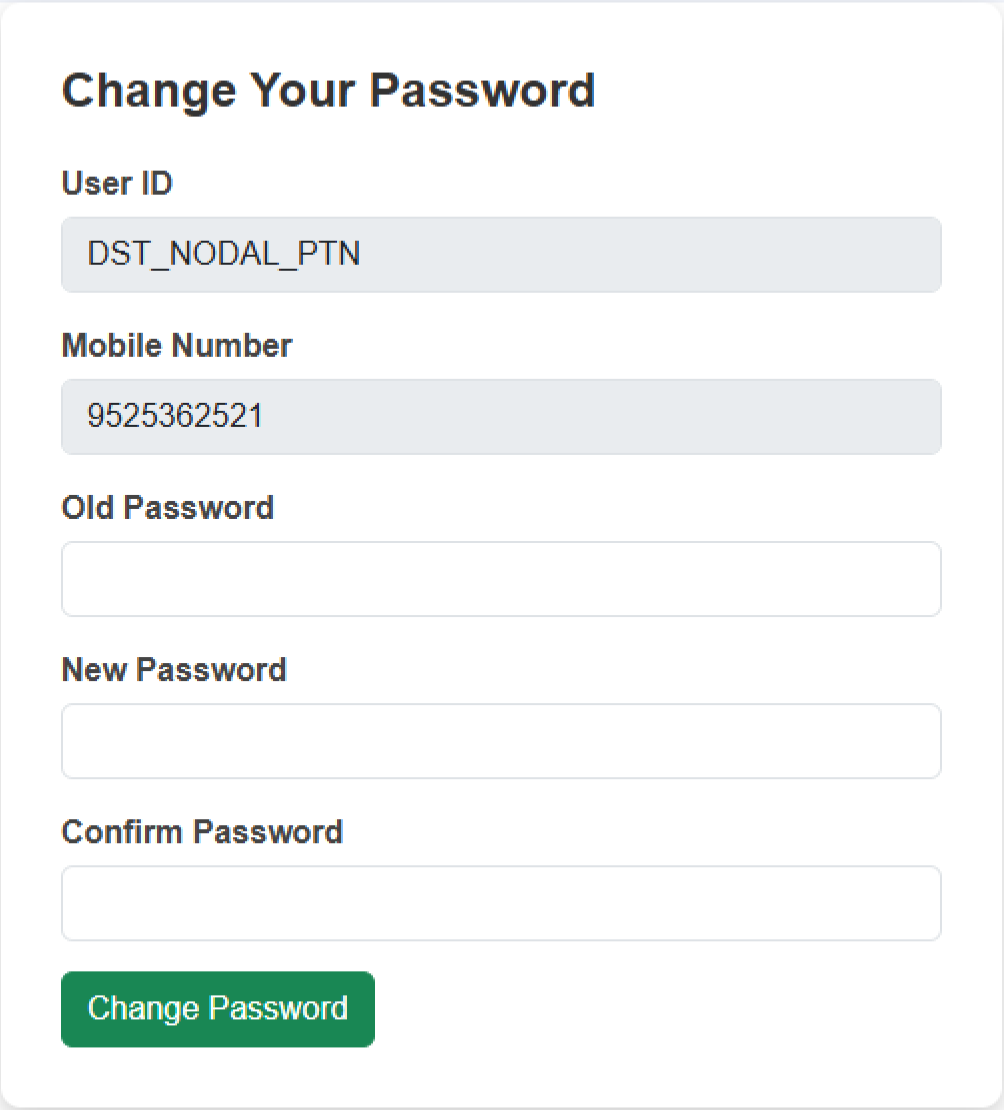
नोडल प्रोफ़ाइल

User ID:	DST_NODAL_PTN
Name:	Chandra Prakash
Mobile:	9525362521
Email:	p@gmai.com
Designation:	Adm
Role:	DST_NODAL
Posting (District / Department):	जिला (पटना)

Update Profile

यहाँ आप अपनी व्यक्तिगत एवं संपर्क संबंधी जानकारी देख सकते हैं और आवश्यकतानुसार संशोधित कर सकते हैं।

