

सं0सं0-04/स0क0लेखा-06/2023/.....

बिहार सरकार

समाज कल्याण विभाग

प्रेषक,

योगेश कुमार सागर भा0प्र0से0,

संयुक्त सचिव,

समाज. कल्याण विभाग।

सेवा में,

महालेखाकार (ले0 एवं ह0),

बिहार, पटना।

पटना, दिनांक

विषय: वित्तीय वर्ष 2025-26 में पुराना सचिवालय स्थित माननीय मंत्री, समाज कल्याण विभाग, बिहार, पटना के कार्यालय कक्ष एवं कार्यालय कोषांग के जीर्णोद्धार, मरम्मत एवं आधुनिकीकरण से संबंधित तकनीकी अनुमोदित प्राक्कलित राशि रु० 94,03,100/- (चौरानवे लाख तीन हजार एक सौ) मात्र की प्रशासनिक स्वीकृति के संबंध में।

प्रस्ताव :- स्वीकृत।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि कार्यपालक अभियंता, केन्द्रीय भवन प्रमंडल, पटना के पत्रांक- 5276(अनु0) दिनांक- 14.09.2024 से प्राप्त तकनीकी अनुमोदित प्राक्कलन के आलोक में पुराना सचिवालय स्थित माननीय मंत्री, समाज कल्याण विभाग के कार्यालय कक्ष एवं कार्यालय कोषांग के जीर्णोद्धार, मरम्मत एवं आधुनिकीकरण के लिए निम्नलिखित कार्यों से संबंधित तकनीकी अनुमोदित प्राक्कलित राशि रु० 94,03,100/- रुपये (चौरानवे लाख तीन हजार एक सौ) मात्र की प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्र0	कार्य का नाम	प्राक्कलित राशि (रूपये में)
1	Renovation of Wooden Flooring, Ceiling and Paneling Work in Minister Chamber of Samaj Kalyan Vibhag Old Secretariat Patna.	14,58,000
2	Supplying Fitting and Fixing of Furniture Work In Minister Chamber of Samaj Kalyan Vibhag at Old Secretariat, Patna.	14,04,800
3	Renovation of Partition Work and Curtain Cloth in Ante Room, Minister Cell of 'Samaj Kalyan Vibhag Old Secretariat, Patna.	14,91,700
4	Supply and Installation Of Furniture Work in Ante Room and Minister Cell of 'Samaj Kalyan Vibhag Old Secretariat, Patna.	13,60,800
5	Supply and Installation Of 4K Smart OLED T.V. in Minister Chambe and Cell of 'Samaj Kalyan Vibhag Old Secretariat, Patna.	10,39,300
6	Renovation of Sanitary Fitting Pantry and P.A./P.S Chamber 'Samaj Kalyan Vibhag (Minister Cell) Old Secretariat, Patna.	14,04,100
7	Supplying Fitting and Fixing of Furniture Work In P.A./P.S Chamber of Samaj Kalyan Vibhag at Old Secretariat, Patna.	11,51,300
	योग	93,10,000
	Add 1% for Contingency	93,100
	कुल योग- (चौरानवे लाख तीन हजार एक सौ) मात्र	94,03,100

अ

2. स्वीकृत राशि का आवंटन सचिव, भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना संबंधित कार्यपालक अभियंता, केन्द्रीय भवन प्रमंडल, पटना को प्रदान करेंगे।
3. आवंटित राशि के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना द्वारा विनिर्दिष्ट कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल होंगे।
4. भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना द्वारा निर्गत आवंटन की सीमा तक राशि की निकासी नियमानुसार संबंधित कोषागार से की जायेगी तथा बिहार वित्तीय नियमों का पालन करने की जिम्मेवारी संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की होगी।
5. उक्त राशि की निकासी मुख्य शीर्ष-2059-लोक निर्माण कार्य, उप मुख्य शीर्ष-01-कार्यालय भवन, लघु शीर्ष-053-रख-रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष-0035-समाज कल्याण विभाग के कार्यालय भवन का जीर्णोद्धार से संबंधित विषय शीर्ष-0035.27.02 अनुरक्षण एवं मरम्मत के अधीन मांग संख्या-03, विपत्र कोड- 03-2059010530035 के अन्तर्गत उपलब्ध बजट उपबंध से विकलनीय होगा।
6. स्वीकृत राशि की निकासी एवं व्यय वित्त विभाग के परिपत्र संख्या- 2561 दिनांक- 17.04.1998, 2398 दिनांक- 08.04.2008, 12888 दिनांक-03.12.2024 एवं पत्रांक-227/वि0 दिनांक-28.03.2025 तथा समय-समय पर निर्गत अन्य परिपत्रों के अनुसार किया जायेगा।
7. उक्त प्रस्ताव पर दिनांक- 28.04.2025 को सं0सं0-04/स0क0लेखा-06/2023 के पृ0-160/प0 पर विभागीय स्थायी वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त है।

विश्वासभाजन

ह०/-

(योगेश कुमार सागर)

संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक :- 04/स0क0लेखा-06/2023/.....पटना, दिनांक

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा परीक्षा), बिहार, पटना/प्रधान सचिव, योजना एवं विकास विभाग/प्रधान सचिव, वित्त विभाग/सचिव, भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना/ अभियंता प्रमुख-सह-अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव, भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना/कार्यपालक अभियंता, केन्द्रीय भवन प्रमंडल, पटना/माननीय विभागीय मंत्री के आप्त सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी, योजना एवं बजट शाखा, समाज कल्याण विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह0/-

संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक :- 04/स0क0लेखा-06/2023/..... पटना, दिनांक

प्रतिलिपि:- कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिचाई भवन/विकास भवन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह0/-

संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक :- 04/स0क0लेखा-06/2023/..... पटना, दिनांक 29.5.2025

प्रतिलिपि:- विभागीय आई०टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं स्वीकृत्यादेश की प्रति विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

30/5/25

संयुक्त सचिव।

Q. ✓