

टी0-01 स्था0 (06) अनु0-146/2024...238/

बिहार सरकार  
श्रम संसाधन विभाग  
निदेशालय, नियोजन एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष), बिहार, पटना।

प्रेषक,

निदेशक,  
नियोजन एवं प्रशिक्षण,  
बिहार, पटना।

सेवा में,

संयुक्त सचिव,  
श्रम संसाधन विभाग,  
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक-22/01/2025

**विषय:-** बिहार तकनीकी सेवा अयोग, पटना द्वारा आयोजित विज्ञापन संख्या-22/2023 के अंतर्गत निदेशालय, नियोजन एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष), श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन विभिन्न औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों/कार्यालयों में व्यवसाय अनुदेशक (इलेक्ट्रीशियन) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित एवं अनुशसित अभ्यर्थियों के साथ विज्ञापन संख्या-07/2023 से 36/2023 हेतु दिनांक-12.11.2024 एवं 13.11.2024 को आयोजित दस्तावेज सत्यापन में अनुपस्थित अभ्यर्थियों और विज्ञापन संख्या-10/2023 के एवं 17/2023 अंतर्गत आयोग से प्राप्त एक-एक अनुशसित अभ्यर्थी (क्रमशः निबंधन संख्या-B/23014500 एवं B/23004091) का दिनांक-29.01.2025 को दस्तावेज सत्यापन के आलोक में प्रेस विज्ञापित प्रकाशित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि बिहार तकनीकी सेवा अयोग, पटना द्वारा आयोजित विज्ञापन संख्या-22/2023 के अंतर्गत निदेशालय, नियोजन एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष), श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन विभिन्न औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों/कार्यालयों में व्यवसाय अनुदेशक (इलेक्ट्रीशियन) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित एवं अनुशसित अभ्यर्थियों के साथ विज्ञापन संख्या-07/2023 से 36/2023 हेतु दिनांक-12.11.2024 एवं 13.11.2024 को आयोजित दस्तावेज सत्यापन में अनुपस्थित अभ्यर्थियों और विज्ञापन संख्या-10/2023 के एवं 17/2023 अंतर्गत आयोग से प्राप्त एक-एक अनुशसित अभ्यर्थी (क्रमशः निबंधन संख्या-B/23014500 एवं B/23004091) का दिनांक-29.01.2025 को दशरथ मॉडर्न श्रम एवं नियोजन अध्ययन संस्थान, वेटनरी कॉलेज के निकट, पटना में दस्तावेज सत्यापन के संबंध में प्रेस-विज्ञापित तथा सी0डी0 सार्वजनिक करते हुए अनुरोध है कि इसे राज्य के प्रमुख हिन्दी/अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्रों में शीघ्र प्रकाशित करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक-प्रेस विज्ञापित एवं सी0डी0 एक प्रति।

विभागाध्यक्ष

निदेशक,

नियोजन एवं प्रशिक्षण,  
बिहार, पटना।

पटना, दिनांक-22/01/2025

निदेशक

नियोजन एवं प्रशिक्षण,  
बिहार, पटना।

IT Manager

22/01/25

आपांक-टी0-01 स्था0 (06) अनु0-146/2024...238/

प्रतिलिपि-श्री धनश्याम रविदास, गोडल पदाधिकारी/आईटी0 मैनेजर, श्रम संसाधन विभाग को विभागीय वेबसाइट पर अप-लोड करने हेतु प्रेषित।

बिहार सरकार  
श्रम संसाधन विभाग  
निदेशालय, नियोजन एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष), बिहार, पटना।

प्रेस विज्ञप्ति

बिहार तकनीकी सेवा आयोग, पटना द्वारा आयोजित विज्ञापन संख्या-22/2023 के अंतर्गत निदेशालय, नियोजन एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष), श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन विभिन्न औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों/कार्यालयों में व्यवसाय अनुदेशक (इलेक्ट्रीशियन) के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित एवं अनुशंसित अभ्यर्थियों के साथ विज्ञापन संख्या-01/2023 से 36/2023 हेतु दिनांक-12.11.2024 एवं 13.11.2024 को आयोजित दस्तावेज सत्यापन में अनुपस्थित अभ्यर्थियों का शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण-पत्रों/अभिलेखों/बायोमेट्रिक जाँच/सत्यापन (Certificate verification) हेतु दशरथ माँझी श्रम एवं नियोजन अध्ययन संस्थान, वेटनरी कॉलेज के निकट, पटना में एतदर्थ गठित समिति के समक्ष दिनांक-29.01.2025 (08:00 बजे पूर्वाह्न से प्रारम्भ) को दस्तावेजों का सत्यापन किया जायेगा।

