

पत्रांक-18/ज०शि० (पी०जी०पी०)-05-01/2025-

474- (18)/रा०,

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

प्रेशक,

दीपक कुमार सिंह,
अपर मुख्य सचिव।

सेवा में,

सभी प्रमंडलीय आयुक्त,
सभी समाहर्ता,
सभी अपर समाहर्ता,
सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, बिहार।

ई-मेल

पटना-15, दिनांक- 20/5/25

विषय:- राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना द्वारा प्रारंभ की गयी जन शिकायत पोर्टल के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभाग द्वारा नागरिक सुविधाओं की गुणवत्ता एवं सहभागिता को नया आयाम देते हुए बिहार भूमि पोर्टल (BiharBhumi-<https://biharbhumi.bihar.gov.in>) के माध्यम से अनेक ऑनलाईन राजस्व सेवाएँ यथा-परिमार्जन, दाखिल-खारिज, लगान भुगतान, जमाबंदी, ऑनलाईन दाखिल-खारिज आपत्ति, राजस्व न्यायालय वाद इत्यादि उपलब्ध करायी जा रही है।

राजस्व सेवाओं से संबंधित नागरिकों से प्राप्त हो रही शिकायतों के त्वरित निवारण हेतु विभाग द्वारा ऑनलाईन जन शिकायत पोर्टल का शुभारम्भ दिनांक-08 मई 2025 को माननीय मंत्री, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना द्वारा किया गया है, जिसपर आम नागरिक एवं सक्षम अधिकारी किसी भी ऑनलाईन या ऑफलाईन राजस्व सेवाओं से संबंधित शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

उक्त जन शिकायत पोर्टल पर ऑफिस लॉगिन अन्तर्गत User Credential के लिए संबंधित पदाधिकारी यथा-प्रमंडलीय आयुक्त, समाहर्ता, अपर समाहर्ता एवं भूमि सुधार उप समाहर्ता द्वारा वर्तमान में राजस्व न्यायालय के लिए प्रयुक्त किये जा रहे User ID & Password तथा अंचलाधिकारी, राजस्व अधिकारी एवं राजस्व कर्मचारी द्वारा दाखिल-खारिज वाद के निष्पादन हेतु प्रयुक्त किये जा रहे User ID & Password का उपयोग किया जाएगा। इस पोर्टल पर प्राप्त परिवाद पत्रों/शिकायत पत्रों का संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी द्वारा किये गये निष्पादन को उनके POP Score में शामिल करते हुए इसका मूल्यांकन किया जाएगा।

प्रमंडलीय आयुक्त से लेकर अंचल अधिकारी तक आम नागरिकों से ऑफलाइन/ई-मेल/डाक से प्राप्त सभी शिकायत पत्रों को भी उक्त पोर्टल अंतर्गत दिये गये Self-initiation विकल्प के माध्यम से ऑनलाईन परिवाद दर्ज कर निष्पादन किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

अतएव विभाग द्वारा शुभारम्भ की गयी जन शिकायत पोर्टल से संबंधित उपयोगकर्ता पुस्तिका (User Manual) की प्रति संलग्न करते हुए अनुरोध है कि उक्त पोर्टल पर प्राप्त ऑनलाईन शिकायतें एवं राजस्व सेवाओं से संबंधित नागरिकों से प्राप्त ऑफलाईन शिकायतों का User Manual के अनुसार संपूर्ण कार्रवाई करते हुए ससमय निष्पादन करना सुनिश्चित की जाए।

अनुलग्नक:- यथोक्त।

विश्वासभाजन,

(दीपक कुमार सिंह),

अपर मुख्य सचिव।

-02-

ई-मेल

ज्ञापांक-18/ज०शि० (पी०जी०पी०)-05-01/2025.....(18)/रा०, पटना, दिनांक-20/5/25

प्रतिलिपि- सभी अंचलाधिकारी, सभी राजस्व अधिकारी एवं सभी राजस्व कर्मचारी, बिहार को आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित किया जाता है कि User Manual के अनुरूप आवश्यक कार्रवाई करते हुए जन शिकायत पोर्टल के माध्यम से शिकायतों का निवारण किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

अनुलग्नक:-यथोक्त।

(दीपक कुमार सिंह),
अपर मुख्य सचिव।

ज्ञापांक-18/ज०शि० (पी०जी०पी०)-05-01/2025.....(18)/रा०, पटना, दिनांक-20/5/25

प्रतिलिपि- विभागीय जन शिकायत कोषांग/अनुश्रवण कोषांग को निदेशित किया जाता है कि आम नागरिकों से ऑफलाइन/ई-मेल/डाक से प्राप्त सभी शिकायत पत्रों को भी उक्त पोर्टल अंतर्गत दिये गये Self-initiation विकल्प के माध्यम से ऑनलाइन परिवाद दर्ज कर निष्पादन किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

