

बिहार सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक - ई० आलोक कुमार,
संयुक्त सचिव (अभियन्त्रण),

सेवा में,

सभी अभियन्ता प्रमुख, जल संसाधन विभाग, पटना ।

सभी मुख्य अभियन्ता, जल संसाधन विभाग ।

सभी निदेशक /संयुक्त निदेशक, जल संसाधन विभाग, पटना ।

सभी अधीक्षण अभियन्ता, जल संसाधन विभाग, ।

सभी कार्यपालक अभियन्ता, जल संसाधन विभाग ।

अवर सचिव (लेखा), जल संसाधन विभाग, पटना ।

सम्पर्क पदाधिकारी, सम्पर्क कार्यालय, जल संसाधन विभाग, बिहार सरकार, पोस्ट बॉक्स
संख्या-307, काठमाण्डू (नेपाल) ।

स्थानिक अभियन्ता, सम्पर्क कार्यालय, जल संसाधन विभाग, बिहार सरकार, बिहार सदन, कमरा
सं०-203, सेक्टर-19, द्वारका, नई दिल्ली-110075 ।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग ।

पटना, दिनांक - 12-01-2025

विषय - चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए अतिरिक्त आवंटन हेतु अधिचायना प्रेषित करने तथा
संभावित बचत राशि का प्रत्यर्पण प्रतिवेदन समर्पित करने के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए सभी
कार्यालयों को स्थापना मद के सभी विषयशीर्षों में अधियाचनाओं, आय-व्ययक एवं राशि की उपलब्धता के
आधार पर राशि आवंटित की गयी है ।

अनुरोध है कि सभी कार्यालय प्रधान /निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने-अपने कार्यालयों
के लिए वित्तीय वर्ष 2024-25 के शेष अवधि में होने वाले व्यय की गणना कर आवश्यकतानुसार अतिरिक्त
आवंटन हेतु अधियाचना अथवा बचत की स्थिति में अवशेष राशि का प्रत्यर्पण प्रतिवेदन विहित प्रपत्र में तीन
दिनों के अन्दर हार्ड कॉपी में अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करें, अन्यथा आवंटन के अभाव में वेतनादि का
भुगतान अवरुद्ध होने पर अथवा बड़ी राशि का प्रत्यर्पण किये जाने पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं
जिम्मेवार होंगे । उपरोक्त प्रपत्र सभी कार्यालयों द्वारा समर्पित किया जाना आवश्यक है ।

अनुलग्नक - विहित प्रपत्र ।

विश्वासभाजन

(आलोक कुमार)

संयुक्त सचिव (अभियन्त्रण)

विभागीय वेब-साईट पर प्रसारित ।

वेतनादि के लिए अधियाचना /प्रत्यर्पण प्रपत्र

वित्तीय वर्ष-

कार्यालय का नाम -

कार्यालय प्रधान का मोबाईल संख्या - विपत्र लिपिक का मो०संख्या-											
क्र.सं.	विषयशीर्ष	कोड	वित्तीय वर्ष के लिए कुल आवश्यकता	प्राप्त आवंटन	अद्यतन व्यय	अवशेष राशि	नियमित स्थापना हेतु	बकाया वेतन	कुल अधियाचित राशि	अवशेष राशि का प्रत्यर्पण	अभ्युक्ति
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	वेतन	01 01									
2	जीवन यापन भत्ता	01 03									
3	मकान किराया भत्ता	01 04									
4	परिवहन भत्ता	01 05									
5	चिकित्सा भत्ता	01 06									
6	अन्य भत्ता (वर्दी भत्ता, चालक भत्ता एवं बाल शिक्षण भत्ता)	01 07									
	योग वेतन एवं भत्ते -										

पत्रांक

प्रति लिपि - संयुक्त सचिव अभियन्त्रण, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

कार्यालय प्रधान /निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर

(I) ABSTRACT FOR REVISED BUDGET
REVISED BUDGET FOR

NAME OF OFFICE :										DDO's Mobile No:	
										Bill Clerk's Mobile No:	
Serial No.	DETAILS	BASIC PAY	D.A.	H.R.A	Transport Allowance	M.A.	OTHER ALLOWANCE	TOTAL	REMARKS		
1	2	01 01 3	01 03 4	01 04 5	01 05 6	01 06 7	01 07 8	9	10		
1	UPDATED EXPENDITURE UP TO CURRENT MONTH										
2	TOTAL AMOUNT REQUIRED FOR REGULAR PAY FOR COMING MONTHS (FROM TO FEB. 2025) As Per Format (II)										
3	TOTAL AMOUNT REQUIRED FOR ARREAR PAY AS PER FORMAT (III)										
4	GRAND TOTAL (1+2+3) -										
5	ALLOTMENT RECEIVED -										
6	BALANCE AMOUNT REQUIRED /SURRENDER (4-5) -										

LETTER No.

