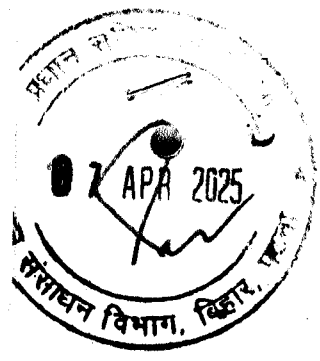




225

**बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग**

— सूचना —

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के अधीन बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों के सेवा इतिहास से संबंधित सूचना विभागीय पोर्टल पर अपलोड किये जाने की कार्रवाई प्रक्रियाधीन है।

2. (i) सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के सूचना ज्ञापांक-5721, दिनांक-28.03.2025 द्वारा परिचारित परिशिष्ट-‘क’ में आंशिक संशोधन किया गया है। संशोधित परिशिष्ट-‘क’ संलग्न है।

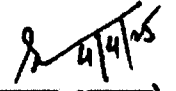
(ii) सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के सूचना ज्ञापांक-5080, दिनांक-02.04.2025 द्वारा परिचारित कार्यक्रम की तिथिवार एवं समितिवार विस्तृत विवरण परिशिष्ट ‘ख’ के रूप में पुनः संलग्न है।

(iii) सम्यक विचारोपरांत सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों के सेवा इतिहास पोर्टल पर डाटा अपलोड करने की कार्रवाई संबंधित पदाधिकारी के द्वारा ही किया जाएगा, जिसके लिए उनके मोबाईल पर OTP प्राप्त होगा, जिसके माध्यम से वे अपनी सेवा संबंधी विवरण उक्त पोर्टल पर Upload कर पायेंगे। उक्त प्रक्रिया को समझने के लिए N.I.C. द्वारा तैयार किया गया User Manual परिशिष्ट-‘ग’ के रूप में संलग्न है।

3. अतः बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों को निदेशित किया जाता है कि वे विभागीय पोर्टल पर अपनी सेवा से संबंधित Data Upload करने के उपरांत निर्धारित तिथि एवं समय पर सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना में उपस्थित होना सुनिश्चित किया जाए, ताकि उनके द्वारा Upload किये गये सेवा से संबंधित Data को सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के स्तर से सत्यापित किया जा सके।

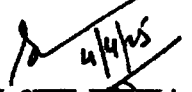
4. Data Upload करने के दौरान आने वाली तकनीकी समस्याओं के निदान हेतु श्री अश्विनी कुमार, सॉफ्टवेयर इंजीनियर, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के मोबाईल नं०-9990771130 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

- अनु०- (i) परिशिष्ट-‘क’ (संशोधित)
(ii) परिशिष्ट-‘ख’ (कार्यक्रम)
(iii) परिशिष्ट-‘ग’ (User Manual)


(गुफरान अहमद)
सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक-15/सेवा इतिहास-02-01/2025, 6124/सा0प्र0, पटना, दिनांक-4.4./2025

प्रतिलिपि-सभी संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष एवं बिहार सचिवालय सेवा के सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


सरकार के अपर सचिव।

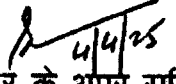
अपर सचिव
उ० सं० वि०, बिहार, पटना
पत्र सं० 462 (अनु०)

उपर सचिव
सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना
745
09/04/25

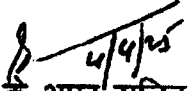
As-1
अपर सचिव (मु०)
50-1
8/4/25
प्रधान सचिव
2676
07/04/25
997
09/04/25

247

ज्ञापांक-15/सेवा इतिहास-02-01/2025, 6/24/सा0प्र0, पटना, दिनांक-4.4./25
प्रतिलिपि:-अपर मुख्य सचिव के आप्त सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार,
पटना/अवर सचिव, विभागीय प्रशाखा-04/सभी संबंधित प्रशाखा पदाधिकारी/सभी संबंधित
सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/आई0टी0 मैनेजर/सभी संबंधित प्रोग्रामर/सभी संबंधित डाटा
इंट्री ऑपरेटर, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ
प्रेषित।


सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक-15/सेवा इतिहास-02-01/2025, 6/24/सा0प्र0, पटना, दिनांक-4.4./2025
प्रतिलिपि:-आई0टी0मैनेजर, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को विभागीय
वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।


सरकार के अपर सचिव।

बिहार सरकार
जल संसाधन विभाग

ज्ञापांक:-01/स्था0-26-20/2024-

1612

पटना, दिनांक-11.4.2025

प्रतिलिपि:- जल संसाधन विभाग (मुख्यालय) में पदस्थापित बिहार सचिवालय सेवा के
सभी पदाधिकारियों को अनुलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अनुरोध है कि बिहार सचिवालय सेवा के सभी पदाधिकारी अपनी सेवा संबंधी विवरण
उक्त पोर्टल पर स्वयं अपलोड करते हुए वांछित सूचनाओं (परिशिष्ट-क संशोधित) के साथ
परिशिष्ट-‘ख’ में निर्धारित कार्यक्रम में अनुसार सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना में स्वयं उपस्थित
होकर अपलोड किए गए सेवा से संबंधित डाटा सत्यापित कराना सुनिश्चित करें।

2. कार्यपालक अभियंता, WRD IT Centre एवं आई0टी0 मैनेजर, जल संसाधन विभाग को
विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

अनु0:- यथोक्त।


(बिनय कुमार सिन्हा)

उप सचिव, प्रभारी प्रशाखा-01

बिहार सरकार
सामान्य प्रशासन विभाग

—:: सूचना ::—

सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के अधीन बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों के सेवा इतिहास से संबंधित सूचना विभागीय पोर्टल पर अपलोड किये जाने की कार्रवाई प्रक्रियाधीन है।

2. (i) सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के सूचना ज्ञापांक-5721, दिनांक-28.03.2025 द्वारा परिचारित परिशिष्ट-‘क’ में आंशिक संशोधन किया गया है। संशोधित परिशिष्ट-‘क’ संलग्न है।

(ii) सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के सूचना ज्ञापांक-5080, दिनांक-02.04.2025 द्वारा परिचारित कार्यक्रम की तिथिवार एवं समितिवार विस्तृत विवरण परिशिष्ट ‘ख’ के रूप में पुनः संलग्न है।

(iii) सम्यक विचारोपरांत सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों के सेवा इतिहास पोर्टल पर डाटा अपलोड करने की कार्रवाई संबंधित पदाधिकारी के द्वारा ही किया जाएगा, जिसके लिए उनके मोबाईल पर OTP प्राप्त होगा, जिसके माध्यम से वे अपनी सेवा संबंधी विवरण उक्त पोर्टल पर Upload कर पायेंगे। उक्त प्रक्रिया को समझने के लिए N.I.C. द्वारा तैयार किया गया User Manual परिशिष्ट-‘ग’ के रूप में संलग्न है।

3. अतः बिहार सचिवालय सेवा के पदाधिकारियों को निदेशित किया जाता है कि वे विभागीय पोर्टल पर अपनी सेवा से संबंधित Data Upload करने के उपरांत निर्धारित तिथि एवं समय पर सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना में उपस्थित होना सुनिश्चित किया जाए, ताकि उनके द्वारा Upload किये गये सेवा से संबंधित Data को सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के स्तर से सत्यापित किया जा सके।

4. Data Upload करने के दौरान आने वाली तकनीकी समस्याओं के निदान हेतु श्री अश्विनी कुमार, सॉफ्टवेयर इंजीनियर, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के मोबाईल नं०-9990771130 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

अनु०- (i) परिशिष्ट-‘क’ (संशोधित)

(ii) परिशिष्ट-‘ख’ (कार्यक्रम)

(iii) परिशिष्ट-‘ग’ (User Manual)

(गुफरान अहमद)

