

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय  
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला  
eeflood.karhagola@gmail.com

पत्रांक ११

काढागोला

दिनांक 18/01/2024

पुर्न कोटेशन आमंत्रण सूचना सं०-03 / 2023-24

कार्यालय उपयोग के लिए विभिन्न उपकरणों के क्रय एवं अधिष्ठापन हेतु मुहरबन्द कोटेशन निम्नरूपेण आमंत्रित किया जाता है:-

- कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का नाम :- कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला।
- कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :- दिनांक 02.02.2024 के अपराहन 3.00 बजे अपराहन तक।
- कोटेशन प्राप्ति करने एवं खोलने का स्थान :- कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला।
- कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :- दिनांक 02.02.2024 के अपराहन 3.30 बजे अपराहन तक।

Group No.-01

कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री				
S.No	Description Of Work	Quantity	Unit	Rate/Unit
1	Steel Almirah with locker & sleeves (size 36"x78")	05	Each	
2	Desktop I3/8GB/512 GB/ 13 GEN / WIN 11 With Office	03	Each	
3	A4 Black and White Laser Jet Printer, (Print/Copy/Scan, Print Speed up to (21 PPM Black) USB, Wirless Direct Printing )	03	Each	
4	Colour Printer Print Speed Colour based on ISO-5 Image per minute, Print Speed Black and White 8.8 Image per minute, Print resolution-4800 X 1200, Paper Size A4 and Photo Paper, Power AC 100-240V, 50/60Hz	01	Each	
5	UPS (0.5KVA, 15 min Backup)	03	Each	
6	Battery (12 V ,260 AH)	02	Each	
7	Inverter (1550VA ,12V)	02	Each	

Group No.-02

अधीक्षण अभियंता, महानन्दा बाढ़ नियंत्रण अंचल, कटिहार के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री				
S.No	Description Of Work	Quantity	Unit	Rate/Unit
1	Steel Almirah with locker & sleeves (size 36"x78")	03	Each	
2	Office Chair with Cushioned Seat & Back With arm	04	Each	
3	Steel Rack size 6 feet	02	Each	
4	AC Split 1.5 Ton (3 Star)	01	Each	
5	Voltage Stabilizer for AC	01	Each	
6	Battery (12 V ,260 AH)	01	Each	
7	Colour Printer Print Speed Colour based on ISO-5 Image per minute, Print Speed Black and White 8.8 Image per minute, Print resolution-4800 X 1200, Paper Size A4 and Photo Paper, Power AC 100-240V, 50/60Hz	01	Each	

Group No.-03

मुख्य अभियंता, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण, जल संसाधन विभाग, कटिहार (कैम्प पूर्णियाँ) के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री				
S.No	Description Of Work	Quantity	Unit	Rate/Unit
1	Desktop I3/8GB/512 GB/ 13 GEN / WIN 11 With Office	02	Each	
2	UPS (0.5KVA, 15 min Backup)	02	Each	
3	Computer Table	01	Each	
4	Steel Almirah with locker & sleeves (size 36"x78")	03	Each	
5	Battery (12 V ,260 AH)	01	Each	
6	Inverter (1550VA ,12V)	01	Each	
7	Executive Chair	01	Each	

कोटेशन दाताओं को कोटेशन के साथ GST निबन्धन एवं पैन कार्ड का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कराना अनिवार्य होगा।

- कोटेशन से संबंधित शर्त एवं विशेष जानकारी हेतु अद्योहस्ताक्षरी कार्यालय से कार्यालय अवधि में दुरभाष सं०-7463889260 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

विष्वासभाजन  
१/Shekh  
18/01/24  
(ई० सुशांत शेखर)  
कार्यपालक अभियंता  
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला  
18/01/24

नियम एवं शर्त :-

01. कोटेशन के लिफाफे पर एजेंसी का नाम, पता एवं दूरभाष/मोबाईल नं० अंकित होना चाहिए।
02. कोटेशन दाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षरों में प्रति यूनिट सभी कर सहित एवं दुलाई सहित उद्धृत करना होगा। साथ ही उपस्करों का अधिष्ठापन संबंधित कार्यालयों में करना होगा।
03. कोटेशनदाता का कोटेशन मुहर बंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
04. कोटेशन दाताओं को कोटेशन के साथ GST निबंधन एवं पैन कार्ड का स्व०-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कराना अनिवार्य होगा।
05. कोटेशनदाता द्वारा आपुरित सभी सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/वारंटी युक्त होना आवश्यक होगा।
06. कोटेशन पर GST No. अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
07. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 02.02.2024 के 3.00 बजे अपराहन तक हाथों-हाथ/निबंधित डाक के माध्यम से अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा।
08. कोटेशन दाता द्वारा उद्धृत दर के आधार पर कार्यकारी प्राक्कलन तैयार किया जायेगा एवं सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरान्त ही न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले (L 1) को कार्य आवंटन किया जायेगा।
09. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
10. अद्योहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर कोटेशन रद्द करने का अधिकारी सुरक्षित होगा।
11. किसी प्रकार का अतिरिक्त दुलाई देय नहीं होगा।
12. कोटेशनदाता को अलग-अलग गुप हेतु अलग-अलग कोटेशन मुहरबंद लिफाफा में देना होगा।
13. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यालय अवधि में या दूरभाष सं० 7463889260 पर संपर्क किया जा सकता है।

Eo -  
(ई० सुशांत शेखर)  
कार्यपालक अभियंता  
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला

पत्रांक 7 काढागोला दिनांक 18/01/2024  
प्रतिलिपि- सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, पटना को सूचनार्थ एवं आवष्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।  
अनुरोध है कि इसे विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाय।

y Sheela  
(ई० सुशांत शेखर)  
कार्यपालक अभियंता  
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला  
18/01/24