2. इसके अतिरिक्त विज्ञापन संख्या-10/2023 एवं 17/2023 अंतर्गत आयोग से प्राप्त एक-एक अनुशंसित अभ्यर्थी (क्रमशः निबंधन संख्या-B/23014500 एवं B/23004091) का भी दस्तावेज सत्यापन उक्त तिथि को निर्धारित है।

3. प्रमाण-पत्र सत्यापन के लिए सभी अभ्यर्थी निम्नलिखित प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति तथा उनकी दो-दो स्वअभिप्रमाणित (Self Attested) छायाप्रति अपने साथ अनिवार्य रूप से लायेंगे।

(i) मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्णता का मूल अंक पत्र एवं मूल प्रमाण-पत्र।

(ii) राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण-पत्र या राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र।

(iii) अनुभव एवं प्रशिक्षण एवं शिक्षण देने के लिए अधिमानी अर्हता प्रमाण-पत्र।

(iv) अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्रमाण-पत्र, जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो।

(v) यदि अभ्यर्थी सरकारी कर्मचारी हों तो नियोक्ता (Employer) से अनापत्ति प्रमाण-पत्र (No Objection Certificate)।

(vi) अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (आरक्षित कोटि के अनु0जाति/अनु0 जनजाति/ अभ्यर्थियों के लिए)।

(vii) बिहार राज्य सरकार की नौकरियों के निमित्त जिला पदाधिकारी अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अपर समाहर्ता स्तर के पदाधिकारी/अन्य पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण-पत्र (पिछड़ा/अत्यंत पिछड़ा वर्ग हेतु) एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थी द्वारा इस आशय हेतु वैद्य प्रमाण-पत्र।

(viii) बिहार तकनीकी सेवा आयोग, पटना द्वारा निर्गत प्रवेश-पत्र (Admit Card)।

(ix) सक्षम पदाधिकारी सेवा आयोग, पटना द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण-पत्र।

(x) पूर्ण रूप से भरा हुआ चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन विहित प्रपत्र (दो प्रतियों में) अभ्यर्थी अपने साथ लायेंगे। उक्त विहित प्रपत्र श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के वेबसाइट <https://state.bihar.gov.in/labour> पर उपलब्ध है।

(xi) सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत दिव्यांगता संबंधी प्रमाण-पत्र।

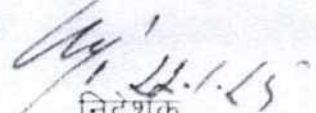
(xii) अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ-पत्र की सभी प्रमाण-पत्र/अभिलेख सही हैं तथा उनके विरुद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई मामला दर्ज/विचारधीन नहीं है एवं उनका आचरण प्रतिकूल नहीं है। शपथ पत्र का विहित प्रपत्र श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के वेबसाइट <https://state.bihar.gov.in/labour> पर उपलब्ध है।

(xiii) पासपोर्ट साईज का हाल का 4 (चार) रंगीन फोटो।

(xiv) कोई फोटोयुक्त दस्तावेज जो अभ्यर्थी के पहचान को प्रमाणित करें, यथा- Aadhar Card, Driving License, Passport/Ration Card etc.

4. प्रमाण-पत्रों की जाँच हेतु सम्मिलित होनेवाले अभ्यर्थियों को किसी प्रकार का यात्रा व्यय देय नहीं होगा।

5. यदि कोई अभ्यर्थी अपेक्षित मूल प्रमाण-पत्रों के साथ जाँच हेतु उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार उपस्थित नहीं होते हैं तो उनकी अभ्यर्थियों के संबंध में विधिसम्मत निर्णय लिया जाएगा।

  
निदेशक,  
नियोजन एवं प्रशिक्षण,  
बिहार, पटना।

In the Court of Sub-Divisional Magistrate/Executive Magistrate

Sri-----  
S/O.D/O----- Aged----- by caste -----  
-----by Nationality Indian by occupation-----resident of  
village----- Town----- P.O-----P.S-----  
-----District-----do here by solemnly affirm and declare as  
follows:-

(i) That I am a permanent resident of aforesaid village/Town which falls under  
P.O----- P.S-----District-----.