पासवर्ड परिवर्तन



➢ **<u>पासवर्ड नीति</u>**

- कम से कम 8 अक्षर
- 1 बड़ा अक्षर, 1 छोटा अक्षर
- 1 संख्या(@, #, $, %, & आदि) विशेष चिन्ह
- पिछले **5** पासवर्ड का पुनः उपयोग नहीं
- स्पेस का प्रयोग न करें

Thank You

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र
National Informatics Centre

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार
General Administration Department, Govt. of Bihar

अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली
Compassionate Appointment & Monitoring System

USER MANUAL
for
District ADM Officer

Digital India
Power To Empower

एनआईसी
NIC

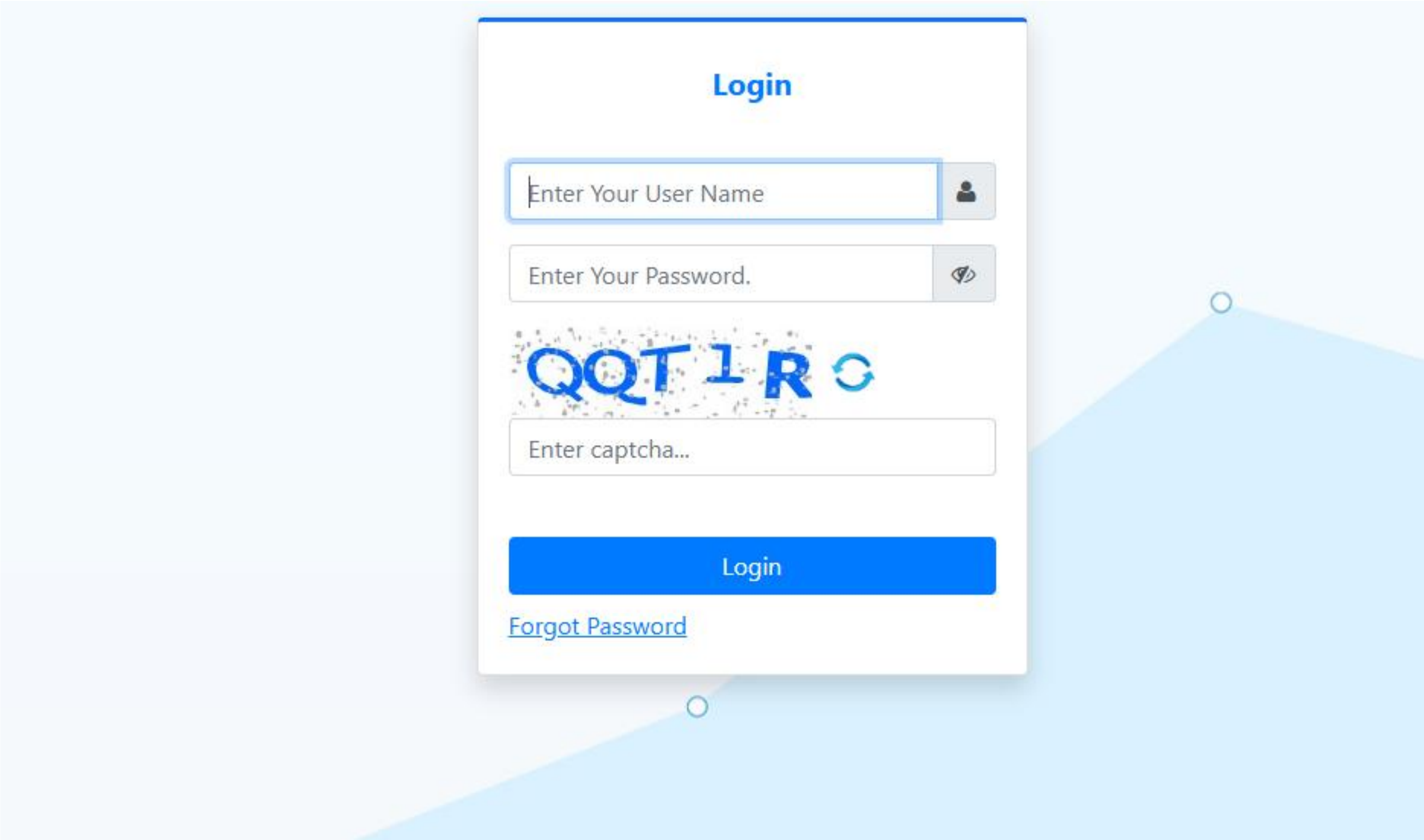
विषय सूची

1.	लॉगिन	4
2.	मेन्यू बार	5
3.	डैशबोर्ड	6
4.	लंबित मार्किंग वाले आवेदन	7
5.	मार्क किए गए आवेदनों	8
6.	आवेदन पूर्वावलोकन	9-12
7.	आवेदन पर कार्यवाही	13
8.	स्वीकृत आवेदन सूची	14
9.	अस्वीकृत आवेदन सूची	15
10.	प्रोफ़ाइल प्रबंधन	16
11.	पासवर्ड प्रबंधन	17

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र
National Informatics Centre

Not secure
anukampa-niyukti.bihar.gov.in/cams/
बिहार सरकार
GOVERNMENT OF BIHAR
सामान्य प्रशासन विभाग
General Administration Department
SKIP TO MAIN CONTENT
अनुकंपा नियुक्ति एवं निगरानी प्रणाली
Compassionate Appointment & Monitoring System
स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर
एनआईसी
National Informatics Centre
होम
अनुकंपा नियुक्ति निर्देश
आवेदक पंजीकरण
उपयोगकर्ता पुस्तिका
आवेदक लॉगिन करें
ऑफिशियल लॉगिन
यहाँ क्लिक करके लॉगिन करें
"न्याय"
के साथ विकास

यहाँ आप अपनी यूज़र आईडी, पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करके लॉगिन करेंगे।

