

सेवा में,

अभियंता प्रमुख-सह-अपर आयुक्त-सह विशेष सचिव,  
भवन निर्माण विभाग,  
बिहार, पटना ।

विषय:- ..... श्रेणी में निबंधन के संबंध में ।

महाशय,

मैं भवन निर्माण विभाग के अन्तर्गत.....श्रेणी में निबंधन हेतु  
सभी आवश्यक कागजात संलग्न कर अपना आवेदन पत्र समर्पित करता हूँ ।

अनुरोध है कि विषयांकित श्रेणी में निबंधन करने की कृपा की जाय ।

संलग्न कागजातों की सूची

1. रू0 का मूल बैंक ड्रफ्ट सं0.....  
दिनांक.....(दो अतिरिक्त छाया प्रति के साथ)
2. पैन कार्ड की छाया प्रति (राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित)
3. चरित्र प्रमाण पत्र/आवासीय प्रमाण पत्र (राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित)
4. तीन फोटो (राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित)
5. आवेदन पत्र ।

दिनांक-

विश्वासभाजन

(आवेदक का हस्ताक्षर)

परिशिष्ट -क

ठीकेदारों के निबंधन/ नवीकरण के लिये आवेदन पत्र का प्रपत्र

- 1 आवेदक का नाम, पिता का नाम उसकी  
राष्ट्रीयता, जन्म तिथि एवं पूरा पता :-

आवेदक का  
अभिप्रमाणित फोटो

- 2 मुख्तारनामा धारण करने वाले व्यक्ति का नाम  
और उसकी राष्ट्रीयता । मुख्तारनामा की  
अभिप्रमाणित प्रति संलग्न की जाय ।

आवेदक के पावर  
ऑफ अटार्नी  
धारण करने वाले  
व्यक्ति की  
अभिप्रमाणित  
फोटो

- 3 साझीदारों के नाम, उसकी राष्ट्रीयता

- 4 श्रेणी जिसमें सूचीकरण कराना चाहते है

- 5 क्या आवेदक या उसका कोई साझीदार या शेयर  
धारक का नाम काली सूची में दर्ज है, अथवा निलंबित है  
या पूर्व में निलंबित हुआ है अथवा काली सूची में दर्ज हुआ है ।

- 6 निबंधन शुल्क जमा करने के संबंध में विवरणी

बैंक ड्राफ्ट सं० एवं दिनांक-

मूल्य

बैंक का नाम -

टिप्पणी :-

(1) ठीकेदार वैसे अंचल में निविदा दाखिल करने के हकदार नहीं होंगे जिसमें उनके नजदीकी संबंधी प्रमंडलीय लेखापाल या कनीय अभियंता से अन्यून पंक्ति के पदाधिकारी के रूप में कार्यरत है । किसी ठीकेदार द्वारा इस शर्त का उल्लंघन निबंधन सूची से नाम हटाने के लिये पर्याप्त होगा ।

(2) नजदीकी संबंधी पद से अभिप्रेत है पति/पत्नी/माता/पिता/भाई अथवा बहन ।

(3) मैं/हमलोग प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरा/हमलोगों का/के नाम ठीकेदार/ठेकेदारों के रूप में विभाग में अभी किसी वर्ग में निबंधित नहीं है ।

तिथि

(आवेदक का हस्ताक्षर और पता)

महत्वपूर्ण सूचनाएँ :-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित संलग्न करें ।

- 1 PAN कार्ड की छाया प्रति किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित ।
- 2 आवेदन पत्र में चिपकायी गयी फोटो को भी किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित कराये ।
- 3 Address Proff
- 4 बैंक ड्राफ्ट मूल में संलग्न करें ।
- 5 यदि मुख्तारनामा है तो उसकी अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें ।

उपर्युक्त के बिना निबंधन/नवीकरण हेतु आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।

कार्यालय उपयोग के लिए

उपर्युक्त संवेदक श्री .....

पता :- .....

श्रेणी :- .....

