पत्र संख्या–24/बि.स.से.–11–06/2024सा0प्र0 10226/

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

गुफरान अहमद,

सरकार के अपर सचिव।

सेवा में,

ई–मेल

सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष, **बिहार, पटना,**

विद्वान महाधिवक्ता का कार्यालय, बिहार, पटना,

पुलिस महानिदेशक, बिहार, पटना,

सभी प्रमंडलीय आयुक्त,

सभी आयोगों एवं प्राधिकारों के सचिव, बिहार

स्थानिक आयुक्त, बिहार भवन, नई दिल्ली,

अपर महानिदेशक, बिपार्ड, पटना।

पटना–15, दिनांक 04-6-25

विषयः–बिहार सचिवालय सेवा के सदस्यों का वित्तीय वर्ष **2024–25 हेतु Online e-PAR अभिलिखित किये जाने के संबंध में।**

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि बिहार सरकार के समूह 'क' एवं 'ख' के कर्मियों का वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के स्थान पर Online e-PAR अभिलिखित किये जाने के संबंध में विभागीय परिपत्र संख्या–8160 दिनांक 22.05.2024 द्वारा समय–सीमा निर्धारित करते हुए दिशा–निर्देश परिचारित किये गये हैं।

उक्त परिपत्र में बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों को स्व–मूल्यांकन करने की समय–सीमा 31 मई 2025 निर्धारित है, जो समाप्त हो चुका है। वर्तमान में कतिपय पदाधिकारियों द्वारा स्व–मूल्यांकन नहीं किया गया है।

उपर्युक्त वर्णित स्थिति में बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों का वित्तीय वर्ष 2024–25 हेतु स्व–मूल्यांकन करने की समय–सीमा 15 जून 2025 पुनर्निर्धारित की जाती है।

अतः अनुरोध है कि उक्त निर्धारित समय–सीमा के अनुरूप बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों को ऑनलाईन ई–पार अभिलिखित किये जाने हेतु संबंधित पदाधिकारियों को निदेशित करने की कृपा की जाय। साथ ही अनुरोध है कि बिहार सचिवालय सेवा के वैसे पदाधिकारी जिनका वर्क–फ्लो अबतक सामान्य प्रशासन विभाग में उपलब्ध नहीं कराया गया है विहित प्रपत्र (छायाप्रति संलग्न) में वर्क–फ्लो प्रेषित करने हेतु निदेश देने की कृपा की जाय।

अनुलग्नकः–यथोक्त।

विश्वासभाजन

4/6/25

(गुफरान अहमद)

सरकार के अपर सचिव।

1475
05/6/25

बिहार सरकार

जल संसाधन विभाग

ज्ञापांकः–01/स्था0–14–01/2024– 2553 पटना, दिनांक– 05.6.25

प्रतिलिपिः– जल संसाधन विभाग (मुख्यालय एवं मुख्य अभियंता कार्यालय) में पदस्थापित बिहार सचिवालय सेवा के सभी पदाधिकारियों को अनुलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. कार्यपालक अभियंता, WRD IT Centre को विभागीय बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु एवं IT Manager को सभी मुख्य अभियंताओं को ईमेल करने हेतु प्रेषित।

अनु0:– यथोक्त।

5/6/25

(बिनय कुमार सिन्हा)

उप सचिव, प्रभारी प्रशाखा–01

e-Par Workflow (Year-2024-25) For Members Of Bihar Secretariat Service

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Name of Officer
&
Department</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Civil List Number (2024)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Date of Birth</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Sparrow Code</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Sparrow Registered Mobile No.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Name of Present Post</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">Date of Appointment at Present Post</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Date of Appointment in Cadre</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Period</td><td colspan="3">01-04-2024 to 31-03-2025</td></tr>
<tr><td rowspan="4">10</td><td></td><td>Name</td><td>Designation & Cadre</td><td>Civil List (2024)</td><td>Sparrow Code</td></tr>
<tr><td>Reporting Officer</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Reviewing Officer</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Accepting Officer</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">Leave/Training Period (Except-CL,PL,RH)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">Awards/Honours</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Date ______________ Officer Signature______________