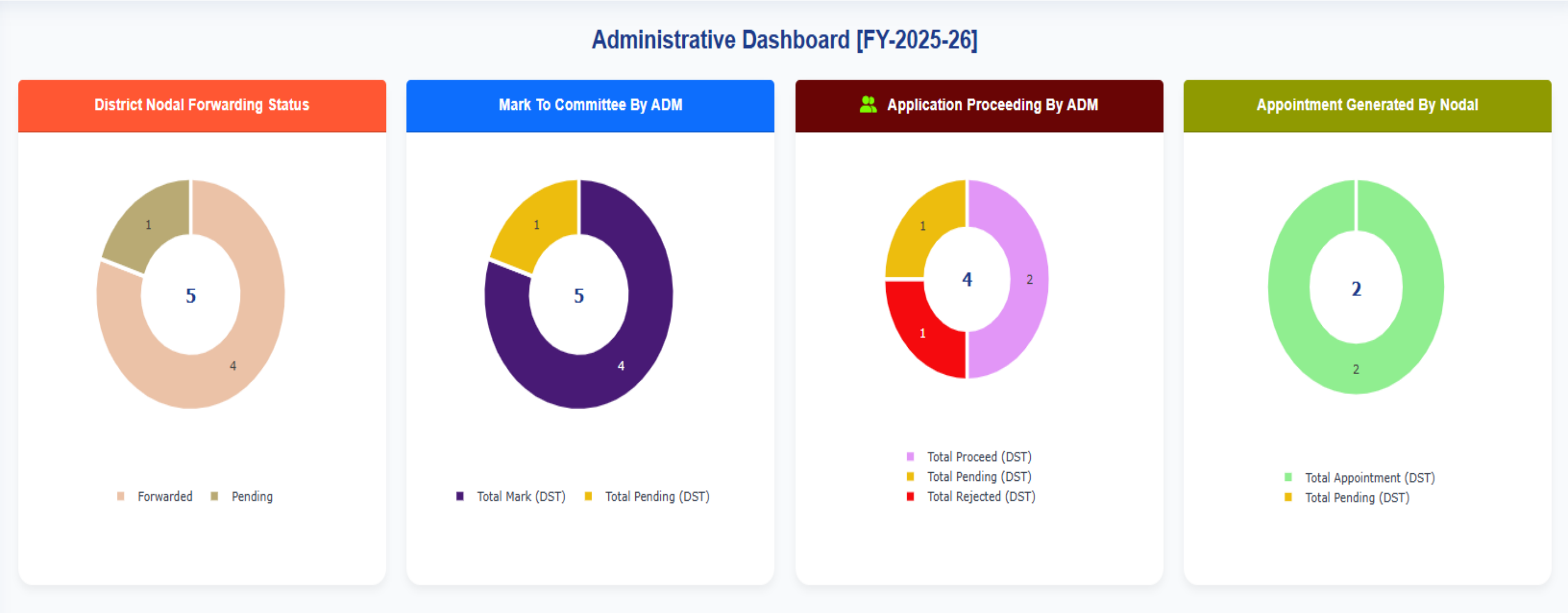


स्वच्छ भारत

एक कदम स्वच्छता की ओर

- **Dashboard** ⟹ सभी आवेदनों, कार्यवाहियों का सारांश एक ही पेज पर देखने की सुविधा।
- **Mannual**
- **Application**
  - **Pending Application** ⟹ वे आवेदन, जिन पर अभी तक समिति के लिए कोई मार्किंग नहीं की गई है।
  - **Marked Application** ⟹ वे आवेदन जो समिति के लिए मार्क होकर अन्य अधिकारी/विभाग को भेजे जा चुके हैं |
- **Proceeding**
  - **Pending Proceeding** ⟹ वे आवेदन, जिन पर समिति की रिपोर्ट प्राप्त हो चुकी है।
  - **Approved Proceeding** ⟹ वे आवेदन, जिन पर समिति की रिपोर्ट प्राप्त हो चुकी है और जिन्हें स्वीकृति दी गई है।
  - **Rejected Proceeding** ⟹ वे आवेदन, जिन्हें अस्वीकृत किया गया है।
- **Reports**

जिला एडीएम डैशबोर्ड अधिकारी को आवेदन की समग्र रिपोर्ट प्राप्त हो सकती है।



समिति हेतु लंबित मार्किंग वाले आवेदन

Pending Applicaitons

क्र०संख्या	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	आवेदन की तिथि	Action	Service Book	Inspection Document	Inspection Remarks	Mark To Committee
1	ram singh	जिला (पटना)	02/03/2022	स्थायी	Laxman singh	Younger Brother	9934598111	08/12/2025	View			testing	Mark

