

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग।
आदेश

सं० सं०-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

श्री रजत शुभम आई0डी0-(M0802), सहायक अभियंता (यॉत्रिक), सिंचाई यॉत्रिक अवर प्रमंडल, मुजफ्फरपुर (सिंचाई यॉत्रिक प्रमंडल, मुजफ्फरपुर के अधीन) को बिहार सेवा संहिता के नियम 227, 229, 230 एवं 248(क) में निहित प्रावधान के आलोक में दिनांक-24.11.2024 से दिनांक-19.12.2024 तक 26 (छब्बीस) दिनों की अवधि के उपर्युक्त अवकाश की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

ह०/-
(गुंजन कुमार)
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- प्रभारी पदाधिकारी, वित्त (वै० दा० नि० को०) विभाग, बिहार, पटना को उनके पत्रांक-PCFC/IRR/BES/2021/1760- 355 (21) दिनांक-24.02.2025 एवं बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, बिहार, पटना के पत्रांक-1215, दिनांक- 25.07.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

निबंधित

प्रतिलिपि- कोषागार पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

प्रतिलिपि- मुख्य अभियंता, यॉत्रिक, जल संसाधन विभाग, पटना-15 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

निबंधित

प्रतिलिपि- कार्यपालक अभियंता (यॉत्रिक), सिंचाई यॉत्रिक प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को वित्त (वै० दा० नि० को०) विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-PCFC/IRR/BES/2021/1760- 355 (21) दिनांक-24.02.2025 को संलग्न करते हुए विभागीय पत्रांक-3188 दिनांक-14.08.2024 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु- यथोक्त।

ह०/-
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

पटना/दिनांक-

निबंधित

प्रतिलिपि- श्री रजत शुभम, सहायक अभियंता (यॉत्रिक), सिंचाई यॉत्रिक अवर प्रमंडल, मुजफ्फरपुर (सिंचाई यॉत्रिक प्रमंडल, मुजफ्फरपुर के अधीन) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/
अवर सचिव (प्रबंधन)।

ज्ञापांक-14/निजी- 02-01/2024-

1051253 / पटना, दिनांक :- 19.3.2025

प्रतिलिपि- कार्यपालक अभियंता, आई० टी०, जल संसाधन विभाग, सूचना प्रावधिकी केन्द्र, पटना को संबंधित पदाधिकारियों के ई०मेल / विभागीय वेब-साइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

अवर सचिव (प्रबंधन)।