

बिहार सरकार
लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग
कार्यालय आदेश

संख्या-1/एम-1-101/2020- ०7

पटना, दिनांक- 19.03.2025

लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के अंतर्गत सरकार के स्तर पर तथा विभागाध्यक्ष के स्तर पर कार्यों के बंटवारे एवं संचिकाओं के उपस्थापन की प्रक्रिया के संबंध में विभागीय कार्यालय आदेश सं०-30-सह-पठित ज्ञापांक-424, दिनांक-27.08.2024 एवं कार्यालय आदेश सं०-39-सह-पठित ज्ञापांक-616, दिनांक-16.12.2024 द्वारा विभागीय कार्य आवंटन आदेश निर्गत किया गया है। विभाग के अंतर्गत कार्यरत पदाधिकारियों के स्थानांतरण/पदस्थापन एवं सेवानिवृत्त होने के फलस्वरूप पदाधिकारियों के बीच विभागीय कार्यों के तर्कसंगत आवंटन में संशोधन की आवश्यकता महसूस की गई है। अतः कार्य आवंटन से संबंधित पूर्व के सभी आदेशों को अवक्रमित करते हुए विभागीय कार्यों के निष्पादन हेतु पदाधिकारियों के बीच कार्यों का आवंटन अगले आदेश तक निम्न प्रकार किया जाता है :-

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
1	राजपत्रित स्थापना बिहार अभियंत्रण सेवा अन्तर्गत सहायक अभियंता से अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव स्तर के (असैनिक एवं यांत्रिक) पदाधिकारियों की स्थापना संबंधी सभी कार्य। राजपत्रित पदों/ कार्यालयों का सृजन/अवधि विस्तार एवं स्थापना से संबंधित न्यायिक तथा विधान मण्डलीय मामले आदि।	श्री दीपक कुमार, उप सचिव (प्र०को०)	श्री अरविन्द कुमार, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)	सचिव/प्रधान सचिव
2	कनीय अभियंता का स्थापना कनीय अभियंता (असैनिक एवं यांत्रिक) की स्थापना संबंधी सभी कार्य। पदों/ कार्यालयों का सृजन/अवधि विस्तार एवं स्थापना से संबंधित न्यायिक तथा विधान मण्डलीय मामले आदि।	श्री दीपक कुमार, उप सचिव (प्र०को०)	—	श्री अरविन्द कुमार, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)। (पद रिक्त होने की स्थिति में सचिव/ प्रधान सचिव)
3	क्षेत्रीय स्थापना (क) क्षेत्रीय कार्यालयों के वर्ग-3 एवं वर्ग-4 के कर्मचारियों (क्षेत्रीय मुख्य अभियंता कार्यालय के प्रधान सहायक, प्रधान लिपिक, लेखा लिपिक को छोड़कर) के स्थापना संबंधी सभी कार्य एवं विधान मण्डलीय मामले। क्षेत्रीय कार्यालयों एवं बिहार राज्य जल पर्षद (बुडको) में प्रतिनियुक्त	श्री सुजीत कुमार, अधीन अभि० के तकनीकी सलाहकार, रूपांकण एवं योजना अंचल सं०-04, पटना	—	श्री गजेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)। (पद रिक्त होने की स्थिति में सचिव/ प्रधान सचिव)