पूर्ण आवेदन विवरण का अवलोकन (Slide 9-12)

यहाँ से ये कमिटी को मार्क हो जाएगा।

मार्क किए गए आवेदनों की सूची

कार्रवाई हेतु चिह्नित आवेदन

Sl. No.	Appliction No	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	Application Applied On	Service Book	Inspection Document	Marked Date
1	CAM/2025/0023	RAM KUMAR SINGH	जिला (पटना)	02/11/2019	स्थायी	JIGNESH KUMAR	Son	9988776655	07/24/2025			7/24/2025 11:36:17 AM
2	CAM/2025/0018	Ram pravesh singh	जिला (पटना)	12/30/2013	स्थायी	Raju kumar	Son	9525334010	07/21/2025			7/24/2025 11:35:35 AM
3	CAM/2025/0026	Ramesh kumar	जिला (पटना)	02/02/2010	स्थायी	Ashok Singh	Son	9525334040	08/01/2025			8/4/2025 11:02:24 AM
4	CAM/2025/0016	Suresh kumar	जिला (पटना)	02/05/2019	स्थायी	Amitesh kumar	Son	7004856787	07/07/2025			7/10/2025 12:38:58 PM

यहाँ से आप नोडल अधिकारी द्वारा अपलोड की गई आवेदक की सेवा पुस्तिका देख सकते हैं

यहाँ से आप नोडल अधिकारी द्वारा अपलोड की गई आवेदक की जांच प्रतिवेदन (खंड-2) देख सकते हैं।

सेवारत अवस्था में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की सरकारी सेवा में नियोजन संबंधी अनुशंसा के लिए प्रपत्र