सरकार के अपर सचिव।

ज्ञापांक-15/सेवा इतिहास-02-01/2025, 6/24/सा0प्र0, पटना, दिनांक-4/4/2025

प्रतिलिपि:-सभी संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष एवं बिहार सचिवालय सेवा के सभी संबंधित पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अपर सचिव
ज० सं० वि०, बिहार, पटना
पत्र पंजी सं० 462 (अ३०)
दिनांक 09/04/25

उप सचिव
मुख्य सचिव (सामान्य प्रशासन)
उप सचिव (सामान्य प्रशासन)
डाकरी संख्या 745
दिनांक 09/04/25

सरकार के अपर सचिव।



सेवा इतिहास (Sewa Itihas)
(Service History Management)

परिशिष्ट-क (संशोधित)

Photo

Service Name:- Bihar Secretariat Service

1	Name of Officer (in English)	
2	पदाधिकारी का नाम (हिंदी में)	
3	Father's Name	
4	Date of Birth	
5	Source Of Appointment (Direct Recruitment With Adv. No./Promotion with Order No.)	
6	Actual Reservation Category	
7	Selection Category (Against Which Selected)	
8	Date Of Appointment (With Order No.)	
9	Date of First Joining in BSS (With Order No.)	
10	Present Designation/Post Name	
11	Date of Service Confirmation (With Order No.)	
12	Civil List No. (2022/2023/2024)	
13	Date of Retirement	
14	GPF/PRAN Number	
15	Email Id.	
16	Mobile No.	
17	Home District	
18	Home State	
19	Permanent Address (With PIN Code.)	
20	Correspondence Address (With PIN Code.)	

संबंधित पदाधिकारी के हस्ताक्षर



सेवा इतिहास (Sewa Itihas)
(Service History Management)

281

Service Name:- Bihar Secretariat Service

24. Additional Charge Details (If any)

#	Designation	Pay Level	working		Office Order No./Date	Name of Department/ Attached Office
			From	To		
1						
2						
3						
4						

25. Details of Departmental Exam :-

#	Name of Departmental Exam.	Year Of Passing	Remarks
1			
2			
3			
4			

26. Details of Promotion/Charge of Higher Post (If any):-

#	Name of Post.	Year Of Promotion/ Charge of Higher Post (With Order No.)	Remarks
1			
2			
3			
4			

संबंधित पदाधिकारी के हस्ताक्षर



सेवा इतिहास (Sewa Itihas)
(Service History Management)

Service Name:- Bihar Secretariat Service

289

31. Award etc.

#	Name of Award	Year	Date	Remarks (If any)
1				
2				
3				

32. Other Details (If Any)

33. उपर्युक्त कंडिकाओं के क्रम में सूचना/अभिलेखों की प्रति अपने विभागीय फ्लाइलीफ (पत्रावरण) में क्रमबद्ध संधारित करने के उपरांत पत्रावरण के पृष्ठ पर नाम, पदनाम, वर्ष-2024 का सिविल लिस्ट क्रमांक एवं वर्तमान पदस्थापित कार्यालय/विभाग का नाम अंकित करते हुये निर्धारित तिथि एवं समय पर सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना में उपस्थिति दर्ज करना सुनिश्चित किया जाय।

34. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त कंडिकाओं में अंकित सूचना एवं इसके साथ संलग्न अभिलेख सही है।