(दीपक कुमार सिंह),
अपर मुख्य सचिव।

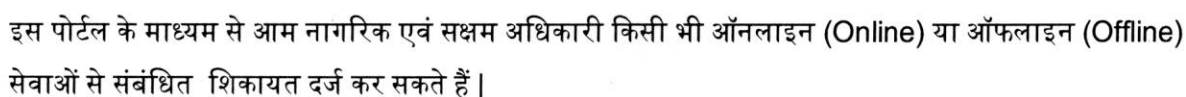
ज्ञापांक-18/ज०शि० (पी०जी०पी०)-05-01/2025.....(18)/रा०, पटना, दिनांक-20/5/25

प्रतिलिपि- आईटी० मैनेजर, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशनार्थ प्रेषित।

(दीपक कुमार सिंह),
अपर मुख्य सचिव।

जन शिकायत पोर्टल
(Complaint Management System)

जन शिकायत पोर्टल का शुभारंभ दिनांक 08 मई 2025 को माननीय मंत्री श्री संजय सरावगी महोदय के द्वारा किया गया है। जन शिकायत पोर्टल का उपयोग बिहारभूमि (BiharBhumi – <https://biharbhumi.bihar.gov.in>) पर दिए गए लिंक से किया जा सकता है। नीचे स्क्रीन में देखें।



जन शिकायत पोर्टल पर क्लिक करने के उपरांत आपको लॉगिन पेज प्राप्त होगा। यहाँ आपको “ऑफिस लॉगिन” बटन पर क्लिक करना है।

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

शिकायत को फिले करें ऑफिस लॉगिन

नागरिक लॉगिन
कृपया ध्यान दें (Please Read Carefully):

पंजीकृत मोबाइल नंबर:

कैप्चा (Captcha): कैप्चा दर्शाएँ **8F5R1A6**

लॉगिन करें

यहाँ क्लिक (C lick)करे।

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by IIT, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यह पृष्ठ ऑफिसर लॉगिन का मुख्य पेज है।

बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

ऑफिस लॉगिन
कृपया ध्यान दें (Please Read Carefully):

User Type:

User Name:

Password:

Captcha: कैप्चा दर्शाएँ **UDRTA4**

Login

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by IIT, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यह उन अधिकारियों की सूची है जो इस पोर्टल के माध्यम से लॉगिन कर सकते हैं।

--Select--

--Select--

Jan Shikayat Kosang (Revenue State HQ)

Monitoring Cell (Revenue State HQ)

Divisional Commissioner

District Magistrate

ADM

DCLR

CO

RO

Halka Karamchari

पृष्ठ में लॉगिन करने के लिए अपनी भूमिका का चयन करें एवं उपयोगकर्ता अपना नाम(User Name), Password और Captcha डाल कर लॉगिन बटन पर क्लिक करें.



बिहार सरकार
राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
जन शिकायत पोर्टल (Public Grievance Portal)

ऑफिस लॉगिन
कर्मचारी केवल लॉगिन (ऑफिस अधिकारी हेतु)

