

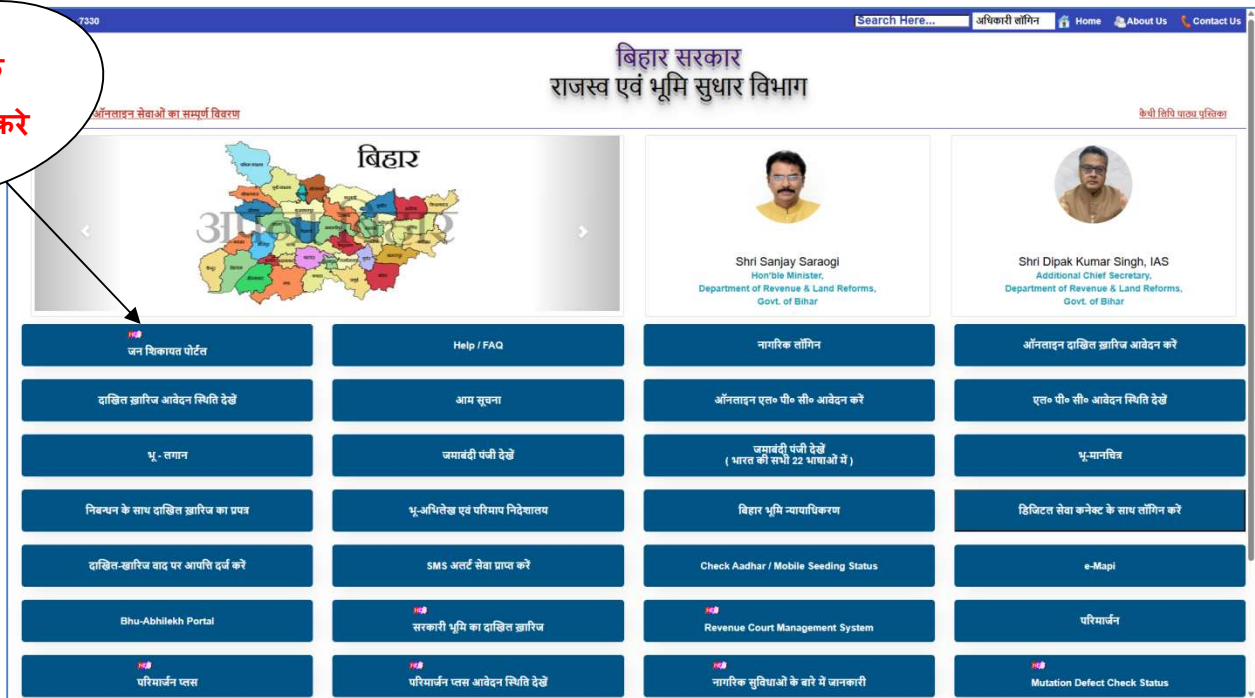
बिहार सरकार राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

जन शिकायत पोर्टल (Complaint Management System)

उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual)

जन शिकायत पोर्टल का शुभारंभ दिनांक 08 मई 2025 को माननीय मंत्री श्री संजय सरावगी महोदय के द्वारा किया गया है। जन शिकायत पोर्टल का उपयोग बिहारभूमि (BiharBhumi – <https://biharbhumi.bihar.gov.in>) पर दिए गए लिंक से किया जा सकता है। नीचे स्क्रीन में देखें।

यहाँ क्लिक
(C lick)करे



इस पोर्टल के माध्यम से आम नागरिक एवं सक्षम अधिकारी किसी भी ऑनलाइन (Online) या ऑफलाइन (Offline) सेवाओं से संबंधित शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

जन शिकायत पोर्टल पर क्लिक करने के उपरांत आपको लॉगिन पेज प्राप्त होगा | यहाँ आपको “ऑफिस लॉगिन” बटन पर क्लिक करना है ।



बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

शिकायत की स्थिति देखेंऑफिस लॉगिन

नागरिक लॉगिन
कभी ताल विहित (*) फ़ील्ड अनिवार्य है।

पंजीकृत मोबाइल नंबरउपयोगकर्ता अपना बिहार भूमि पोर्टल का पंजीकृत मोबाइल दर्ज करें *