का निबंधन दिनांक ..... से ..... तक के लिए रूपये  
..... (डिमांड ड्राफ्ट सं० ..... दिनांक ..... बैंक का नाम  
.....) ने किया गया ।

उपर्युक्त संवेदक के मुख्तारनामा के संबंध में दर्ज किया गया कि उपर्युक्त संवेदक श्री/मेसर्स  
..... द्वारा श्री /मेसर्स ..... पता .....  
..... को पावर ऑफ अटार्नी प्रदान किया  
गया है ।

दिनांक

सक्षम पदाधिकारी/  
निबंधन करने वाले पदाधिकारी  
हस्ताक्षर (मुहर सहित)

परिशिष्ट- "ख"

संचिका संख्या:- भवन/अभि0प्र0(नि)-01 निबंधन-  
बिहार सरकार

भवन निर्माण विभाग

निबंधन प्रमाण-पत्र

श्री

पता

को श्रेणी.....(निबंधन संख्या.....)में  
अवधि दिनांक..... से.....  
तक के लिए भवन निर्माण विभाग के संवेदक के रूप में निबंधित किया जाता है।

दिनांक-

सक्षम पदाधिकारी/  
निबंधन करने वाले पदाधिकारी  
हस्ताक्षर (मुहर सहित)

(आवेदक का हस्ताक्षर)

परिशिष्ट- "ख"

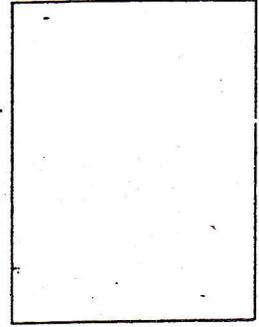
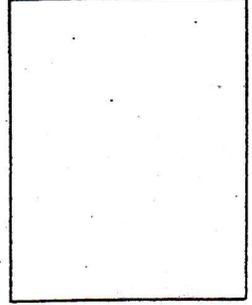
संचिका संख्या:- भवन/अभि0प्र0(प्रि)-01 निबंधन-  
बिहार सरकार

भवन निर्माण विभाग

निबंधन प्रमाण-पत्र

श्री

पता



को श्रेणी.....(निबंधन संख्या.....)में  
अवधि दिनांक..... से.....  
तक के लिए भवन निर्माण विभाग के संवेदक के रूप में निबंधित किया जाता है।

दिनांक-

(आवेदक का हस्ताक्षर)

सक्षम पदाधिकारी/  
निबंधन करने वाले पदाधिकारी  
हस्ताक्षर (मुहर सहित)

निबंधन हेतु आवेदन पत्र से संबंधित चेक लिस्ट

1	आवेदन पत्र के परिशिष्ट 'क' के सभी कंडिकाओं में समुचित सूचना अंकित कर दी गई है, तथा जो कंडिया संबंधित नहीं है, उसमें "लागू नहीं" लिख दिया गया है?	हाँ/नहीं
2	परिशिष्ट 'ख' विहित प्रपत्र में है, और यथा स्थान आवेदन द्वारा हस्ताक्षर करने के अलावा कुछ भी लिखा नहीं गया है।	हाँ/नहीं
3	परिशिष्ट 'क' एवं 'ख' पर यथास्थान आवेदक का फोटो, चिपका दिया गया है, जिस पर आवेदक का हस्ताक्षर (आधा फोटो एवं आधा आवेदन पर) हो तथा यह राजपत्रित पदा. द्वारा अभिप्रमाणित है।	हाँ/नहीं
4	पॉवर ऑफ एटोर्नी हेतु रजिस्टर्ड पॉवर ऑफ एटोर्नी (अभिप्रमाणित) संलग्न है।	हाँ/नहीं
5	आवेदक द्वारा प्रपत्र 'क' में अंकित पता, एवं साक्ष्य के रूप में उपलब्ध कराई गई कागजात में अंकित पता एक ही है।	हाँ/नहीं
6	आवासीय पता में साक्ष्य के रूप में जमा की गई कागजात का प्रकार यथा-आवासीय, चरित्र प्रमाण-पत्र आदि।	हाँ/नहीं
7	पैन कार्ड में अंकित आवेदन, पिता का नाम, जन्म तिथि तथा प्रपत्र प्रथम 'क' में अंकित किये गये सूचना, दोनों समान है।	हाँ/नहीं
8	प्रोपराइटरशिप फर्म की स्थिति में विधिवत धोषण पत्र है।	हाँ/नहीं
9	संलग्न सभी कागजात राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित है।	हाँ/नहीं
10	आवेदक द्वारा काली सूची में शामिल नहीं होने एवं उनके विरुद्ध किसी प्रकार के कानूनी मामले लंबित नहीं होने से संबंधित धोषणा पत्र।	हाँ/नहीं
11	बैंक ड्राफ्ट की राशि एवं भुगतान पाने वाले का पता ठीक अंकित है।	वही