User Type: ADM

User Name: text@123

Password: *****

Captcha: XKMG4A XKMG4A

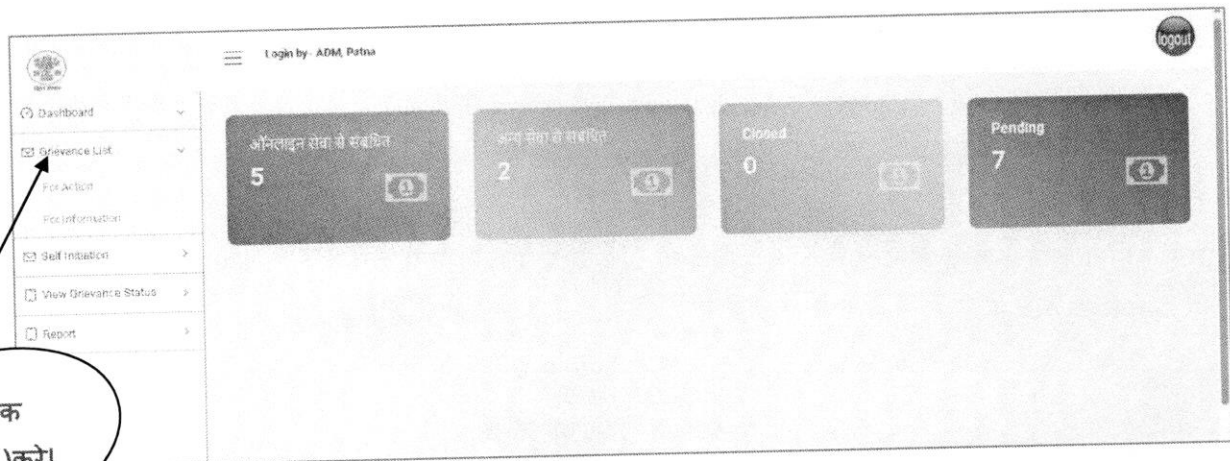
Login

Department of Revenue and Land Reforms, Government of Bihar, Old Secretariat, Bailey Road, Patna - 800015
Site designed and developed by NIG, Bihar. Contents provided and maintained by Dept. of Revenue & Land Reforms, Government of Bihar.

यहाँ क्लिक
(Click) करें।

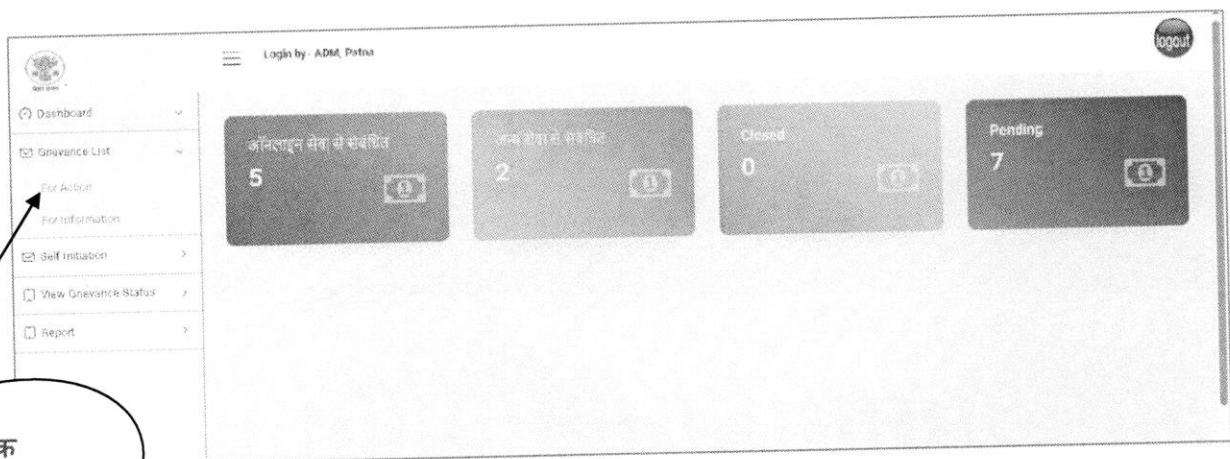
लॉगिन करने के उपरांत आपको यह dashboard दिखाई देगा. यहाँ चार खाने(box) हैं, जिनमें प्रत्येक में अलग अलग संख्याएँ दिखाई गई हैं।

- पहला खाना उच्च प्राधिकार से अग्रेषित किए गए ऑनलाइन सेवा से संबंधित कुल आवेदनों की संख्या को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- दूसरा खाना उच्च प्राधिकार से अग्रेषित किए गए अन्य सेवा से संबंधित कुल आवेदनों की संख्या को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- तीसरा खाना समाप्त(closed) किए गए कुल आवेदनों को दर्शाता है। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।
- चौथा खाना उन आवेदनों को दर्शाता है जो लंबित (Pending) स्थिति में हैं। इस पर क्लिक कर आप उन सारे आवेदन को देख सकते हैं।



- आवेदन पर कार्रवाई करने हेतु आप शिकायत सूची (Grievance List) पर क्लिक करें। इसके दो भाग हैं -

1. For Action - यह menu उस पृष्ठ को दर्शाता है जिसमें आप वो सभी आवेदन देख सकते हैं जिन्हें उच्च प्राधिकार द्वारा अग्रेषित किया गया है एवं जिसमें आपके द्वारा कुछ कार्रवाई की आवश्यकता है।