कैप्चा (Captcha)कैप्चा डालें8F5R1W6

लॉगिन करें

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by NIC, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यहाँ क्लिक
(C lick)करे।

यह पृष्ठ ऑफिसर लॉगिन का मुख्य पेज है ।



बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

ऑफिस लॉगिन
कभी ताल विहित (*) फ़ील्ड अनिवार्य है।

User Type--Select-- *

User NameEnter User Name *

PasswordEnter Password *

CaptchaEnter Captcha *UDPTA4

Login

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by NIC, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यह उन अधिकारियों की सूची है जो इस पोर्टल के माध्यम से लॉगिन कर सकते हैं।

--Select--

--Select--

Jan Shikayat Kosang (Revenue State HQ)

Monitoring Cell (Revenue State HQ)

Divisional Commissioner

District Magistrate

ADM

DCLR

CO

RO

Halka Karamchari

पृष्ठ में लॉगिन करने के लिए अपनी भूमिका का चयन करे एवं उपयोगकर्ता अपना नाम(User Name), Password और Captcha डाल कर लॉगिन बटन पर क्लिक करे.

 बिहार सरकार

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

ऑफिस लॉगिन
सभी ताल चिह्नित (*) अनिवार्य हैं।

User Type: ADM

User Name: test@123

Password:

Captcha: XKMG4A XKMG4A

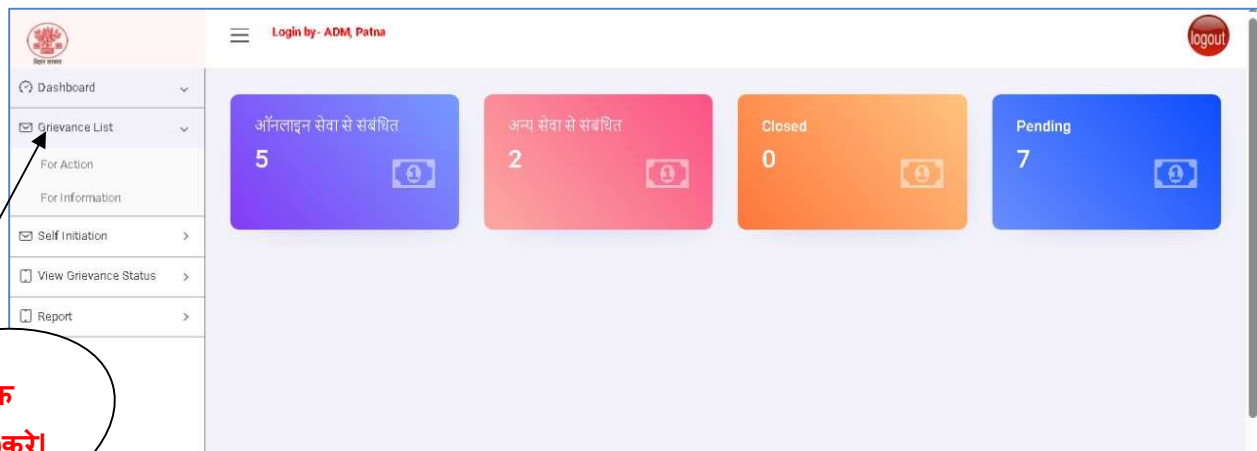
Login

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by NIC, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यहाँ क्लिक
(Click) करे।