हस्ताक्षर:-

पदाधिकारी का नाम:-

पदनाम:-

सिविल लिस्ट-2024 के क्रम संख्या:-

वर्तमान पदस्थापित विभाग/कार्यालय का नाम:-

257

3.	C	श्री पणु कुमार, सोप्रोपदो (Sec-15)	1. श्री धर्मेन्द्र दास, ASO (Sec-15)	2894 to 2907	1912 to 1919	1325 to 1330	813 to 818	321 to 324	09:30 AM to 11:00 AM	259B
			2. श्रीमती सोनी कुमारी, DEO (Sec-9)	2882 to 2893	1905 to 1911	1319 to 1324	806 to 812	316 to 320	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री धर्मेन्द्र झा, DEO (Sec-15)	2869 to 2881	1897 to 1904	1312 to 1318	800 to 805	312 to 315	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री अवधेश कुमार, DEO (Sec-15)	2857 to 2868	1890 to 1896	1305 to 1311	794 to 799	307 to 311	03:30 PM to 05:00 PM	
4.	D	श्री समरेश कुमार, प्रोपदो (Sec-16)	5. श्री अतुल कुमार, DEO A.S (Sri Ghufan Ahmad) Cell							259B
			1. श्री दिनेश कुमार, ASO (Sec-17)	2843 to 2856	1882 to 1889	1298 to 1304	787 to 793	302 to 306	09:30 AM to 11:00 AM	
			2. मो० अनीश अंसारी, DEO (Sec-17)	2831 to 2842	1875 to 1881	1291 to 1297	780 to 786	298 to 301	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. सुश्री आरती कुमारी, DEO (Sec-24)	2818 to 2830	1867 to 1874	1285 to 1290	774 to 779	294 to 297	02:00 PM to 03:30 PM	
5.	E	श्री अरुण कुमार साफी, सोप्रोपदो (Sec-16)	4. सुश्री नीतु कुमारी, DEO (Sec-24)	2806 to 2817	1860 to 1866	1279 to 1284	768 to 773	289 to 293	03:30 PM to 05:00 PM	259B
			1. मो० फिरदोस आलम, ASO (Sec-24)	2793 to 2805	1952 to 1859	1272 to 1278	761 to 767	285 to 288	09:30 AM to 11:00 AM	
			2. श्री अमित कुमार, DEO (Sec-16)	2781 to 2792	1845 to 1851	1266 to 1271	755 to 760	280 to 284	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री राम सुजीत कुमार, DEO (Sec-21)	2768 to 2780	1837 to 1844	1260 to 1265	749 to 754	276 to 279	02:00 PM to 03:30 PM	
6.	F	श्री धर्मराज कुमार, प्रोपदो (Sec-24)	4. श्रीमती कुमारी पूनम, DEO (Sec-07)	2755 to 2767	1830 to 1836	1254 to 1259	743 to 748	271 to 275	03:30 PM to 05:00 PM	63
			1. श्री रमेश कुमार, ASO (Sec-26)	2741 to 2754	1822 to 1829	1247 to 1253	737 to 742	267 to 270	09:30 AM to 11:00 AM	
			2. श्री अमित राज, DEO (Sec-26)	2729 to 2740	1815 to 1821	1240 to 1246	730 to 736	262 to 266	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री सूरज कुमार, DEO (ACS Cell)	2715 to 2728	1807 to 1814	1234 to 1239	724 to 729	258 to 261	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री अजय कुमार, DEO (ACS Cell)	2703 to 2714	1801 to 1806	1228 to 1233	718 to 723	253 to 257	03:30 PM to 05:00 PM	