1. मृत सरकारी सेवक की जानकारी

मृत सरकारी सेवक का नाम *
Ramesh kumar

उनका पदनाम *
Director

वेतनमान *
14200

प्राप्त वेतन *
54000

स्थापना जहाँ मृत्यु के पहले सेवारत थे *
जिला

जिला *
PATNA

Attached Office if any
District Office

मृत्यु की तिथि *
02-02-2010

मृत्यु का कारण *
Health Issues

स्थायी या अस्थायी *
स्थायी

प्रदत सेवा की कुल अवधि(वर्ष में) *
15

प्रदत सेवा की कुल अवधि(महीने में) *
9

प्रदत सेवा की कुल अवधि(दिनों में) *
16

GPF No/PRAN No *
GPF No PRAN No Not Available

GPF No/PRAN no *
GPF202020

2. सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार की जानकारी

सेवा में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार का नाम *
Ashok Singh

उसका मृत सरकारी सेवक से संबंध *
Son / पुत्र

जन्म तिथि *
31-01-1995

शैक्षणिक योग्यता *
Secondary Education / माध्यमिक शिक्षा

विवाहित अथवा अविवाहित*
विवाहित

विवाह की तिथि
09-06-2015

क्या मृत सरकारी सेवक के कोई अन्य आश्रित की नियुक्ति अनुकम्पा के आधार पर पहले हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण ब्योरा दें। * हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

क्या आवेदक की दो पत्नियां /पत्ति जीवित हैं ? * हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

यदि विवाहित है तो क्या विवाह में दहेज का लेन-देन हुआ था अथवा उसका आश्वासन हुआ था। हाँ नहीं

पूर्ण ब्योरा दें।

3. देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :-

देन पावना के सम्बन्ध में संक्षिप्त विवरण यदि हो तो :- हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

5. मृत सरकारी सेवक के आश्रितों का पूर्ण विवरण (यदि किन्ही को पहले से नियोजन प्राप्त है , तो उनका विवरण एवं उनकी आय)

क्या मृत सरकारी सेवक की दो पत्नियां /पत्ति जीवित हैं ? हाँ नहीं

संक्षिप्त विवरण:-

क्रम सं.	नाम	संबंध	आयु	सेवारत है या नहीं	सेवा का पूर्ण विवरण एवं कुल उपलब्धियाँ
1	Test Kumar	4	18	नहीं	none

6. आवेदक का पूरा पता

आवेदक का पूरा स्थाई पता

पता : Digha

ग्राम/शहर : Patna

पोस्ट : Patna

थाना : Patna

ज़िला : PATNA

पिन कोड : 800026

आवेदक का पूरा वर्तमान पता ☐ क्या आवेदक का स्थाई पता और वर्तमान पता समान है?

पता : Digha

ग्राम/शहर : Patna

पोस्ट : Patna

थाना : Patna

ज़िला :* PATNA

पिन कोड :* 800026

7. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

क्या आवेदक के विरुद्ध कोई मुकदमा चल रहा है। अथवा किसी मुकदमे में उसे सजा हुई है? यदि हाँ तो पूर्ण विवरण दें