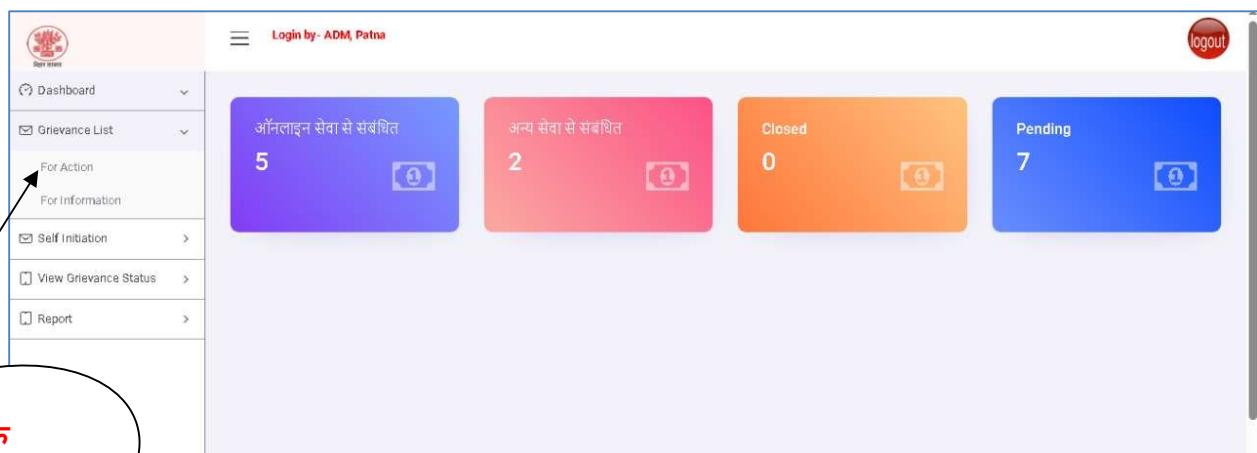
लॉगिन करने के उपरांत आपको यह dashboard दिखाई देगा. यहाँ चार खाने(box) हैं, जिनमें प्रत्येक में अलग अलग संख्याएँ दिखाई गई हैं।

- पहला खाना उच्च प्राधिकार से अग्रेषित किए गए **ऑनलाइन सेवा** से संबंधित कुल आवेदनों की संख्या को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- दूसरा खाना उच्च प्राधिकार से अग्रेषित किए गए **अन्य सेवा** से संबंधित कुल आवेदनों की संख्या को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- तीसरा खाना **समाप्त(closed)** किए गए कुल आवेदनों को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- चौथा खाना उन आवेदनों को दर्शाता है जो **लंबित (Pending)** स्थिति में हैं। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।



- आवेदन पर कार्रवाई करने हेतु आप शिकायत सूची (Grievance List) पर क्लिक करें। इसके दो भाग हैं -

1. **For Action** - यह menu उस पृष्ठ को दर्शाता है जिसमें आप वो सभी आवेदन देख सकते हैं जिन्हें उच्च प्राधिकार द्वारा अग्रेषित किया गया है एवं जिसमें आपके द्वारा कुछ कार्रवाई की आवश्यकता है।



यह पृष्ठ **for Action** पर क्लिक करने के बाद खुल जाएगा। यहाँ आप आवेदक और आवेदन से जुड़े सभी आवश्यक जानकारी देख सकते हैं। यदि आपको किसी आवेदन को शिकायत संख्या या किसी अन्य माध्यम से खोजना है तो आप शिकायत संख्या डाल कर **Filter** बटन पर क्लिक कर सकते हैं।

Filter

Sr No.	Application ID	Application Date	Service Name	Applicant Name	Applicant Mobile	Address	
1	PG070520250000069	07/05/2025 15:02:42	आधार सीडिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
2	PG070520250000068	07/05/2025 15:01:56	आधार सीडिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
3	PG070520250000067	07/05/2025 15:01:00	आधार सीडिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
4	PG070520250000066	07/05/2025 12:36:34	दाखिल खारिज	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
5	PG070520250000065	07/05/2025 12:35:41	दाखिल खारिज	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
6	PG070520250000063	07/05/2025 11:28:49	भू-लगान	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
7	PG070520250000062	07/05/2025 11:18:41	भू-लगान	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
8	PG070520250000061	07/05/2025 11:16:31	परिमार्जन प्लस	Raju Kumar	7277615871	chandmari road gali no 6 Kankadbag	View

यहाँ क्लिक (Click) करें।

किसी भी आवेदन पर कार्रवाई (Action) करने हेतु आप **View** पर क्लिक करें। क्लिक करने के उपरांत वह आवेदन खुल जाएगा जो आवेदक द्वारा भरा गया है जिसे आप अपने संदर्भ के लिए देख सकते हैं एवं उस पर Action ले सकते हैं।

