

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, कटिहार।

Email-eefcdkatihar@gmail.com

पत्रांक:- 85 / कटिहार

दिनांक:- 19/01/2024

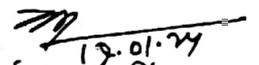
अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना सं0-01/2023-24

महानंदा निरीक्षण भवन कटिहार के लिए विभिन्न उपस्करों के क्रय एवं अधिष्ठापन हेतु मुहरबन्द कोटेशन निम्न रूपेण आमंत्रित किया जाता है।

1. कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का नाम:-कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, कटिहार।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय:-दिनांक 03.02.2024 के अपराहन 3:00 बजे अपराहन तक।
3. कोटेशन प्राप्ति करने एवं खोलने का स्थान:-कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, कटिहार।
4. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय:-दिनांक 03.02.2024 के अपराहन 3:00 बजे अपराहन तक।

कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, कटिहार के महानंदा निरीक्षण भवन हेतु क्रय एवं अधिष्ठापन किये जाने वाली सामग्री				
S.N	Description Of Work	Quantity	Unit	Rate
1	First Aid Box	4	NO	
2	Fire Cylinder (06 K.G.)	4	NO	
3	A.C 5 Star 2.0 Ton. With Installation	4	NO	
4	Stabilizer 05 K.V.	4	NO	
5	Refrigerator 290 Ltr. Minimum 3 Star	1	NO	
6	Refrigerator 99 Ltr.	2	NO	
7	Room Heater Oil Filled 2900 Watt	4	NO	
8	R.O. Water (R.O. + UF + TDS + UV) Storage 09 Ltr.	1	NO	
9	Flood Light 200 W. Led	2	NO	
10	Mattress (78 inch X 72 Inch X 6 or 8 Inch) Orthopaedic Memory Foam or Latex	4	NO	
11	Mattress (78 inch X 36 Inch) Memory Foam or Latex	4	NO	
12	Single Bed Sheet (White)	8	NO	
13	Pillow With Cover (White)	8	NO	

विश्वासमाजन



कार्यपालक अभियंता,

बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, कटिहार।

नियम एवं शर्तः-

01. कोटेशन के लिफाफे पर एजेंसी का नाम, पता एवं दूरभाष/मोबाईल नं० अंकित होना चाहिए।
02. कोटेशन दाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षरों में प्रति यूनिट सभी कर सहित एवं दुलाई सहित उद्धृत करना होगा। साथ ही उपस्करों का अधिष्ठापन संबंधित कार्यालयों में करना होगा।
03. कोटेशन दाता को कोटेशन मुहर बंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
04. कोटेशन दाताओं को कोटेशन के साथ GST निबंधन एवं पैन कार्ड का स्व०-अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
05. कोटेशन दाता द्वारा आपूर्ति सभी सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/ वारंटी युक्त होना आवश्यक होगा।
06. कोटेशन पर GST No. अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
07. कोटेशन दाताओं द्वारा सामग्री के आपूर्ति के पूर्व संबंधित कार्यालयों का स्थल निरीक्षण कर पूर्णतः अवगत हो लेंगे।
08. Fitting/Fixing/Installation/All service Taxes का चार्ज सामग्री दर में सम्मिलित होना चाहिए।
09. सामग्रीयों की आपूर्ति कार्यदेश निर्गत होने के 07 (सात) दिनों के अन्दर पूरा करना होगा।
10. कोटेशन दाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 03.02.2024 के 3:00 बजे अपराहन तक हाथों-हाथ/निबंधित डाक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा।
11. कोटेशन दाता द्वारा उद्धृत दर के आधार पर कार्यकारी प्राक्कलन तैयार किया जायेगा एवं सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरान्त ही न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले (L1) कार्य आवंटन किया जायेगा। उपलब्ध आवंटन के आलोक में सामग्रीयों की मात्रा घट या बढ़ सकती है।
12. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर कोटेशन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
13. किसी प्रकार का अतिरिक्त दुलाई देय नहीं होगा।
14. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यलय अवधि में या दूरभाष सं० 7463889238 पर संपर्क किया जा सकता है।



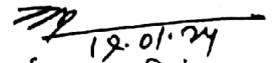
कार्यपालक अभियंता,
बाढ़ नियंत्रण प्रमंल, कटिहार।

पत्रांक:-.....85...../ कटिहार

दिनांक:-...19/01/2024

प्रतिलिपि:-सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, पटना एवं प्रभारी आई० टी० सेंटर, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित। अनुरोध है कि इसे विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाय।

अनुः Soft copy (PDF AND M.S. WORD)



कार्यपालक अभियंता,
बाढ़ नियंत्रण प्रमंल, कटिहार।