255

11.	K	श्री सुनील कुमार, प्र०पदा० (Sec-07)	1. मो० सरफराज हुसैन, ASO (Sec-25)	2484 to 2496	1672 to 1679	1120 to 1126	610 to 615	177 to 180	09:30 AM to 11:00 AM	266B
			2. मो० महताब अंसारी, DEO (Sec-25)	2472 to 2483	1665 to 1671	1113 to 1119	603 to 609	172 to 176	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. मो० इरफान अंसारी, DEO (Sec-25)	2458 to 2471	1657 to 1664	1107 to 1112	597 to 602	168 to 171	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री रणधीर कुमार, DEO (Sec-25)	2446 to 2457	1650 to 1656	1101 to 1106	591 to 596	163 to 167	03:30 PM to 05:00 PM	
12.	L	श्री लोकेश कुमार, स०प्र०पदा० (Sec-07)	1. श्री शाहिद इमाम, ASO (Sec-13)	2432 to 2445	1642 to 1649	1094 to 1100	582 to 590	159 to 162	09:30 AM to 11:00 AM	266B
			2. श्री धर्मेन्द्र कुमार सिंह, ASO (Sec-13)	2419 to 2431	1635 to 1641	1088 to 1093	576 to 581	154 to 158	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्रीमती आशा कुमारी, DEO (Sec-13)	2405 to 2418	1627 to 1634	1082 to 1087	571 to 575	150 to 153	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री नरेन्द्र कुमार, DEO (Sec-22)	2392 to 2404	1620 to 1626	1076 to 1081	565 to 570	145 to 149	03:30 PM to 05:00 PM	
13.	M	श्री अनिल कुमार, प्र०पदा० (Sec-23)	1. श्री सीरम कुमार झा, ASO (Sec-23)	2378 to 2391	1612 to 1619	1069 to 1075	558 to 564	141 to 144	09:30 AM to 11:00 AM	266B
			2. श्री रंजन कुमार, DEO (Sec-23)	2365 to 2377	1605 to 1611	1062 to 1068	552 to 557	136 to 140	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्रीमती स्नेहा कुमारी, DEO (Sec-23)	2352 to 2364	1597 to 1604	1056 to 1061	546 to 551	132 to 135	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्रीमती संजू राय, DEO (Sec-22)	2339 to 2351	1590 to 1596	1050 to 1055	540 to 545	127 to 131	03:30 PM to 05:00 PM	
14.	N	श्री विशाल कुमार, प्र०पदा० (Sec-06)	1. श्री आशुतोष कुमार, ASO (Sec-04)	2325 to 2338	1582 to 1589	1043 to 1049	533 to 539	123 to 126	09:30 AM to 11:00 AM	279
			2. श्री कृष्ण कुमार, DEO (Sec-04)	2313 to 2324	1575 to 1581	1037 to 1042	526 to 532	118 to 122	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री श्रीकांत पटेल, DEO, U.S (Sheomahadev Prasad) Cell	2300 to 2312	1567 to 1574	1031 to 1036	520 to 525	114 to 117	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री प्रमोद कुमार, DEO (Sec-07)	2288 to 2299	1560 to 1566	1025 to 1030	514 to 519	109 to 113	03:30 PM to 05:00 PM	

7.	G	श्री शम्भू मेहता, प्र०पदा१० (Sec-5)	1. श्री रजनीश कृष्ण, ASO (Sec-19)	2689 to 2702	1793 to 1800	1221 to 1227	711 to 717	249 to 252	09:30 AM to 11:00 AM	39
			2. श्री गौरहरी गोपाल, UDC (Sec-19)	2677 to 2688	1786 to 1792	1215 to 1220	705 to 710	244 to 248	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री जितेन्द्र कुमार, DEO (Sec-19)	2664 to 2676	1778 to 1785	1209 to 1214	699 to 704	240 to 243	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्रीमती एकता कुमारी, DEO, IFA (Sri Manish Kumar) Cell	2651 to 2663	1770 to 1777	1203 to 1208	693 to 698	235 to 239	03:30 PM to 05:00 PM	
8.	H	श्री रजनीश कुमार गुप्ता, स०प्र०पदा१० (Sec-05)	1. श्री अजीत कुमार सिन्हा, ASO (Sec-19)	2638 to 2650	1762 to 1769	1196 to 1202	686 to 692	231 to 234	09:30 AM to 11:00 AM	39
			2. श्री पवन कुमार, DEO (Sec-05)	2626 to 2637	1755 to 1761	1189 to 1195	679 to 685	226 to 230	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री राकेश कुमार, DEO (Sec-05)	2612 to 2625	1747 to 1754	1183 to 1188	673 to 678	222 to 225	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री महताब, DEO, J.S (Sri Jagdish Kumar) Cell	2599 to 2611	1740 to 1746	1177 to 1182	667 to 672	217 to 221	03:30 PM to 05:00 PM	
9.	I	श्री संतोष प्रकाश, स०प्र०पदा१० (Sec-03)	1. श्री हलवत सिंह, ASO (Sec-03)	2586 to 2598	1732 to 1739	1170 to 1176	660 to 666	213 to 216	09:30 AM to 11:00 AM	265
			2. श्री प्रमोद कुमार, ASO (Sec-03)	2574 to 2585	1725 to 1731	1164 to 1169	654 to 659	208 to 212	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री संजय कुमार पाण्डेय, DEO (Sec-03)	2561 to 2573	1717 to 1724	1158 to 1163	648 to 653	204 to 207	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री प्रफुल्ल कुमार, DEO (Sec-03)	2547 to 2560	1710 to 1716	1152 to 1157	642 to 647	199 to 203	03:30 PM to 05:00 PM	
10.	J	श्री नीलीश कुमार, स०प्र०पदा१० (Sec-11)	1. श्री बबलू कुमार, ASO (Sec-11)	2534 to 2546	1702 to 1709	1145 to 1151	634 to 641	195 to 198	09:30 AM to 11:00 AM	265
			2. श्री परमवीर कुमार, DEO (Sec-11)	2522 to 2533	1695 to 1701	1139 to 1144	629 to 633	190 to 194	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री प्रवीण कुमार, DEO (Sec-11)	2509 to 2521	1687 to 1694	1133 to 1138	622 to 628	186 to 189	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्रीमती सुजाता कुमारी, DEO (Sec-21)	2497 to 2508	1680 to 1686	1127 to 1132	616 to 621	181 to 185	03:30 PM to 05:00 PM	