○ हाँ ○ नहीं

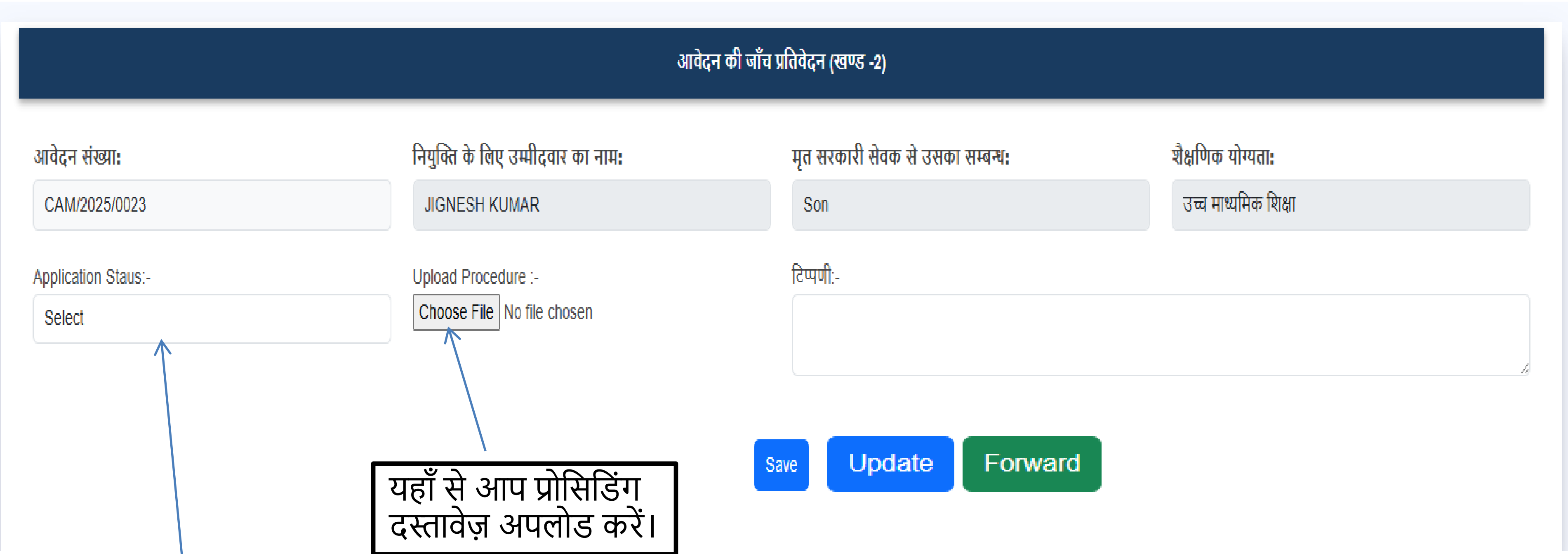
पूर्ण विवरण

दस्तावेज़ देखें

आवेदक फोटो :	View
मृत्यु प्रमाण-पत्र:	View
आवासीय प्रमाण-पत्र:	View
आय प्रमाण-पत्र:	View
जाति प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
मैट्रिक मूल प्रमाण-पत्र:	View
इन्टरमीडिए मूल प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
उच्चत्तर शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
अन्य योग्यता प्रमाण-पत्र:	Not Uploaded
पारिवारिक सूची प्रमाण-पत्र (अंचल कार्यालय):	View
अनियोजन प्रमाण-पत्र:	View
अनापत्ति प्रमाण-पत्र:	View
स्व-घोषणा शपथ-पत्र:	View
आचरण प्रमाण-पत्र (पुलिस अधीक्षक कार्यालय):	View

☑ मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दिये गये उपर्युक्त तथ्य पूर्णतः सही है। यदि उपर्युक्त कोई भी तथ्य भविष्य में गलत या झूठा पाया जायेगा तो मेरी सेवाएं तत्काल समाप्त कर दी जा सकेगी। इसके अतिरिक्त मेरे विरुद्ध ऐसी कार्रवाई भी की जा सकती है, जो उचित और अपेक्षित हो।

आवेदन पर कार्यवाही की सुविधा



यहाँ से आप प्रोसिडिंग दस्तावेज़ अपलोड करें।

यहाँ से आप आवेदन की स्थिति चुनें।

दस्तावेज़ , स्थिति अपलोड होने के बाद 'सेव' करें।
यदि किसी सुधार की आवश्यकता हो, तो आप अपडेट कर सकते हैं।