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	कार्यभारित स्थापना अंतर्गत वर्ग-3 एवं 4 के कर्मचारियों की स्थापना संबंधी सभी कार्य/क्षेत्रीय कार्यालयों के छटनीग्रस्त कर्मियों के समायोजन संबंधी कार्य तथा क्षेत्रीय कार्यालयों में अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति संबंधी मामले।				
	(ख) प्रशाखा-3 से संबंधित सभी प्रकार के न्यायिक मामले।	मो० अनिश अफजल, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव	—	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०) विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
4	(क) बजट शीर्ष- 2215/2245/2251 एवं 4215 से संबंधित बजट प्राक्कलन का समेकन तथा निर्माण। बजट/बजट अभिभाषण, कटौती प्रस्ताव तथा बजट कार्य से संबंधित बैठक आदि।	श्री अभय कुमार सिंह, बजट पदाधिकारी (सम्प्रति मुख्य अभियंता (रूपांकण)	—	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/प्रधान सचिव
	(ख) बजट शीर्ष- 2215 एवं 2251 से संबंधित स्थापना एवं अनुरक्षण तथा मरम्मत के विभिन्न मदों में निधि का आवंटन/ पुनर्विनियोग, बिहार आकस्मिकता निधि से अग्रिम एवं प्रत्यर्पन। मासिक व्यय विवरण (स्थापना एवं कार्य), लेखा सत्यापन, राजस्व प्राप्तियाँ दुर्विनियोग आदि।	श्री अभय कुमार सिंह, बजट पदाधिकारी (सम्प्रति मुख्य अभियंता (रूपांकण)	—	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/प्रधान सचिव
	(ग) गैर योजनाओं के अनुरक्षण एवं मरम्मत/विशेष मरम्मत एवं अन्य गैर योजना संबंधी प्राक्कलनों का जाँच।	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो०-2)	—	मुख्य अभियंता उत्तरी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।
	(घ) CFMS संबंधित कार्य	श्री राजीव कुमार, अधी० अभि०, लोक स्वा० रूपा० एवं यो० अंचल सं०-02, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार	—	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)। (पद रिक्त होने की स्थिति में सचिव/ प्रधान सचिव)
5	<u>निगरानी शाखा/कोषांग</u> (क) सहायक अभियंता एवं इनसे ऊपर के पदाधिकारियों (असैनिक एवं यांत्रिक) से संबंधित प्राप्त परिवाद/ आरोप (निगरानी एवं	मो० अनिश अफजल, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव	—	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	लोकायुक्त कार्यालय सहित) तथा अन्य अपराध यथा चोरी, गबन के मामले की प्रांभिक जाँच से उत्पन्न निलम्बन/ विभागीय कार्यवाही/ आंतरिक स्वच्छता आदि।				
	(ख) कनीय अभियंता (असैनिक एवं यांत्रिक) से संबंधित प्राप्त परिवाद/आरोप (निगरानी एवं लोकायुक्त कार्यालय सहित) तथा अन्य अपराध यथा चोरी, गबन के मामले की प्रांभिक जाँच से उत्पन्न निलम्बन/ विभागीय कार्यवाही/ आंतरिक स्वच्छता आदि।	मो० जुबैर, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-5, पटना	---	श्री अरविन्द कुमार, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)। (पद रिक्त होने की स्थिति में सचिव/ प्रधान सचिव)
6	मुख्यमंत्री पेयजल निश्चय योजना (गैर गुणवत्ता प्रभावित)- लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग द्वारा क्रियान्वित योजनाओं के मौलिक कार्यों के प्राक्कलन का अनुमोदन तथा क्रियान्वयन से संबंधित सभी कार्य। बजट निर्माण, पुनर्विनियोग एवं प्रत्यर्पण, प्रक्षेत्र/ मुख्यालय के निवेदाओं का निस्तार।	श्री कामेश्वर प्रसाद निराला, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-02, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव
	मुख्यमंत्री पेयजल निश्चय योजना (गैर गुणवत्ता प्रभावित)-लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग द्वारा क्रियान्वित योजनाओं के मौलिक कार्यों के निधि आवंटन।	श्री कामेश्वर प्रसाद निराला, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-02, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव
	जल जीवन मिशन/NNP, जल गुणवत्ता सब मिशन अन्तर्गत योजनाओं के मौलिक कार्यों के प्राक्कलन का अनुमोदन तथा क्रियान्वयन से संबंधित सभी कार्य। बजट निर्माण, पुनर्विनियोग एवं प्रत्यर्पण, प्रक्षेत्र/मुख्यालय के निवेदाओं का निस्तार।	श्री उत्कर्ष भारती, कार्यपालक अभियंता (मो०/मू०)	श्री डेविड कुमार चतुर्वेदी, संयुक्त निदेशक, JJM	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव
	जल जीवन मिशन, जल गुणवत्ता सब मिशन अन्तर्गत योजनाओं के मौलिक कार्यों के निधि आवंटन।	श्रीमती प्रियम्बदा, कार्य० अभि०, रूपांकण एवं योजना प्रमंडल सं०-10, पटना	श्री डेविड कुमार चतुर्वेदी, संयुक्त निदेशक, JJM	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	PFMS/IMIS/MIS एवं उससे संबंधित कार्य । चापाकल योजना (मुख्यमंत्री चापाकल, सस्टेनेबल चापाकल योजना की स्वीकृति एवं आवंटन तथा आपदा मद के आवंटन से संबंधित कार्य एवं चापाकल अनुश्रवण/विशेष शाखा से प्राप्त चापाकल संबंधी निरीक्षण प्रतिवेदन ।	श्री कुमार प्रदीप, उप निदेशक (अन्वेषण)	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता (मो0)	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	School & Anganbadi से संबंधित पेयजल एवं स्वच्छता का कार्य ।	श्री संजय कुमार, कार्य0 अभि0, रूपांकण एवं योजना प्रमंडल सं0-7, पटना	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, अधी0 अभि0 (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।
