

नये नियोक्ताओं के द्वारा NCS Portal (www.ncs.gov.in) पर निबंधन करने की प्रक्रिया :-



1. www.ncs.gov.in पर जाएँ |
2. Employer को क्लिक करें |
3. नये आवेदक Log In में जाकर sign up करें तथा Register as – Employer को चुनें |



4. नियोक्ता जहाँ से रजिस्टर्ड हों वो लिखें (Economic Census/MCA/LIN/MSME/Others) |
5. संस्थान की रजिस्ट्रेशन संख्या भरें |
6. संस्थान का नाम लिखें , अगर कोई पुराना नाम हो तो वो भी लिखें |
7. संस्थान का प्रकार लिखें (private) |
8. संस्थान के सेक्टर / कार्यक्षेत्र को चुनें | संस्थान के विषय में कुछ लिखना चाहते हों तो लिखें |
9. संस्थान का पूरा पता लिखें, राज्य, जिला, तालुका, गाँव, पिनकोड, दूरभाष सं आदि लिखें |
10. मोबाइल संख्या लिखें |
11. संस्थान का ई-मेल लिखें | वेबसाइट, अगर हो तो लिखें |
12. संस्थान का पैन संख्या लिखें |
13. संस्थान के महत्वपूर्ण पदासीन व्यक्ति का विशिष्ट पहचान पत्र (आधार/पैन), की संख्या भरें |
14. उस व्यक्ति का नाम, गार्डियन/पिता का नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल, ईमेल, पदनाम भरें |
15. अपना User Name चुनें एवं कम से कम 8 अक्षरों का निजी पासवर्ड बना लें |
16. संस्थान के स्थापना का साल चुनें | किन राज्यों में व शहरों में कार्यरत हैं, लिख सकते हैं |
17. Security Code भर कर [I agree to terms and conditions](#) पर click कर के SUBMIT दबाएँ
18. अब आपको अपना NCS registration ID प्राप्त हो जाएगा जिससे आप NCS पोर्टल की अन्य सेवाओं का लाभ उठा सकेंगे |

NCS TOLL FREE NUMBER-1800-425-1514
(Tuesday-Sunday, 08:00 am - 08:00 pm)