- अगर उस आवेदन पर आपकी कार्रवाई जरूरी है तो **हाँ** पर क्लिक करें एवं अपना प्रतिवेदन डाल कर उससे संबंधित सभी दस्तावेज़ अपलोड करें (Max Size is 2 MB) और जिस भी अधिकारी को उस आवेदन से संबंधित जानकारी होनी चाहिए उनको (For Information सेक्शन में) **designation** को चयन कर उस आवेदन को निष्पादित कर सकते हैं।

by Email/Post/Personal Meeting etc

क्या इस शिकायत पर आपकी स्वयं की कार्रवाई अपेक्षित है ?

☒ हाँ
 ☐ ना

इस से संबंधित सभी दस्तावेज़ upload करें | (Max Size is 2 MB) |

Choose File No file chosen

अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।

test

For Information

Chief Secretary

GAD

Revenue and Land Reforms De

Other Department

Commissioner

CP GRAM

OTHERS

DM_Patna

>>

<<

Chief Minister Secretariat

शिकायत का निष्पादन करें

यहाँ क्लिक (Click) करें।

2. अगर उस आवेदन पर आपकी कार्रवाई अपेक्षित नहीं है तो “ना” पर क्लिक करे एवं अपना प्रतिवेदन डाल कर जिनके द्वारा Action की आवश्यकता है उन्हें (For Action सेक्शन मे) **designation** को चयन कर अग्रेषित करे | और जिस भी अधिकारी को उस आवेदन से संबंधित जानकारी होनी चाहिए उनको (For Information सेक्शन मे) **designation** को चयन कर सकते है |

The screenshot shows a web form for registering a complaint. At the top, there are input fields for 'शिकायत/प्रपत्र संख्या' (Complaint/Document Number), 'तिथि' (Date), 'माध्यम' (Medium) with a dropdown menu, and 'सक्षम प्राधिकार जहाँ शिकायत दर्ज की गयी' (Competent Authority where complaint is registered). Below these is a yellow banner that reads 'Action के लिए Designation का चयन करें !!!' (Select Designation for Action !!!). The main section asks 'क्या इस शिकायत पर आपकी स्वयं की कार्रवाई अपेक्षित है?' (Do you require your own action on this complaint?) with radio buttons for 'हाँ' (Yes) and 'ना' (No). Below this is a text area for 'अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।' (Register your report). The form is divided into two columns: 'For Action' and 'For Information'. Each column has a 'Designation' dropdown menu and a list of departments: Chief Secretary, GAD, Revenue and Land Reforms Department, Other Department, Commissioner, CP GRAM, OTHERS, DM, Patna, and ADM, Patna. Green '>>' and red '<<' buttons are between the dropdowns. At the bottom, there is a red button labeled 'अग्रेषित करे' (Submit). A callout bubble with an arrow points to this button, containing the text 'यहाँ क्लिक (C lick)करे।' (Click here).

क्लिक करने के उपरांत आवेदन सफलतापूर्वक आगे अग्रेषित हो जाएगा।

This screenshot shows the same form as before, but with a dark grey overlay box in the center. The box contains the text 'आवेदन सफलतापूर्वक अग्रेषित किया गया !!!' (Complaint successfully submitted !!!) and an 'OK' button. The background form is partially visible, showing the same fields and banners as in the previous image.

2. **For Information** - यह मेनू उन आवेदनों को दर्शाता है जिन पर किसी अन्य उपयोगकर्ता या प्राधिकरण द्वारा कार्रवाई की जा चुकी है, लेकिन जानकारी आपके संज्ञान (Acknowledgement) के लिए साझा की गई है।