	WAMIS/DFID से संबंधित कार्य	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो0-2)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	---	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।
	जल गुणवता/प्रयोगशाला	श्री संदीप कुमार रजक, कार्य0 अभि0 (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, अधी0 अभि0 (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार श्री मनीष कुमार, अधी0 अभि0, (जल गुणवता अनुश्रवण), दक्षिणी बिहार	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा0प्र0से0), विशेष राचिव
	PHED Ward में छुटे हुए परिवारों हेतु जलापूर्ति योजना/ सतही जल से नई जलापूर्ति योजना (गुणवता एवं गैर गुणवता)/ बहुग्रामीण जलापूर्ति योजना ।	श्री उत्कर्ष भारती, कार्यपालक अभियंता (मो0/मू0)	श्री राजीव कुमार, अधी0 अभि0, रूपांकण एवं योजना अंचल सं0-02, पटना	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	गैर गुणवता क्षेत्र का EOT Variation/Deviation से संबंधित कार्य/भवन निर्माण/श्मशान घाट का निर्माण कार्य ।	श्री संजय कुमार, कार्य0 अभि0, रूपांकण एवं योजना प्रमंडल सं0-7, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	गैर गुणवत्ता प्रभावित क्षेत्रों के मिनी जलापूर्ति योजनाओं के समूहीकरण एवं पुनर्गठन की स्वीकृति एवं आवंटन से संबंधित कार्य तथा सौर उर्जा से संचालित /संबंधित जलापूर्ति योजना ।	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो0-2)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
7	विभाग अन्तर्गत शहरी जलापूर्ति योजनाएँ, सरकारी भवन, मेला, महोत्सव आदि में जलापूर्ति एवं स्वच्छता अधिष्ठापन तथा बुडको/BRJP से संबंधित आवश्यक कार्य।	श्री संजय कुमार, कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य रूपांकण एवं योजना प्रमंडल सं०-05, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/प्रधान सचिव
	बिहार विधान मंडल से संबंधित सभी कार्य यथा प्रश्न, ध्यानाकर्षण, निवेदन, याचिका, आश्वासन आदि का उत्तर/ अनुश्रवण। विधान मंडलीय समितियों से संबंधित कार्य एवं लोकसभा/राज्यसभा से संबंधित प्रश्न आदि।	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो०-2)	संयुक्त सचिव (प्र०को०)	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
	योजनाओं से संबंधित प्राप्त शिकायतों की जांच/निगरानी दल।	श्री सुजीत कुमार, अधी० अभि० के तकनीकी सलाहकार, रूपांकण एवं योजना अंचल सं०-04, पटना	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता (मो०)	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
8	मुख्यालय स्थापना मुख्यालय में पदस्थापित सभी कोटि के पदाधिकारियों (अभियंत्रण सेवा को छोड़कर) एवं कर्मचारियों यथा विभागीय प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सेवा, बिहार सचिवालय सेवा, बिहार आशुलिपिक सेवा, बिहार सचिवालय लिपिकीय सेवा, मुख्यालय में पदस्थापित वैज्ञानिक सहायक, कम्प्यूटर प्रोग्रामर की स्थापना संबंधी सभी कार्य। चालक एवं चतुर्थवर्गीय कर्मचारियों का स्थापना।	श्रीमती सुनीता कुमारी, अवर सचिव	श्री दीपक कुमार, उप सचिव (प्र०को०)	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/प्रधान सचिव
	HRMS से संबंधित सभी कार्य	श्री राजीव कुमार, अधी० अभि०, लोक स्वा० रूपा० एवं यो० अंचल सं०-02, पटना	मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	—	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	सेवांत लाभों के अनुश्रवण से संबंधित सभी कार्य	श्री यशवीर सिंह, अवर सचिव	संयुक्त सचिव (प्र०को०)	—	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
9	जन शिकायत कोषांग –सह-E Compliance Dash borad एवं विधि कोषांग मुख्यमंत्री सचिवालय एवं अन्य विभिन्न श्रोतों से प्राप्त जन शिकायत, माननीय मुख्यमंत्री की घोषणा संबंधी सभी मामले।	श्री चन्द्रशेखर प्रसाद रजक, अवर सचिव	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, अधी० अभि० (जल गुणवता अनुश्रवण) उत्तरी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
	सूचना का अधिकार के अन्तर्गत सभी कार्य एवं अनुश्रवण	श्री चन्द्रशेखर प्रसाद रजक, अवर सचिव	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, लोक सूचना पदाधिकारी	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)	---
	विभाग से संबंधित सभी प्रकार के विधि संबंधी कार्य, राज्य मुकदमा नीति 2011/लोकायुक्त/ मानवाधिकार /बिहार शिकायत निवारण समिति के अंतर्गत सभी प्रकार के मामले से संबंधित कार्य एवं अनुश्रवण।	श्री चन्द्रशेखर प्रसाद रजक, अवर सचिव	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, लोक सूचना पदाधिकारी	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०) विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