(ii) That there is no any adverse remarks against me in any Police Station.

(iii) That there is no criminal case against me in any Police Station or in any of the  
Honourable Court.

(iv) That all the document i.e caste certificate, residential certificate, educational  
qualification certificates/marks sheets and others certificate filled by me in  
connections with the recruitment under Bihar Technical Service Commission are  
true to the best of my belief and knowledge.

(v) That experience certificate produced by me is true to the best of my belief  
and knowledge.

If any wrong information arises in connection with my submitted  
certificates. I will be liable to be punished under Law.

The Statements made above are true to the best of my knowledge, belief &  
information and I sign this-----day-----  
---at-----.

Deponent Signature

Solemnly affirm and declared before me to be true by the deponent who is  
Identified by the Advocate-----

Signature of Magistrate-----

## सत्यापन प्रपत्र

पासपोर्ट आकार की एक  
अद्यतन हस्ताक्षरित फोटो प्रति

यहाँ चिपकाएँ

### चेतावनी

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अभ्यर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।
2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अभ्यर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदंड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपण हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष-मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाए, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।
3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वभाविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती हैं।

- |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | उपनामों सहित, यदि कोई हो, पूरा नाम (यदि आपने कभी अपने नाम अथवा कुलनाम में अंशतः कुछ जोड़ा अथवा निकाला हो तो उसे विनिर्दिष्ट करें)                                                                                                                                                           | कुलनाम<br>नाम |
| 2. | वर्तमान पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/ स्ट्रीट/ सड़क तथा शहर                                                                                                                                                                                                      |               |
| 3. | (क) घर का पूरा पता अर्थात् गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं०, गली/ स्ट्रीट/ सड़क व शहर और जिला मुख्यालय का नाम<br>(ख) यदि मूलतः पाकिस्तान/बंगलादेश (पूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का निवासी है तो उस देश में रहने का पता तथा वहाँ से भारत आने की तारीख का उल्लेख करें।                            |               |
| 4. | गत पाँच वर्षों के दौरान उन स्थानों के बारे में (आवास-अवधि सहित) जहाँ आपने एक समय में एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी बारे में प्रस्तुत करें। |               |

| से | तक | आवास का पूरा पता (अर्थात् गौँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं० गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर) | पूर्व कालम में उल्लिखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                                                                     | 4                                                     |
|    |    |                                                                                       |                                                       |

5.

| नाम                                | राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा) | जन्म स्थान | व्यवसाय (यदि सेवारत हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें) | पत्राचार का वर्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता) | घर का स्थाई पता |
|------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                  | 2                                         | 3          | 4                                                         | 5                                                             | 6               |
| (क) पिता (उपनामों सहित यदि कोई हो) |                                           |            |                                                           |                                                               |                 |
| (ख) माँ                            |                                           |            |                                                           |                                                               |                 |
| (ग) पत्नी/पति                      |                                           |            |                                                           |                                                               |                 |
| (घ) भाई                            |                                           |            |                                                           |                                                               |                 |
| (ङ) बहन/बहनें।                     |                                           |            |                                                           |                                                               |                 |

6. उस पुत्र/ पुत्रों और पुत्री/पुत्रियों के बारे में सूचना दें जो विदेश में रह रहे हैं:-

| नाम | राष्ट्रीयता (जन्म और /अथवा अधिवास द्वारा) | जन्म स्थान | जिस देश में पढ़ रहे/रह रहे हैं, उसका पूरा पता | पूर्व कालम में उल्लिखित देश में कब से पढ़ रहे/रह रहे हैं |
|-----|-------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                         | 3          | 4                                             | 5                                                        |
|     |                                           |            |                                               |                                                          |

|     |                                                  |     |
|-----|--------------------------------------------------|-----|
| (क) | जन्मतिथि                                         | (क) |
| (ख) | वर्तमान आयु                                      | (ख) |
| (ग) | शैक्षिक/वैदेशिक के प्रमाण-पत्र में दी गई आयु     | (ग) |
| (क) | जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान              | (क) |
| (ख) | आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं।              | (ख) |
| (ग) | आपके पिता/पिता: किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। | (ग) |

