

बिहार सरकार
ऊर्जा विभाग

कार्यालय आदेश

संख्या-प्र0/मु0स्था-13/2009(Part-1)- 63

/पटना, दिनांक:- 18.09.2025-

श्री मंजीत कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी के योगदान करने के फलस्वरूप विभागीय कार्यों के सुचारु रूप से संचालन हेतु श्री आलोक कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी, श्री मंजीत कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी एवं सुश्री खुशबु कुमारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी को विभागीय कार्यों का आवंटन निम्न प्रकार से किया जाता है:-

क्र0 सं0	नाम/पदनाम	आवंटित कार्य	प्रशाखा
1.	श्री आलोक कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी।	1.ऊर्जा विभाग, माननीय मंत्री कोषांग, बिहार स्टेट पावर (हो0) कं0 लि0 एवं उसके अनुषंगी कंपनियों, बिहार राज्य जल विद्युत निगम एवं ब्रेडा का स्थापना। 2. सेवान्त लाभ से संबंधित कार्य। 3. कारखाना प्रबंधक नियुक्ति के संबंध में। 4.माननीय राष्ट्रपति, माननीय प्रधानमंत्री एवं VIP आगमन एवं राजकीय अतिथि से संबंधित कार्य। 5.प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर निदेशित अन्य कार्य।	प्रशाखा-1
2.	श्री मंजीत कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी।	1. CLIMATE CHANGE & DISASTER MANAGEMENT (पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग/प्राकृतिक आपदा-बाढ़, सुखाड़, चक्रवर्ती तूफान एवं Heat Wave, प्रदूषण) एवं अन्य से संबंधित सभी कार्य। 2. उद्यमी पंचायत/त्रिस्तरीय पंचायती राज के संबंध में। 3. बिहार विकास मिशन एवं "हर खेत तक सिंचाई पानी" तथा जल जीवन हरियाली-सात निश्चय के बैठक एवं अन्य पत्राचार के संबंध में। 4. उद्योग विभाग एवं Ease of Doing Business से संबंधित सभी कार्य। 5. कल्याण विभाग के तहत पत्राचार के संबंध में। 6. राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग के संबंध में। 7. मुख्य सचिव के अध्यक्षता में होने वाली विविध बैठक से संबंधित कार्य। 8. विभागीय स्तर गठित अंतरएजेंसी। 9. सभी प्रकार के मेला/प्रदर्शनी से संबंधित कार्य। 10.कृषि रोड मैप/कृषि विभाग तथा पशु एवं मत्स्य पालन संसाधन विभाग से संबंधित सभी कार्य। 11.शवदह गृह निर्माण के संबंध में। 12-RPM/ AMRUT। 13.राष्ट्रीय पर्व यथा- 26 जनवरी/15 अगस्त/बिहार दिवस/सिविल सेवा दिवस/श्री गुरुगोविंद सिंह जयन्ती एवं अन्य सभी दिवस/जयन्ती से संबंधित कार्य। 14.मुख्यमंत्री सचिवालय/राज्यपाल सचिवालय/मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, मुख्य सचिव कोषांग एवं विभिन्न विभाग से प्राप्त जन शिकायत। प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा समय- समय पर निदेशित अन्य कार्य।	प्रशाखा-1
			प्रशाखा-2

3.	सुश्री खुशबू कुमारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी।	1. मुख्यमंत्री सचिवालय/राज्यपाल सचिवालय/मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, मुख्य सचिव कोषांग एवं विभिन्न विभाग से प्राप्त जन शिकायत को छोड़कर अन्य जन शिकायत। 2. ई-समीक्षा से संबंधित पत्राचार। 3. लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम से संबंधित बैठक। 4. सूचना के अधिकार/प्रथम अपीलीय से संबंधित सभी कार्य। 5. प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा समय-समय पर निदेशित अन्य कार्य।	प्रशाखा-2
----	--	--	-----------

2. इस संबंध में पूर्व निर्गत आदेश को इस हद तक संशोधित समझा जायेगा।
3. उक्त पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

ह0/-
(सुधा गुप्ता),
सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक-प्र0/मु0स्था-13/2009(Part-1)- 4605 /पटना, दिनांक:- 18.09.2025

प्रतिलिपि:-माननीय मंत्री ऊर्जा के आप्त सचिव/सचिव के प्रधान आप्त सचिव/अवर सचिव/प्रशाखा पदाधिकारी-1/प्रशाखा पदाधिकारी-2/सभी संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों एवं आई0टी0 प्रबंधक ऊर्जा विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सभी संबंधित सहायक प्रशाखा पदाधिकारी को निदेश दिया जाता है कि तीन कार्य दिवस के अंदर प्रभार का आदान-प्रदान करना सुनिश्चित करेंगे।

सरकार के संयुक्त सचिव।
18.09.25