	Lok suchna officer/ SC/ST/ Bihar State Plan of Action for Children/ Social welfare	श्री चन्द्रशेखर प्रसाद रजक, अवर सचिव	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवास्तव, लोक सूचना पदाधिकारी	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	---
	माननीय उच्च न्यायालय में दायर वाद / Tribunal/Arbitration से संबंधित न्यायिक मामले	श्री डेविड कुमार चतुर्वेदी, अधी० अभि०, लोक स्वा० रूपा० एवं यो० अंचल सं०-04, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
	मुख्यमंत्री का जनता दरबार	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो०-2)/ श्रीमती स्नेहलता, आई०टी० मैनेजर	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
10	अंकेक्षण शाखा –सह आन्तरिक वित्तीय सलाहकार कोषांग (क) लोक लेखा समिति, मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालयों का अंकेक्षण /अंकेक्षण प्रतिवेदन/ निरीक्षण प्रतिवेदन। सी०ए०जी०, प्रारूप कंडिका आदि से संबंधित कार्य।	श्री यशवीर सिंह, अवर सचिव	श्री गजेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	(ख) ए०सी०- डी०सी० बिपत्र आदि से संबंधित कार्य ।	श्रीमती प्रियम्बदा कार्य० अभि०, रूपांकण एवं योजना प्रमंडल सं०-10, पटना	—	श्री गजेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
11	आरोप शाखा (क) सहायक अभियंता एवं इनसे ऊपर के पदाधिकारियों (असैनिक एवं यांत्रिक) तथा मुख्यालय में पदस्थापित (बि०प्र०से०/बि०स०से०) पदाधिकारियों से संबंधित परिवाद /आरोप का प्रारंभिक जाँच (निगरानी एवं लोकायुक्त कार्यालय से प्राप्त परिवाद सहित) इससे संबंधित आंतरिक स्वच्छता आदि । (ख) कनीय अभियंता (असैनिक एवं यांत्रिक) से संबंधित परिवाद/आरोप का प्रारंभिक जाँच (निगरानी एवं लोकायुक्त कार्यालय से प्राप्त परिवाद सहित) । मुख्यालय एवं पटना, मुजफ्फरपुर, पूर्णियाँ तथा भागलपुर प्रक्षेत्र के क्षेत्रीय कार्यालयों के वर्ग-3 एवं 4 से संबंधित परिवाद/आरोप का प्रारंभिक जाँच एवं विभागीय कार्यवाही/ इससे संबंधित आंतरिक स्वच्छता आदि ।	मो० अनिश अफजल, अधी० अभि०, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव के प्रावैधिक सचिव	—	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
		मो० जुबैर, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-5, पटना	—	श्री अरविन्द कुमार, संयुक्त सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) । (पद रिक्त होने की स्थिति में सचिव/ प्रधान सचिव)
12	मुख्यमंत्री पेयजल निश्चय योजना (गुणवत्ता प्रभावित)-फ्लोराईड, आर्सेनिक एवं आयरन प्रभावित क्षेत्रों को योजनाओं के मौलिक कार्यों के प्राक्कलन का अनुमोदन तथा क्रियान्वयन से संबंधित सभी कार्य । बजट निर्माण, पुनर्विनियोग एवं प्रत्यर्पण, प्रक्षेत्र/मुख्यालय के निवेदाओं का निस्तार ।	श्री हरे राम, अधी० अभि०, मुख्य अभियंता (रूपांकण) के प्रावैधिक सचिव	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	मुख्यमंत्री पेयजल निश्चय योजना (गुणवत्ता प्रभावित) -फ्लोराईड, आर्सेनिक एवं आयरन प्रभावित ग्रामीण क्षेत्रों के योजनाओं/MVS के मौलिक कार्यों के निधि आवंटन ।	श्री हरे राम अधी० अभि०, मुख्य अभियंता (रूपांकण) के प्रावैधिक सचिव	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	नाबार्ड सहायतित RIDF / CPQM/PQM/IEs/Quality Monitoring Cell	श्री सुजीत कुमार, अधीक्षण अभियंता के तकनीकी सलाहकार, रूपांकण एवं योजना अंचल सं0-04, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	संवेदको का निबंधन एवं अन्य सभी संबंधित कार्य ।	श्री कामेश्वर प्रसाद निराला, कार्य0 अभि0, लोक स्वा0 परियोजना प्रमंडल सं0-02, पटना	---	श्री अभय कुमार सिंह, मुख्य अभियंता (रूपांकण)	सचिव/प्रधान सचिव
	बेल्ड्रॉन से संबंधित निविदा एवं E-Procurement के मामले	---	श्री हरे राम, मुख्य अभियंता (रूपांकण) के रूपांकण के प्रावैधिक सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	जल जीवन हरियाली मिशन	श्री डेविड कुमार चतुर्वेदी, अधी0 अभि0, लोक स्वा0 रूपांकण एवं यो0 अंचल सं0-04, पटना	---	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	Schedule Rate	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो0-2)	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता (मो0)	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	Scrap / Ground Water Mapping	श्री उत्कर्ष भारती कार्यपालक अभियंता (मो0/मू0)	श्री हरे राम, मुख्य अभियंता (रूपांकण) के प्रावैधिक सचिव	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	गुणवत्ता क्षेत्र का EOT Variation / Deviation से संबंधित कार्य	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता (मो0)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	गुणवत्ता प्रभावित क्षेत्रों के मिनी जलापूर्ति योजनाओं के समूहीकरण एवं पुनर्गठन की स्वीकृति एवं आवंटन से संबंधित कार्य ।	श्री आलोक प्रताप, कार्यपालक अभियंता (मो0-2)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा0, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा0 द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