DATE :

COPY FORWARDED TO JOINT SECRETARY (ENGINEERING), WATER RESOURCES DEPARTMENT, BIHAR, PATNA
 FOR INFORMATION AND NECESSARY ACTION.

SIGNATURE OF OFFICER WITH SEAL

(II) Format For One Month Salary

LIST OF EMPLOYEES AND THEIR EMOLUMENTS

NAME OF OFFICE :

Serial No.	NAME OF EMPLOYEE	DESIGNATION OF EMPLOYEE	DATE OF RETIREMENT	DATE OF INCREMENT	ONE MONTH SALARY							REMARKS
					BASIC PAY	D.A.	H.R.A	Transport Allowance	M.A.	OTHER ALLOWANCE	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
TOTAL OF ONE MONTH SALARY OF ALL EMPLOYEES -												
TOTAL AMOUNT REQUIRED FOR COMING MONTHS (FROMTO)												
CONSIDERING RETIREMENT AND INCREMENT OF THE EMPLOYEE												

ARREAR DETAILS

TOTAL OF ARREARS OF ALL EMPLOYEES -

अन्य विषयशीर्षों के लिए प्रत्यर्पण प्रपत्र

वित्तीय वर्ष-

कार्यालय का नाम -

विपत्र लिपिक का मो०संख्या-

कार्यालय प्रधान का मोबाईल संख्या -

क्र.सं.	विषयशीर्ष	कोड	प्राप्त आवंटन	अद्यतन व्यय	अवशेष राशि	प्रत्यर्पण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	
1	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	06 01					
2	यात्रा व्यय	11 01					
3	कार्यालय व्यय	13 01					
4	वाहन का इंधन एवं रख-रखाव	13 02					
5	दूरभाष	13 03					
6	विद्युत प्रभार	13 04					
7	विधि प्रभार	13 05					
8	भाड़े की गाड़ी का भुगतान	13 10					
9	किराया महसूल एवं कर	14 01					
10	प्रशिक्षण व्यय	20 03					
11	संविदा सेवाएँ	28 02					
	सकल योग -						

प्रतिलिपि - संयुक्त सचिव अभियन्त्रण, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

दिनांक -

पत्रांक -

प्रपत्र - '1'

कार्यालय का नाम :								
यात्रा भत्ता/स्थानान्तरण यात्रा भत्ता मद में कर्मियों का नाम एवं पदनामवार/अवधिवार विवरणी								
क्रमांक	पदाधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदाधिकारी/कर्मचारी का पदनाम	सेवानिवृत्ति की तिथि	अवधि (माह/वर्ष)	सामान्य यात्रा भत्ता की राशि	स्थानान्तरण यात्रा भत्ता की राशि	योग	अभ्युक्ति (सामान्य/स्थानान्तरण यात्रा के आदेश का पत्रांक/दिनांक)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
कुल योग -								
अद्यतन प्राप्त आवंटन -								
अतिरिक्त आवंटन हेतु अधियाचित राशि (कुल योग - प्राप्त आवंटन) -								

कार्यालय प्रधान/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का हस्ताक्षर

प्रपत्र - '2'

कार्यालय का नाम :							
सम्विदा सेवाएँ विषयशीर्ष के अन्तर्गत कार्यरत कर्मियों की विवरणी							
क्रमांक	पदाधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदाधिकारी/कर्मचारी का पदनाम	नियुक्ति की तिथि	अवधि	(₹)		अभ्युक्ति (नियुक्ति/सेवा विस्तार के आदेश का पत्रांक/दिनांक)
					मासिक दर	28 02 सम्विदा सेवाएँ मद में वार्षिक भुगतये राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8
कुल योग -							
अद्यतन प्राप्त आवंटन -							
अतिरिक्त आवंटन हेतु अधियाचित राशि (कुल योग - प्राप्त आवंटन) -							

कार्यालय प्रधान/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का हस्ताक्षर