पत्रांक–नि० वि०/परि०/सह (विविध)–02/2013 5388

बिहार सरकार
निगरानी विभाग
सूचना भवन, पटना।

अल्पकालीन नीलामी सूचना

08/08/25

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि पटना जिलान्तर्गत सूचना भवन के चतुर्थ तल पर स्थित परिसर में रखे हुये विभिन्न तरह के **रद्दी/बेकार/स्क्रैप (लकड़ी/रैक्सीन/लोहा का सामान** सामग्रियों की बिक्री निविदा के माध्यम से की जानी है। इस हेतु इच्छुक खरीददारों से मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रकाशन की तिथि से दिनांक–21.08.2025 के अपराह्न 5.00 बजे तक निबंधित/स्पीड पोस्ट/या हाथों–हाथ निगरानी विभाग, सूचना भवन के डाक प्राप्ति शाखा में किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किया जायेगा। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 22.08.2025 के अपराह्न 3.00 बजे विभागीय क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा, जिसमें निविदादाता अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि भाग ले सकते हैं।

निविदा की शर्त्ते निगरानी विभाग के वेबसाईट <state.bihar.gov.in/vigilance> पर या अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को प्राप्त किया जा सकता है। जमानत की राशि ₹ 1000/-(एक हजार रूपये मात्र) को डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में "Joint Secretary, Vigilance Department" के नाम पर, तकनीकी निविदा के साथ जमा करना होगा।

क्र० सं०	सामग्रियों की सूची
1	स्पीलीट ए0सी0
2	टेबुल
3	बड़ा टेबुल
4	लकड़ी का लम्बा स्लैब
5	सेन्टर टेबुल
6	कुर्सी रैक्सीन का
7	कुर्सी लकड़ी का
8	कुर्सी लोहा का
9	लकड़ी का पोडियम
10	सी0पी0यू0
11	मॉनिटर
12	टाईपराईटर
13	डूरीयन अलमीरा

<u>नीलामी की शर्त्त निम्न प्रकार है :–</u>

1. नीलामी योग्य सामग्रियों की सूची निम्नवत् है :–

<u>तालिका :– 01</u>

अनुपयोगी/बेकार सामग्रियों का नाम					
क्र० सं०	सामग्री	सामग्री की संख्या	कंडीशन	सामग्री का प्रकार	यूनिट
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	स्पीलीट ए०सी०	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस
2	टेबुल	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
3	बड़ा टेबुल	02	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
4	लकड़ी का लम्बा स्लैब	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
5	सेन्टर टेबुल	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
6	कुर्सी रैक्सीन का	03	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस
7	कुर्सी लकड़ी का	07	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
8	कुर्सी लोहा का	05	Damaged	लोहा	प्रति किलो
9	लकड़ी का पोडियम	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस
10	सी०पी०यू०	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस
11	मॉनिटर	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस
12	टाईपराईटर	01	Damaged	लोहा	प्रति पीस
13	डूरीयन अलमीरा	01	Damaged	स्टील	प्रति पीस

2. तालिका 01 में वर्णित प्रति पीस/किलो के अनुसार ही अपना दर वित्तीय निविदा में अंकित करना है।
3. निविदादाता को पहचान के लिये निम्न Documents में से किसी एक Document की छायाप्रति हस्ताक्षर करके संलग्न करना है।
   (क) आधार कार्ड की प्रति
   (ख) पैन कार्ड की प्रति

4. निविदादाता को अग्रधन के रूप में 1,000/— रूपये का ड्राफ्ट जमा करना है। डिमाण्ड ड्राफ्ट "Joint Secretary, Vigilance Department" के नाम पर होना चाहिये।

5. सूची में वर्णित प्रत्येक सामग्री के लिये वित्तीय निविदा के आधार पर उच्चतम दर का निर्धारण अलग—अलग किया जायेगा एवं जिस सामग्री के लिये जो निविदादाता उच्चतम दर Quote करेंगे, वह सामग्री उसी निविदादाता को बिक्री की जायेगी।

6. सामग्री खरीददार को अपना मजदूर एवं वाहन लेकर सूचना भवन के चतुर्थ तल पर स्थित परिसर में आना पड़ेगा, जिसका सारा खर्च खरीददार को खुद वहन करना है।

7. जितना राशि खरीददार द्वारा जमा किया जायेगा उतने राशि की सामग्री को सूचना भवन परिसर से बाहर ले जाने हेतु गेट—पास निर्गत किया जायेगा।

8. सामग्री के खरीददार को 15 दिनों के अंदर सभी सामग्री का पैसा जमा कर सूचना भवन परिसर से ले जाना अनिवार्य होगा। विफलता की स्थिति में अग्रधन की राशि जप्त की जा सकती है।

9. यदि उच्चतम बोलीकर्त्ता सामग्री खरीदने में विफल होते हैं, तब उसी दर पर या उससे उच्च दर पर खुले बाजार में किसी भी अन्य व्यवसायी जो उक्त सामग्री को लेने के लिये इच्छुक होगें, को बिक्री करने के लिये विभाग स्वतंत्र होगा।

10. किसी भी तरह के विवाद का निपटारा पटना स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार में होगा।

11. निविदा को किसी भी समय रद्द करने, शर्त्तो को परिवर्त्तित करने अथवा निविदा के संबंध में अन्य सभी तरह के निर्णय लेने का सर्वाधिकार निगरानी विभाग के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में किसी तरह की कोई पृच्छा नहीं की जा सकती है।

12. निविदादाता यदि सामग्रियों का निविदा डालने के पूर्व सामग्रियों का निरीक्षण करना चाहते हैं तो वे किसी भी कार्य दिवस को सुबह 11.00 बजे से ~~शाम~~ अपराह्न 3.30 बजे तक कार्यालय में उपस्थित होकर निरीक्षण कर सकते हैं।