13	स्थापना एवं लेखा माननीय मंत्री/राज्यमंत्री का स्थापना संबंधी सभी कार्य बेल्ट्रॉन से प्रतिनियुक्त सभी प्रोग्रामर, कम्प्यूटर ऑपरेटर, आई0टी0 बॉय /गर्ल का स्थापना संबंधी कार्य, बजट भाषण पुस्तिका की छपाई, चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों/ चालकों को वर्दी/ छाता/ साईकिल की आपूर्ति संबंधी कार्य। मुख्यालय के लेखन सामग्री एवं विविध सामग्रियों का क्रय तथा रख-रखाव। हाउस कीपिंग, भंडार सत्यापन/स्थल लेखा से संबंधित कार्य। डाक टिकट का क्रय। मैनेजमेंट इन्फॉर्मेशन सिस्टम (MIS) एवं कम्प्यूटर संबंधी सभी कार्य। विभागीय जीप, ट्रक, मोटर गाड़ी आदि का क्रय, आवंटन, रद्दीकरण एवं निलामी, रींग मशीन तथा अन्य यंत्र संपन्न के क्रय से संबंधित विविध से संबंधित कार्य।	श्री विजय कुमार मिश्र, उप सचिव	संयुक्त सचिव (प्र0को0)	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव
14	पंचायती राज विभाग से हस्तांतरित योजना (PRD)/ विद्यमान पाईप जलापूर्ति योजना /एकल ग्रामीण/बहुग्रामीण योजना/WLS योजनाओं के परिचालन, रख-रखाव (O&M) का अनुश्रवण आदि। छुटे हुए परिवारों (PHED/PRD) हेतु जलापूर्ति योजना/ सतही जल से नई जलापूर्ति योजना (गुणवता एवं गैर गुणवता)/ बहुग्रामीण जलापूर्ति योजना/ एकलग्रामीण जलापूर्ति योजना की प्रगति का अनुश्रवण आदि।	मो0 जुबैर, कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य परियोजना प्रमंडल सं0-05, पटना	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा0प्र0से0), विशेष सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव
	CGRC से संबंधित सभी कार्य।	श्री उत्कर्ष भारती, कार्यपालक अभियंता (मो0/ मू0)	श्री मनीष कुमार, मुख्य अभियंता (अनुश्रवण) के प्रावैधिक सचिव	श्री संजीव कुमार (भा0प्र0से0), विशेष सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव
	IOT से संबंधित सभी कार्य। MIS के माध्यम से अनुश्रवण (CFMS, PISA आदि सहित)।	श्री उत्कर्ष भारती, कार्यपालक अभियंता (मो0/ मू0)	श्री मनीष कुमार, मुख्य अभियंता (अनुश्रवण) के प्रावैधिक सचिव	श्री संजीव कुमार (भा0प्र0से0), विशेष सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	बिहार विकास मिशन एवं योजनाओं के अनुश्रवण (PMU सहित) से संबंधित सभी कार्य।	श्री संजय कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० रूपां० एवं यो० प्रमंडल सं०-07, पटना	श्री मनीष कुमार, अधी० अभि० (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव
	मिनी ग्रामीण पाईप जलापूर्ति योजना का परिचालन, रख-रखाव (O&M) का अनुश्रवण से संबंधित कार्य।	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता (मो०)	मुख्य अभियंता (अनुश्रवण)	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)।	सचिव/ प्रधान सचिव
	Controlroom/ Ground Water Monitoring/ Cattle Trough/Apda Cell	श्री नीतीन कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-04, पटना	श्री मनीष कुमार, अधी० अभि० (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	---	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	पूर्णिमा प्रक्षेत्र, पूर्णिमा के योजनाओं के क्रियाशीलता/ पदाधिकारियों का क्षेत्र भ्रमण/ निरीक्षण प्रतिवेदन / ATR की समीक्षा, अनुश्रवण एवं अनुपालन।	श्री नीतीन कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-04, पटना	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता, (मो०)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	पटना प्रक्षेत्र, पटना मोनिटरिंग के योजनाओं के क्रियाशीलता/ पदाधिकारियों का क्षेत्र भ्रमण/ निरीक्षण प्रतिवेदन / ATR की समीक्षा, अनुश्रवण एवं अनुपालन।	श्री संजय कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० रूपां० एवं यो० प्रमंडल सं०-07, पटना	श्री मनीष कुमार, मुख्य अभियंता (अनुश्रवण) के प्रावैधिक सचिव	श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	मुजफ्फरपुर प्रक्षेत्र, मुजफ्फरपुर के योजनाओं के क्रियाशीलता/ पदाधिकारियों का क्षेत्र भ्रमण/ निरीक्षण प्रतिवेदन / ATR की समीक्षा, अनुश्रवण एवं अनुपालन।	श्री नीतीन कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-04, पटना	श्रीमती पूनम, अधीक्षण अभियंता, (मो०)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	भागलपुर प्रक्षेत्र, भागलपुर के योजनाओं के क्रियाशीलता/ पदाधिकारियों का क्षेत्र भ्रमण/ निरीक्षण प्रतिवेदन / ATR की समीक्षा, अनुश्रवण एवं अनुपालन।	श्री संजय कुमार, कार्य० अभि०, लोक स्वा० रूपां० एवं यो० प्रमंडल सं०-07, पटना	श्री मनीष कुमार, मुख्य अभियंता (अनुश्रवण) के प्रावैधिक सचिव	श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
	Water Quality Monitoring (North Bihar) /Chemicals/ Instruments Testing/Progress Report/Manpower.	श्री संदीप कुमार रजक, कार्य० अभि० (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	श्रीमती मालती कुमारी श्रीवारतव, अधीक्षण अभियंता, (जल गुणवता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव

