

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला
eeeflood.karhagola@gmail.com

पत्राक

काढागोला

दिनांक / 2024

पुर्न कोटेशन आमंत्रण सूचना सं0-02/2023-24

कार्यालय उपयोग के लिए विभिन्न उपकरणों के क्रय, एवं अधिष्ठापन हेतु मुहरबन्द कोटेशन निम्नरूपेण आमंत्रित किया जाता है:-

1. कोटेशन आमंत्रित करने वाले पदाधिकारी का नाम :- कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला।
2. कोटेशन प्राप्ति की तिथि एवं समय :- दिनांक 22.01.2024 के अपराहन 3.00 बजे अपराहन तक।
3. कोटेशन प्राप्ति करने एवं खोलने का स्थान :- कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला।
4. कोटेशन खोलने की तिथि एवं समय :- दिनांक 22.01.2024 के अपराहन 3.30 बजे अपराहन तक।

Group No.-01

| कार्यपालक अभियंता, बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री | | | | |
|---|---|----------|------|------|
| S.No | Description Of Work | Quantity | Unit | Rate |
| 1 | Steel Almirah with locker & shelers M2 (make Godrej) 36x78 | 05 | Each | |
| 2 | Desktop Dell Black 13/8GB/512 GB/ 13 GEN / WIN 11 With Office | 03 | Each | |
| 3 | Printer HP N126W | 03 | Each | |
| 4 | Canon Colour Printer | 01 | Each | |
| 5 | UPS Power Supply | 03 | Each | |
| 6 | Exide Battery IT950 12 V (260 AH) | 02 | Each | |
| 7 | Microtek Inverter HD 1550VA (12V) | 02 | Each | |

Group No.-02

| अधीक्षण अभियंता, महानन्दा बाढ़ नियंत्रण अंचल, कटिहार के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री | | | | |
|---|--|----------|------|------|
| S.No | Description Of Work | Quantity | Unit | Rate |
| 1 | Steel Almirah with locker & shelers M2 (make Godrej) 36x78 | 03 | Each | |
| 2 | Office Chair with Cushioned Seat & Back Witharm CH7B (make Godrej) | 04 | Each | |
| 3 | Steel Rack size 6 feet (make Godrej) | 02 | Each | |
| 4 | AC Split 1.5 Ton (3 Star) (make Godrej) | 01 | Each | |
| 5 | Voltage Stablizer for AC | 01 | Each | |
| 6 | Exide Battery IT950 12 V (260 AH) | 01 | Each | |
| 7 | Canon Colour Printer | 01 | Each | |

Group No.-03

| मुख्य अभियंता, बाढ़ नियंत्रण एवं जल निस्सरण, जल संसाधन विभाग, कटिहार (कैम्प पूर्णियाँ) के कार्यालय कार्य हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री | | | | |
|---|--|----------|------|------|
| S.No | Description Of Work | Quantity | Unit | Rate |
| 1 | Desktop WIN 11 With Office | 02 | Each | |
| 2 | UPS Power Supply | 02 | Each | |
| 3 | Computer Table | 01 | Each | |
| 4 | Steel Almirah with locker & shelers M2 (make Godrej) 36x78 | 03 | Each | |
| 5 | Exide Battery IT950 12 V (260 AH) | 01 | Each | |
| 6 | Microtek Inverter HD 1550VA (12V) | 01 | Each | |
| 7 | Executive Chair | 01 | Each | |

कोटेशन दाताओं को कोटेशन के साथ GST निबंधन एवं पैन कार्ड का स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कराना अनिवार्य होगा।

01. कोटेशन से संबंधित शर्त एवं विशेष जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी कार्यालय से कार्यालय अवधि में दुरभाष सं0-7463889260 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

विश्वासभाजन

(ई0 सुशांत शेखर)
कार्यपालक अभियंता
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला

नियम एवं शर्त :-

01. कोटेशन के लिफाफे पर एजेसी का नाम, पता एवं दूरभाष/मोबाईल नं० अंकित होना चाहिए।
02. कोटेशन दाताओं को अपना दर अंक एवं अक्षरों में प्रति यूनिट सभी कर सहित एवं दुलाई सहित उद्धृत करना होगा। साथ ही उपस्करों का अधिष्ठापन संबंधित कार्यालयों में करना होगा।
03. कोटेशनदाता का कोटेशन मुहर बंद लिफाफा में प्राप्त किया जायेगा।
04. कोटेशन दाताओं को कोटेशन के साथ GST निबंधन एवं पैन कार्ड का स्व०-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कराना अनिवार्य होगा।
05. कोटेशनदाता द्वारा आपुरित सभी सामग्री निर्धारित मानक/ISO/ISI प्रमाणित एवं गारंटी/वारंटी युक्त होना आवश्यक होगा।
06. कोटेशन पर GST No. अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
07. कोटेशनदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन दिनांक 22.01.2024 के 3.00 बजे अपराहन तक हाथों-हाथ/निबंधित डाक के माध्यम से अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा।
08. कोटेशन दाता द्वारा उद्धृत दर के आधार पर कार्यकारी प्राक्कलन तैयार किया जायेगा एवं सक्षम प्राधिकार से स्वीकृति के उपरान्त ही न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले (L 1) को कार्य आवंटन किया जायेगा।
09. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
10. अद्योहस्ताक्षरी को किसी भी स्तर पर कोटेशन रद्द करने का अधिकारी सुरक्षित होगा।
11. किसी प्रकार का अतिरिक्त दुलाई देय नहीं होगा।
12. कोटेशनदाता को अलग-अलग ग्रुप हेतु अलग-अलग कोटेशन मुहरबंद लिफाफा में देना हागा।
13. कोटेशन के संबंध में विस्तृत जानकारी के लिए अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यालय अवधि में या दूरभाष सं० 7463889260 पर संपर्क किया जा सकता है।

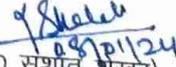
पत्रांक

33

काढागोला
प्रतिलिपि:- सूचना एवं जन संपर्क पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, पटना एवं प्रभारी आई० टी० सेंटर, जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित। अनुरोध है कि इसे विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाय।

ई० -
(ई० सुशांत शेखर)
कार्यपालक अभियंता
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला

दिनांक 08/01/2024


(ई० सुशांत शेखर)
कार्यपालक अभियंता
बाढ़ नियंत्रण प्रमंडल, काढागोला
08/01/24