यह पृष्ठ for Action पर क्लिक करने के बाद खुल जाएगा। यहाँ आप आवेदक और आवेदन से जुड़े सभी आवश्यक जानकारी देख सकते हैं। यदि आपको किसी आवेदन को शिकायत संख्या या किसी अन्य माध्यम से खोजना है तो आप शिकायत संख्या डाल कर Filter बटन पर क्लिक कर सकते हैं।

Filter

Sr No.	Application ID	Application Date	Service Name	Applicant Name	Applicant Mobile	Address	
1	PG070520250000069	07/05/2025 15:02:42	आधार सॉलिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
2	PG070520250000065	07/05/2025 15:01:56	आधार सॉलिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
3	PG070520250000067	07/05/2025 15:01:00	आधार सॉलिंग	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
4	PG070520250000068	07/05/2025 12:36:24	दखिल खारिज	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
5	PG070520250000065	07/05/2025 12:35:41	दखिल खारिज	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
6	PG070520250000069	07/05/2025 11:29:49	भू-खान	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
7	PG070520250000062	07/05/2025 11:13:41	भू-खान	Shashi Ranjan	9931352488	Hajipur	View
8	PG070520250000061	07/05/2025 11:16:21	परिमार्जन प्लस	Raju Kumar	7277615871	chandmani road gali no 6 Kankardihari	View

यहाँ क्लिक
(Click) करें।

किसी भी आवेदन पर कार्रवाई (Action) करने हेतु आप View पर क्लिक करें। क्लिक करने के उपरांत वह आवेदन खुल जाएगा जो आवेदक द्वारा भरा गया है जिसे आप अपने संदर्भ के लिए देख सकते हैं एवं उस पर Action ले सकते हैं।

- अगर उस आवेदन पर आपकी कार्रवाई जरूरी है तो "हाँ" पर क्लिक करें एवं अपना प्रतिवेदन डाल कर उससे संबंधित सभी दस्तावेज़ अपलोड करें (Max Size is 2 MB) और जिस भी अधिकारी को उस आवेदन से संबंधित जानकारी होनी चाहिए उनको (For Information सेक्शन में) designation को चयन कर उस आवेदन को निष्पादित कर सकते हैं।

by Email/Post/Personal Meeting etc

क्या इस शिकायत पर आपकी स्वयं की कार्रवाई अपेक्षित है? ☒ हाँ ☐ ना

इस से संबंधित सभी दस्तावेज़ upload करें। (Max Size is 2 MB) |

[Choose File](#) No file chosen

अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।

test

For Information

Designation

Chief Secretary
GAD
Revenue and Land Reforms
Other Department
Commissioner
CP GRAM
OTHERS
DM, Patna

Chief Minister Secretariat

शिकायत का निष्पादन करें

यहाँ क्लिक
(Click) करें।

2. अगर उस आवेदन पर आपकी कार्रवाई अपेक्षित नहीं है तो "ना" पर क्लिक करें एवं अपना प्रतिवेदन डाल कर जिनके द्वारा Action की आवश्यकता है उन्हें (For Action सेक्शन में) designation को चयन कर अग्रेषित करें। और जिस भी अधिकारी को उस आवेदन से संबंधित जानकारी होनी चाहिए उनको (For Information सेक्शन में) designation को चयन कर सकते हैं।

Complaint/Document Number:

Date:

Medium:

Designation of the Officer to be informed:

Action के लिए Designation का चयन करें !!!

क्या इस शिकायत पर आपकी स्वयं की कार्रवाई अपेक्षित है ? ☐ हाँ ☒ ना

अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।

For Action

Designation:

For Information

Designation:

अग्रेषित करें

यहाँ क्लिक (C lick)करे।

क्लिक करने के उपरांत आवेदन सफलतापूर्वक आगे अग्रेषित हो जाएगा।

आवेदन सफलतापूर्वक अग्रेषित किया गया !!!

OK

Complaint/Document Number:

Date:

Medium:

Designation of the Officer to be informed:

Action के लिए Designation का चयन करें !!!

क्या इस शिकायत पर आपकी स्वयं की कार्रवाई अपेक्षित है ? ☐ हाँ ☒ ना

अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।

kdk

2. For Information - यह मेनू उन आवेदनों को दर्शाता है जिन पर किसी अन्य उपयोगकर्ता या प्राधिकरण द्वारा कार्रवाई की जा चुकी है, लेकिन जानकारी आपके संज्ञान (Acknowledgement) के लिए साझा की गई है।

Dashboard > Grievance List > For Action > For Information > Self Initiation > View Grievance Status > Report > Change Password