प्रशाखा	विषय	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-2 में अंकित कार्य से संबंधी संचिका प्रशाखा उपस्थापित करेंगे	प्रभारी पदाधिकारी जिन्हें कॉलम-3 के पदाधिकारी द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-3/4 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।	प्रभारी पदा०, जिन्हें कॉलम-4/5 के पदा० द्वारा संचिका उपस्थापित किया जायेगा ।
1	2	3	4	5	6
	Water Quality Monitoring (South Bihar)/ Chemicals/ Instruments Testing/Progress Report/Manpower.	श्री संदीप कुमार रजक, कार्य० अभि० (जल गुणवत्ता अनुश्रवण), उत्तरी बिहार	श्री मनीष कुमार, अधीक्षण अभियंता, (जल गुणवत्ता अनुश्रवण), दक्षिणी बिहार	श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव
15	परियोजना कार्य प्रमंडल/ परियोजना कार्य अंचल से संबंधित कार्य, ग्रामीण पेय जलापूर्ति से संबंधित योजना का सुत्रीकरण, निरूपण एवं क्रियान्वयन से संबंधित कार्य ।	कार्य० अभि०, लोक स्वा० परियोजना प्रमंडल सं०-1, 2, 3, 4 एवं 5, पटना		श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव
	भू-अर्जन से संबंधित सभी कार्य		श्री गजेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव	श्री संजीव कुमार (भा०प्र०से०), विशेष सचिव	सचिव/प्रधान सचिव
	पंचायती राज विभाग से हस्तांतरित नयी/पुरानी योजनाओं (अनुरक्षण, रख-रखाव सहित), छुटे हुए टोले/अपूर्ण योजना के प्राक्कलन की स्वीकृति एवं आवंटन से संबंधित कार्य ।	श्री कुमार प्रदीप, उप निदेशक (अन्वेषण)	मुख्य अभियंता, उत्तरी बिहार श्री दयाशंकर प्रसाद, मुख्य अभियंता, दक्षिणी बिहार	श्री नित्यानन्द प्रसाद, अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय) ।	सचिव/प्रधान सचिव