(क) आपका धर्म

(ख) क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति/

अन्य पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं। जिससे सम्बद्ध हो,

उसका नाम लिखें।

10. 15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कॉलेजों में शिक्षा प्राप्त की है, वांछित सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें।

|                                       |                                 |                             |                       |
|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| पूर्व एवं सहित स्कूलों/कॉलेजों के नाम | स्कूल/कॉलेज में प्रवेश की तारीख | स्कूल/कॉलेज छोड़ने की तारीख | कौन सी परीक्षा पास की |
|                                       |                                 |                             |                       |

11. (क) क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत्त निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी कर्म अथवा संस्थान में सेवा करते हैं अथवा सेवा करते रह चुके हैं। यदि हाँ तो सेवा की तारीखें सहित पूर्ण अवधि लिखें।

|      |                       |                            |                           |
|------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| अवधि | प्रदान, वेतन तथा सेवा | नियुक्ति का पूरा नाम व पता | पूर्व सेवा छोड़ने के कारण |
| सेवा | की प्रकृति            |                            |                           |

11. (ख) क्या पिछड़ी सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/किरी उपक्रम के स्वायत्त/अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के नियोजित हैं।

(ग) क्या आपने केन्द्रीय विहित सेवा (अथवा सेवा) नियमावली, 1965 अथवा इसके अनुसूचित नियमावली के तहत एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाई की गई है? क्या नोटिस दिए जाने अथवा सेवा समाप्त किए जाने से पूर्व धारा की तारीख में आपसे स्पष्टीकरण माँगा गया।

- (ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है ?      हाँ/नहीं
- (घ) क्या कभी आपको नजरबन्द किया गया है ?      हाँ/नहीं
- (ङ) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड डाला है ?      हाँ/नहीं
- (च) क्या कभी किसी विधि-न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है ?      हाँ/नहीं
- (छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है ?      हाँ/नहीं
- (ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग/कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा/चयन से आपको बहिष्कृत/अयोग्य घोषित किया है ?      हाँ/नहीं
- (झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध कोई मुकदमा लंबित है ?      हाँ/नहीं
- (ञ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान में आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है ?      हाँ/नहीं
- (ट) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया/बहिष्कृत किया गया/निकाला गया ?      हाँ/नहीं

(ii) यदि यह प्रपत्र भरते समय उपर्युक्त प्रश्नों का उत्तर हाँ है तो उसे मुकदमे/गिरफ्तारी/हिरासत/अर्थदंड/दंडादेश/सजा आदि के बारे में और/अथवा किसी न्यायालय/विश्वविद्यालय/शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में लंबित मुकदमे की प्रकृति के पूर्ण व्यौरे दें।

(iii) नोट:- (i) कृपया इस प्रपत्र के 'प्रारम्भ' में लिखी 'चेतावनी' को भी देखें।

(ii) प्रत्येक प्रश्न का विशिष्ट उत्तर "हाँ" अथवा "नहीं" जैसा भी मामला हो, काट कर दिया जाय।

13. अपने क्षेत्र के ऐसे दो व्यक्तियों के नाम अथवा हवाले लिखें जो आपको जानते हों।

1.

2.

14. मैं सत्यनिष्ठा से घोषित करता/करती हूँ कि मेरे नात्र एक जीवित पत्नी/पति है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही तथा पूर्ण है। मैं किन्हीं ऐसी परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ जिसके तहत मैं सरकारी नौकरी के अयोग्य माना/मानी जाऊँ।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

तारीख.....

स्थान.....

#### कार्यालय द्वारा भरा जाएगा

(i) नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का नाम, पदनाम तथा पूरा पता

(ii) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किया गया वह पद, जिस पर नियुक्ति हेतु विचार किया जा रहा है।