यहाँ से 'फॉरवर्ड' करें।
इसके बाद किसी प्रकार का सुधार संभव नहीं होगा।

स्वीकृत किए गए आवेदन

कार्रवाई हेतु स्वीकृत आवेदन

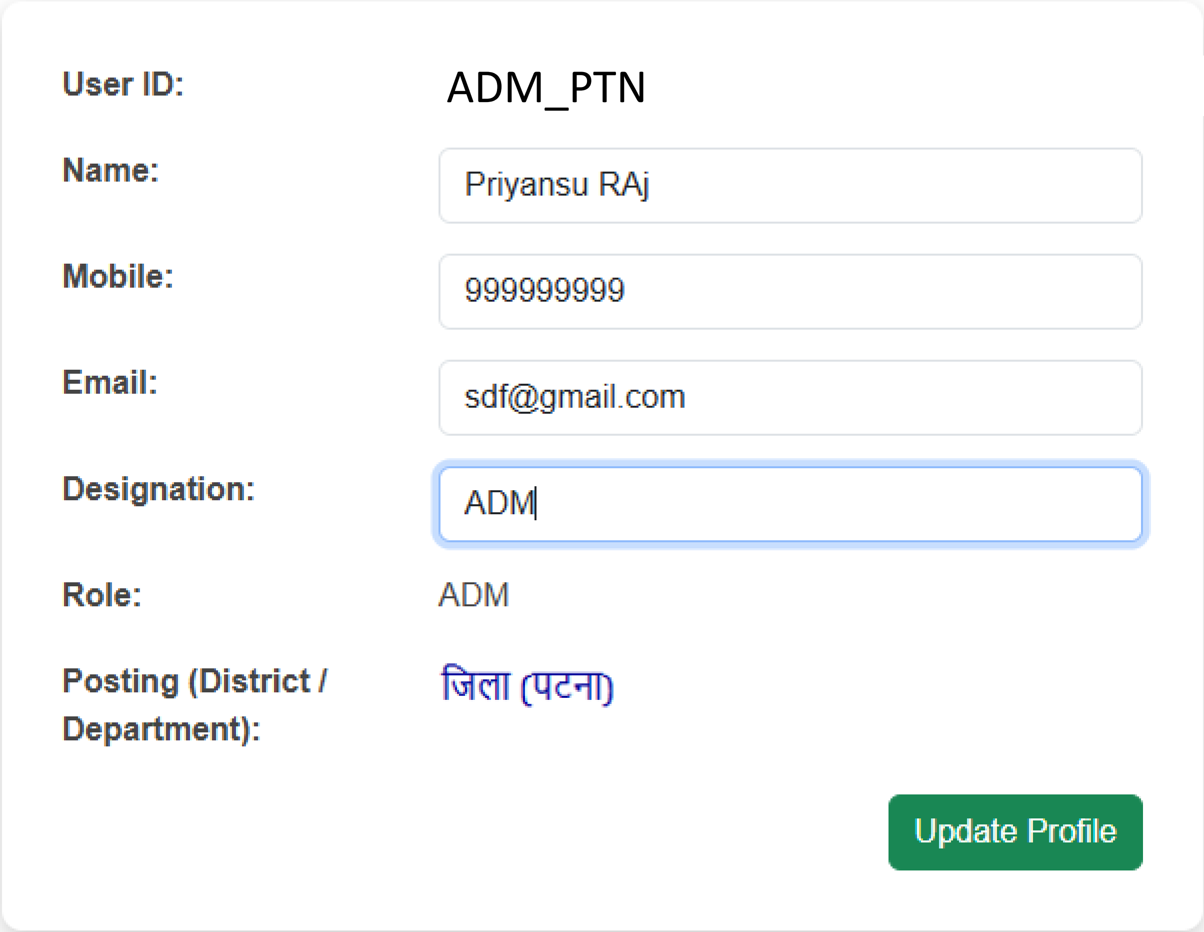
Sl. No.	Appliction No	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	Application Applied On	Proceeding Document	आवेदन देखें	Approved Date
1	CAM/2025/0016	Suresh kumar	जिला (पटना)	02/05/2019	स्थायी	Amitesh kumar	Son	7004856787	07/07/2025			7/10/2025 12:00:00 AM
2	CAM/2025/0018	Ram pravesh singh	जिला (पटना)	12/30/2013	स्थायी	Raju kumar	Son	9525334010	07/21/2025			7/24/2025 12:00:00 AM