Dashboard

Grievance List

For Action

For Information

Self Initiation

View Grievance Status

Report

Change Password

--Select Service--

Application ID

Filter

Reset

SlNo	Application ID	Application Date	Service Name	Information By	Information Date	Remarks	
1	PG070520250000064	07/05/2025 11:31:51	आधार सीडिंग	DM	07/05/2025 11:57:01	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	Case History
2	PG050520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राजस्व न्यायालय	Divisional Commissioner	06/05/2025 17:38:37	FORWARDED TO DM PATNA	Case History
3	PG050520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राजस्व न्यायालय	DCLR	06/05/2025 18:36:45	FORWARDED TO CO DANAPUR	Case History
4	PG050520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राजस्व न्यायालय	Circle Inspector	06/05/2025 18:45:37	किसी अन्य माध्यम से किए गए शिकायत का विवरण दर्ज करें।	Case History

यहाँ क्लिक (C lick)करे ।

आप Case History पर क्लिक करके उस से जुड़ी आवश्यक जानकारी देख सकते हैं।

आवेदित आवेदन का विवरण

Close

आवेदन संख्या: PG070520250000064 का विवरण

Action Date	Action Remarks	Action Taken By	Remarks	
07 May 2025 11:31:51	Submitted	Applicant	Forwarded Through Applicant	View PDF
07 May 2025 11:34:57	Forwarded_to_Authority	Jan Shikayat Kosang	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	View PDF
07 May 2025 11:57:01	Forwarded_to_Authority	DM	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	View PDF

- अगर आप खुद शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो **Self-initiation** पर क्लिक करें। इसके दो भाग हैं –

यहाँ क्लिक (C lick)करे

ऑनलाइन सेवा से संबंधित	अन्य सेवा से संबंधित	Closed	Pending
5	2	0	7

1. **Online Services** – यदि आपको ऑनलाइन सेवाओं से संबंधित जैसे दाखिल-खारिज, परिमार्जन, लगान भुगतान, जमाबंदी, ऑनलाइन आपत्ति, राजस्व न्यायालय का वाद इत्यादि पर शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो स्वयं आवेदन कर सकते हैं। इस आवेदन को क्रमवार रूप से भर कर आप आवेदन को संचित कर सकते हैं।

आवेदक का नाम * अभिभावक का नाम मोबाइल नंबर पता

जिला ईमेल आईडी

--- जिला चुनें ---

सेवा चुनें जिला अंचल

--- सेवा चुनें --- --- जिला चुनें --- --- अंचल चुनें ---

क्या ऑनलाइन आवेदन किया गया है ?

☐ हाँ ☒ ना

समस्या का वर्णन अधिकतम 1000 शब्दों में करें।

अपनी समस्या का वर्णन अधिकतम 1000 शब्दों में करें।

क्या इस सन्दर्भ में आपके द्वारा इसी पोर्टल के माध्यम से पूर्व में शिकायत दर्ज की गयी है ? ☐ हाँ ☒ ना

किसी अन्य माध्यम से किए गए शिकायत का विवरण दर्ज करें (यह वैकल्पिक है)

शिकायत/प्रपत्र संख्या तिथि माध्यम सक्षम प्राधिकार जहाँ शिकायत दर्ज की गयी

mm/dd/yyyy by Email/Post/Personal Meeting etc

इस से संबंधित सभी दस्तावेज़ upload करें। (Max Size is 2 MB)

2. **Other Services** – यदि आपको आधार सीडिंग, अभियान बसेरा, भूमि अधिग्रहण आदि जैसी अन्य सेवाओं से संबंधित शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो स्वयं आवेदन कर सकते हैं।

- **View Grievance Status** – यहाँ आप किसी भी आवेदन की स्थिति देख सकते हैं। अगर आपको किसी आवेदन की स्थिति जाननी है तो उसका शिकायत संख्या डाल कर “खोजें” पर क्लिक करें।

आवेदन संख्या :

खोजें

यहाँ क्लिक
(C lick)करे।

खोजे पर क्लिक करने के बाद उसकी स्थिति दिख जाएगी।

आवेदन संख्या :	PG070520250000064	खोजें
Action Date	Action Remarks	Action Taken By
07 May 2025 11:31:51	Forwarded To Authority : HQ	Applicant
07 May 2025 11:34:57	Forwarded To Authority : DM, Patna	Jan Shikayat Kosang
07 May 2025 11:57:01	Forwarded To Authority : ADM, Patna	DM

-----O-----