--Select Service-- Application ID Filter Reset

SNo	Application ID	Application Date	Service Name	Information By	Information Date	Remarks	Case History
1	PG070520250000064	07/05/2025 11:31:51	अपना संज्ञान	DM	07/05/2025 11:57:01	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	Case History
2	PG030520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राबरा नरसराय	Divisional Commissioner	06/05/2025 17:38:37	FORWARDED TO DM PATNA	Case History
3	PG050520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राबरा नरसराय	OCLR	06/05/2025 18:26:45	FORWARDED TO CO DANAPUR	Case History
4	PG030520250000054	05/05/2025 14:56:44	प्रमंडलीय आयुक्त राबरा नरसराय	Circle Inspector	08/05/2025 18:45:37	किती अन्य राबरा से किए गए विवरण को विवरण दर्ज करें।	Case History

यहाँ क्लिक (C lick)करे ।

आप Case History पर क्लिक करके उस से जुड़ी आवश्यक जानकारी देख सकते है।

आवेदित आवेदन का विवरण

आवेदन संख्या: PG070520250000064 का विवरण

Action Date	Action Remarks	Action Taken By	Remarks	View PDF
07 May 2025 11:31:51	Submitted	Applicant	Forwarded Through Applicant	View PDF
07 May 2025 11:34:57	Forwarded_to_Authority	Jan Shikayat Kosang	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	View PDF
07 May 2025 11:57:01	Forwarded_to_Authority	DM	अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें। अपना प्रतिवेदन दर्ज करें।	View PDF

- अगर आप खुद शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो Self-initiation पर क्लिक करें। इसके दो भाग हैं -

The screenshot shows the NDA Helpline portal dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Grievance List, Self-initiation, Online Services, Other Services, and View Grievance Status. The main area displays four statistics cards: 'ऑनलाइन सेवा से संबंधित' (5), 'अन्य सेवा से संबंधित' (2), 'Closed' (0), and 'Pending' (7). A red circle and arrow point to the 'Online Services' menu item with the text 'यहाँ क्लिक (C lick)करें'.

1. Online Services – यदि आपको ऑनलाइन सेवाओं से संबंधित जैसे दाखिल-खारिज, परिमार्जन, लगान भुगतान, जमाबंदी, ऑनलाइन आपत्ति, राजस्व न्यायालय का वाद इत्यादि पर शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो स्वयं आवेदन कर सकते हैं। इस आवेदन को क्रमवार रूप से भर कर आप आवेदन को संचित कर सकते हैं।

The screenshot shows the 'Online Services' form. It includes fields for 'आवेदक का नाम', 'अभिभावक का नाम', 'मोबाइल नंबर', 'पता', 'जिला', and 'ईमेल आईडी'. Below these are dropdowns for 'सेवा चुनें', 'जिला', and 'अंचल'. A section asks 'क्या ऑनलाइन आवेदन किया गया है?' with radio buttons for 'हाँ' and 'ना'. A text box for 'समस्या का वर्णन अधिकतम 1000 शब्दों में करें।' is provided. Another question asks 'क्या इस सन्दर्भ में आपके द्वारा इसी पोर्टल के माध्यम से पूर्व में शिकायत दर्ज की गयी है?'. At the bottom, there are fields for 'शिकायत/प्रपत्र संख्या', 'तिथि', 'माध्यम', and 'सक्षम प्राधिकार जहाँ शिकायत दर्ज की गयी'. A note at the bottom says 'इस से संबंधित सभी दस्तावेज़ upload करें। (Max Size is 2 MB)।'

2. Other Services – यदि आपको आधार सीडिंग, अभियान बसेरा, भूमि अधिग्रहण आदि जैसी अन्य सेवाओं से संबंधित शिकायत दर्ज करना चाहते हैं तो स्वयं आवेदन कर सकते हैं।

- View Grievance Status – यहाँ आप किसी भी आवेदन की स्थिति देख सकते हैं। अगर आपको किसी आवेदन की स्थिति जाननी है तो उसका शिकायत संख्या डाल कर “खोजे” पर क्लिक करें।

आवेदन संख्या :

खोजे

यहाँ क्लिक
(C lick)करे।

खोजे पर क्लिक करने के बाद उसकी स्थिति दिख जाएगी।

आवेदन संख्या :	PG0705270250000064	खोजे
Action Date	Action Remarks	Action Taken By
07 May 2025 11:33:51	Forwarded To Authority : HQ	Applicant
07 May 2025 11:34:57	Forwarded To Authority : DMS, Patna	Jan Shikayat Kolang
07 May 2025 11:57:01	Forwarded To Authority : ADM, Patna	OM

-----O-----