अस्वीकृत किए गए आवेदन

अस्वीकृत आवेदन

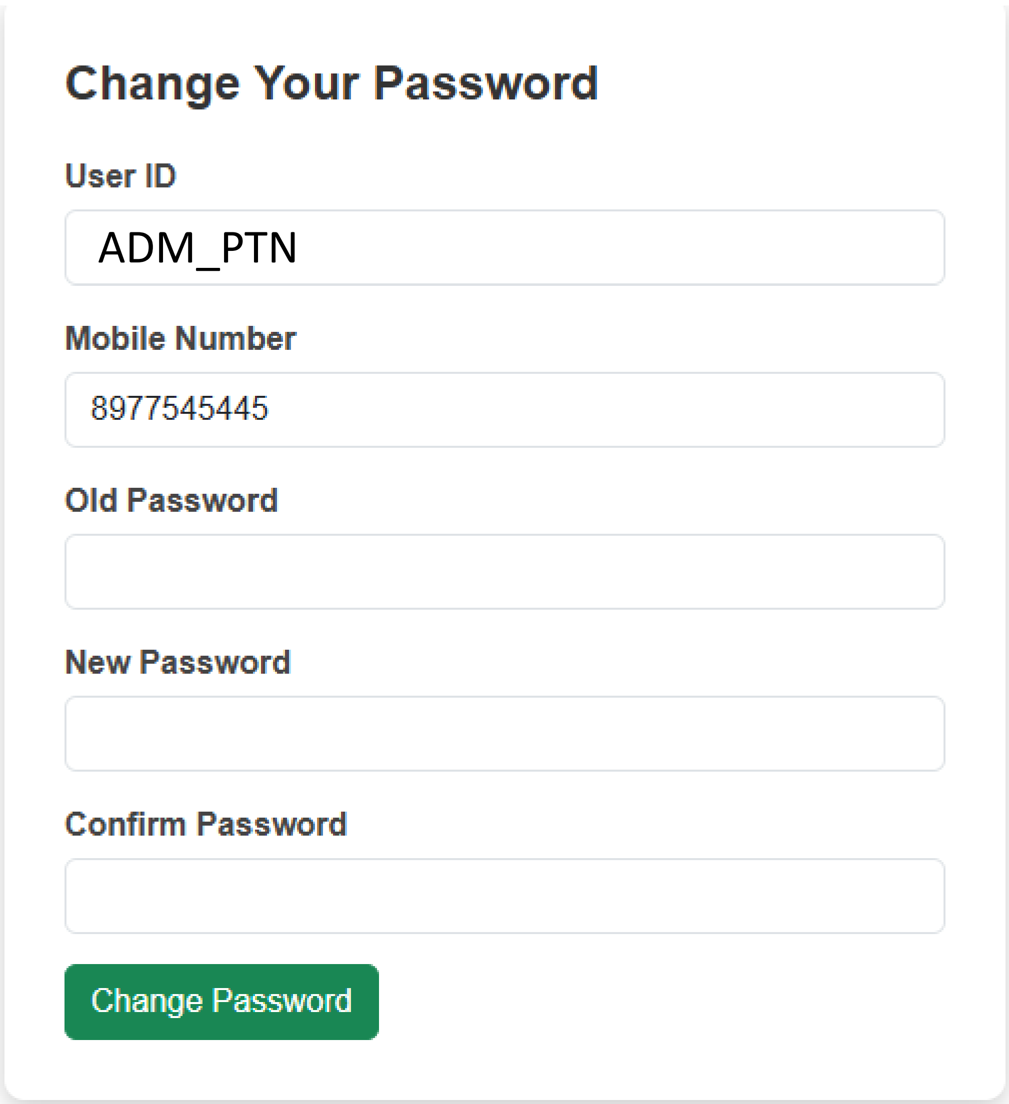
Sl. No.	Appliction No	मृत सरकारी सेवक का नाम	मृत्यु के पहले सेवारत ?	मृत्यु की तिथि	स्थायी थे या अस्थायी	उम्मीदवार का नाम	संबंध	मोबाइल नं	Application Applied On	Proceeding Document	आवेदन देखें	Approved Date
1	CAM/2025/0026	Ramesh kumar	जिला (पटना)	02/02/2010	स्थायी	Ashok Singh	Son	9525334040	08/01/2025			8/4/2025 12:00:00 AM

जिला एडीएम प्रोफ़ाइल



यहाँ आप अपनी व्यक्तिगत एवं संपर्क संबंधी जानकारी देख सकते हैं और आवश्यकतानुसार संशोधित कर सकते हैं।

पासवर्ड परिवर्तन



➢**<u>पासवर्ड नीति</u>**
- कम से कम 8 अक्षर
- 1 बड़ा अक्षर, 1 छोटा अक्षर
- 1 संख्या(@, #, $, %, & आदि) विशेष चिन्ह
- पिछले **5** पासवर्ड का पुनः उपयोग नहीं
- स्पेस का प्रयोग न करें

Thank You

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र
National Informatics Centre