प्रमाणित किया जाता है, कि श्री.....जिला .....का श्रेणी.....में निबंधन हेतु आवेदन पत्र पूर्णरूपेण जाँच कर लिया गया है जो निबंधन के योग्य है। नहीं है।

पदाधिकारी/कर्मचारी का हस्ताक्षर  
(तिथि सहित)

प्रथम द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी में व्यक्तिगत/फार्म कम्पनी के निबंधन हेतु चेक लिस्ट:-

राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट " अवर सचिव भवन निर्माण विभाग बिहार" ( Under Secretary Building Construction Department Bihar, patna) के नाम से बनेगा जो "पटना" में भुगतेय होगा।

1. बैंक ड्राफ्ट श्रेणीनुसार -
2. पैन कार्ड की छायाप्रति - राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित
3. तीन फोटो - राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित
4. आवासीय/चरित्र प्रमाण पत्र - राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित
5. फर्म/सीमित कम्पनी का बॉय लाज डीड- राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित
6. कम्पनी हेतु मेमोरेडम ऑफ एशोसिएशन- Article of Assosiation फोटो कापी राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा का अभिप्रमाणित प्रति।
7. फर्म/कम्पनी का निबंधन रजिस्ट्रार द्वारा निर्गत निबंधन प्रमाण पत्र- अभिप्रमाणित
8. प्रोपराइटर शिप का शपथ पत्र (Notary द्वारा)
9. यदि मुख्तार नामा है, तो उसकी अभिप्रमाणित शपथ पत्र।
10. काली सूची में नाम दर्ज नहीं होने संबंधी शपथ पत्र ।
11. वांछित शुल्क का मूल बैंक ड्राफ्ट की दो छायाप्रति।

आवेदक का हस्ताक्षर

1. यह कि मैं सरकारी सेवा से हटाये गये व्यक्ति नहीं हूँ।
2. यह कि मैं संवेदक के स्वीकृत सूची से हटाये गये व्यक्ति नहीं हूँ।
3. यह कि मैं पदावनत किये गये संवेदक निलंबित सरकारी सेवक एवं न्यायालय से दोषी पाये गये व्यक्ति नहीं हूँ।

उपर लिखी गई सारी बातें हमारी जानकारी में सही एवं सत्य है।

शपथकर्ता का हस्ताक्षर

## नई निबंधन नियमावली क आलोक में

### देय शुल्क

राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट " अवर सचिव भवन निर्माण विभाग बिहार" ( Under Secretary Building Construction Department Bihar, patna) के नाम से बनेगा जो "पटना" में भुगतये होगा।

श्रेणी	शुल्क	कार्य करने की क्षमता
प्रथम	2.00 लाख	3.5 करोड़ रू0 में निविदा के लिये सक्षम
द्वितीय	1.00 लाख	70 लाख से 3.5 करोड़ रू0 के निविदा के लिए सक्षम
तृतीय	25 हजार	70 लाख तक के निविदा के लिए सक्षम।

### आवश्यक कागजात

1. पैनकार्ड की छाया प्रति किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित।
2. तीन फोटो(राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित)
3. एड्रेस प्रुफ /चरित्र प्रमाण पत्र।
4. फर्म / समिति कंपनी का बाईलॉज डीड।
5. यदि मुख्तारनामा है ,तो उसकी अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
6. वांछित शुल्क का मूल बैंक ड्राफ्ट दो अतिरिक्त छाया प्रति के साथ।