कार्यालय का पता :— संयुक्त सचिव,
निगरानी विभाग,
चतुर्थ तल, सूचना भवन, बेली रोड, पटना।

13. निविदादाता को निगरानी विभाग द्वारा दिये गये प्रारूप में ही अपना वित्तीय निविदा दाखिल करना है।

14. यदि कोई निविदादाता किसी सामग्री हेतु Rate Quote नहीं करना चाहते हैं तो उस सामग्री के सामने "नहीं" लिख देंगे।

15. निविदादाता को अपना Rate अंक एवं शब्द दोनों में लिखना है।

16. निविदादाता यह ध्यान रखेंगे कि प्रति पीस एवं प्रति किलो में सोच समझकर, ध्यानपूर्वक पढ़कर अपना Rate अंक एवं शब्द दोनों में लिखेंगे।

17. GST जमा करने एवं अपने विवरणी में इस खरीद को दर्शाने की जिम्मेंवारी क्रेता व्यवसायी की होगी।

18. निविदादाता को सिर्फ कंडिका—19 में दिये गये Format में अपना वित्तीय निविदा दाखिल करना है एवं वित्तीय निविदा में सभी सामग्रियों का नाम सामग्री के क्र०सं० के साथ लिखा होना चाहिये एवं जिस सामग्री को निविदादाता नहीं खरीदना चाहते हैं उस सामग्री के सामने "नहीं" लिख देंगे।

19. वित्तीय निविदा का प्रारूप

अनुपयोगी/बेकार सामग्रियों का नाम							
क्र० सं०	सामग्री	सामग्री की संख्या	कंडीशन	सामग्री का प्रकार	यूनिट	रेट अंक में (प्रति किलो/पीस)	रेट शब्द में
1	2	3	4	5	6	7	8
1	स्पीलीट ए०सी०	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस		
2	टेबुल	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस		
3	बड़ा टेबुल	02	Damaged	लकडी	प्रति पीस		
4	लकड़ी का लम्बा स्लैब	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस		
5	सेन्टर टेबुल	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस		
6	कुर्सी रैक्सीन का	03	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस		
7	कुर्सी लकड़ी का	07	Damaged	लकडी	प्रति पीस		
8	कुर्सी लोहा का	05	Damaged	लोहा	प्रति किलो		
9	लकड़ी का पोडियम	01	Damaged	लकड़ी	प्रति पीस		
10	सी०पी०यू०	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस		
11	मॉनिटर	01	Damaged	रैक्सीन	प्रति पीस		
12	टाईपराईटर	01	Damaged	लोहा	प्रति पीस		
13	डूरीयन अलमीरा	01	Damaged	स्टील	प्रति पीस		

20. निविदादाता 02 लिफाफा निम्नवत् तैयार करेंगे :–

(क) तकनीकी निविदा का लिफाफा : इस लिफाफा में बैंक ड्राफ्ट एवं अपने पहचान पत्र के रूप में सिर्फ आधार कार्ड या पैन कार्ड का Xerox Copy पर हस्ताक्षर करके रखना है एवं इसे चिपकाकर इस लिफाफा के ऊपर निविदादाता अपना नाम एवं पता तथा **"निगरानी विभाग में स्क्रैप (लकड़ी/रैक्सीन/लोहा का सामान) खरीद हेतु तकनीकी निविदा"** मोटे–मोटे अक्षर में लिखेंगे। ध्यान रखें कि पहचान पत्र के रूप में सिर्फ आधार कार्ड या पैन कार्ड ही स्वीकार किया जायेगा।

(ख) वित्तीय निविदा का लिफाफा : कंडिका–19 में दिये गये सूची का प्रिन्ट निकालकर, जिस सामग्री को खरीदने हेतु इच्छुक हैं, उसके सामने अपना Rate अंक एवं शब्द दोनों में लिखेंगे।

फिर इस सूची को लिफाफा में डालकर इस लिफाफा को सीलबन्द करेंगे एवं लिफाफा के ऊपर निविदादाता अपना नाम एवं पता तथा **"निगरानी विभाग में स्क्रैप (लकड़ी/रैक्सीन/लोहा का सामान) खरीद हेतु वित्तीय निविदा"** मोटे–मोटे अक्षर में लिखेंगे।

इस दोनों लिफाफा को एक बड़े लिफाफा में डालकर उसे सीलबंद करेंगे एवं उसके ऊपर **निविदादाता नाम, पता एवं मोबाईल नम्बर तथा "निगरानी विभाग में स्क्रैप (लकड़ी/रैक्सीन/लोहा का सामान) खरीद हेतु निविदा"** मोटे–मोटे अक्षर में लिखेंगे।

निविदादाता इस तरह डाक से भेजेंगे कि निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि तक निगरानी विभाग के डाक प्राप्ति शाखा में प्राप्त हो जाये। **अंतिम तिथि के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।** निविदादाता निगरानी विभाग के डाक प्राप्ति शाखा में हाथों–हाथ भी अंतिम तिथि तक निविदा जमा कर प्राप्ति रसीद ले सकते हैं।

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि : 21.08.2025 को ~~संध्या~~ अपराह्न 05.00 बजे तक।
निविदा खुलने की तिथि : 22.08.2025 को ~~संध्या~~ अपराह्न 03.00 बजे।

(रामा शंकर)
सरकार के संयुक्त सचिव,
निगरानी विभाग, बिहार, पटना।

ज्ञापांक– 5388 /पटना दिनांक 08/08/25

प्रतिलिपि– श्री विवेक कुमार, आई० टी० प्रबंधक, निगरानी विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सरकार के संयुक्त सचिव,
निगरानी विभाग, बिहार, पटना।