- 2) सचिव/प्रधान सचिव की अनुपस्थिति में प्रशासनिक मामले में विशेष सचिव एवं तकनीकी मामले में अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव केवल रूटीन कार्य का ही निष्पादन करेंगे, नीतिगत अथवा वित्तीय विषयों का नहीं ।
- 3) विभागीय मंत्री को नीति निर्धारण से संबंधित सभी संचिकायें सचिव/प्रधान सचिव के माध्यम से उपस्थापित की जायेगी ।
- 4) सचिव/प्रधान सचिव द्वारा समय-समय पर पदाधिकारियों को अन्य कार्य सौंपे जा सकते हैं ।
- 5) कनीय पदाधिकारी के अनुपस्थिति में उनसे वरीय पदाधिकारी को अति महत्वपूर्ण संचिका उपस्थापित की जायेगी एवं वरीय पदाधिकारी के अनुपस्थिति में कनीय पदाधिकारी द्वारा उच्च स्तर पर संचिका उपस्थापित की जायेगी ।
- 6) CGRC एवं MIS के समन्वय हेतु श्री अरविन्द कुमार, संयुक्त सचिव पूर्ववत् कार्य करेंगे ।
- 7) कार्य आवंटन से संबंधित सभी पूर्वदेशों को इस हद तक संशोधित/अवग्रमित समझा जाय ।
- 8) प्रस्ताव पर प्रधान सचिव का अनुमोदन प्राप्त है ।

(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)

ज्ञापांक- 156

पटना, दिनांक- 19.03.2025

प्रतिलिपि-विशेष सचिव/अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय/कार्य प्रबंधन)/सभी मुख्य अभियंता (असैनिक/यांत्रिक)/ संयुक्त सचिव/संयुक्त सचिव (प्र०को०)/विशेष पदाधिकारी/उप सचिव/अवर सचिव/उप सचिव (प्र०को०)/सभी अधीक्षण अभियंता (असैनिक/यांत्रिक)/सभी कार्यपालक अभियंता (असैनिक/यांत्रिक)/सभी संबंधित पदाधिकारी/सभी पदाधिकारियों (मुख्यालय)/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/विभागीय आई०टी० मैनेजर (विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)/विभागीय कंट्रोल रूम/विभागीय डाक पटल, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

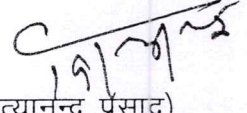
(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)

ज्ञापक- 156

पटना, दिनांक- 19.03.2025

प्रतिलिपि- माननीय मंत्री, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के आप्त सचिव/प्रधान सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।



(नित्यानन्द प्रसाद)

अभियंता प्रमुख-सह-विशेष सचिव (मुख्यालय)