

**बिहार सरकार**  
**सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग**

का०आ०सं०-०१ / स्था०(मु०)विविध १३-०४ / २२.५९६..... सूज०स०वि०, पटना, दिनांक—०९/०७/२५

**कार्यालय आदेश**

कार्यहित में श्रीमती नुपूर झा, सहायक निदेशक—सह—जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को अपने कार्यों के अतिरिक्त बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, पटना जो सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के अन्तर्गत है, का प्रचार—प्रसार का कार्य (कार्यक्रम एवं सफल कहानियों का) कराने की कार्रवाई करने हेतु अगले आदेश तक के लिए प्राधिकृत किया जाता है।

2. प्रस्ताव में सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

ह०/-  
(कुमारिल सत्यनन्दन)  
विशेष कार्य पदाधिकारी,  
सूचना एवं जन—सम्पर्क विभाग,  
बिहार, पटना

ज्ञापांक—..... सूज०स०वि०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना / सचिव—सह—अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, पटना को उनके ज्ञापांक—1577, दिनांक—22.07.2025 के आलोक में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-  
(कुमारिल सत्यनन्दन)  
विशेष कार्य पदाधिकारी।

ज्ञापांक—..... सूज०स०वि०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— सचिव के आप्त सचिव/निदेशक के आप्त सचिव, सूचना एवं जन—सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-  
(कुमारिल सत्यनन्दन)  
विशेष कार्य पदाधिकारी।

ज्ञापांक—..... २६०।..... सूज०स०वि०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि:— विभागीय आई०टी० मैनेजर, सूचना एवं जन—सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

  
(कुमारिल सत्यनन्दन)  
विशेष कार्य पदाधिकारी।