15.	O	श्री संदीप कुमार चौबे, स०प्र०पदा० (Sec-06)	1. श्री विपिन कुमार यादव, ASO (Sec-06)	2275 to 2287	1552 to 1559	1018 to 1024	507 to 513	105 to 108	09:30 AM to 11:00 AM	275B
			2. श्री कुंदन कुमार साहू, ASO (Sec-06)	2262 to 2274	1545 to 1551	1011 to 1017	501 to 506	100 to 104	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री आशुतोष कुमार कर्ण, DEO (Sec-06)	2247 to 2261	1537 to 1544	1005 to 1010	495 to 500	96 to 99	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री अभिषेक कुमार, DEO (Sec-06)	2235 to 2246	1530 to 1536	999 to 1004	489 to 494	91 to 95	03:30 PM to 05:00 PM	
16.	P	श्री आनंद प्रकाश, स०प्र०पदा० (Sec-01)	1. श्री अरविन्द कुमार सिंह, ASO (Sec-01)	2222 to 2234	1522 to 1529	992 to 998	482 to 488	87 to 90	09:30 AM to 11:00 AM	275A
			2. श्री चन्द्र मोहन कुमार, DEO (Sec-01)	2210 to 2221	1515 to 1521	986 to 991	475 to 481	82 to 86	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री प्राचीश कुमार, DEO (Sec-01)	2196 to 2209	1507 to 1514	980 to 985	469 to 474	78 to 81	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री सुजीत शर्मा, DEO (Sec-29)	2184 to 2195	1500 to 1506	974 to 979	463 to 468	73 to 77	03:30 PM to 05:00 PM	
17.	Q	श्री राजीव कुमार तिवारी, प्र०पदा० (Sec-27)	1. श्री मिथिलेश कुमार, ASO (Sec-02)	2168 to 2183	1492 to 1499	967 to 973	456 to 462	69 to 72	09:30 AM to 11:00 AM	276D
			2. श्री राजेश प्रसाद, DEO (Sec-02)	2156 to 2167	1485 to 1491	960 to 966	450 to 455	64 to 68	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. मो० इमरान, DEO (Sec-27)	2142 to 2155	1477 to 1484	954 to 959	444 to 449	60 to 63	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्रीमती रौशनी कुमारी, DEO (Sec-27)	2130 to 2141	1470 to 1476	948 to 953	438 to 443	55 to 59	03:30 PM to 05:00 PM	
18.	R	श्री विकास कुमार चौधरी, प्र०पदा० (Sec-08)	1. मो० असरफ अंसारी, ASO (Sec-08)	2116 to 2129	1462 to 1469	941 to 947	431 to 437	51 to 54	09:30 AM to 11:00 AM	276D
			2. श्री जीतेन्द्र प्रसाद, ASO (Sec-08)	2104 to 2115	1455 to 1461	935 to 940	424 to 430	46 to 50	11:00 AM to 01:00 PM	
			3. श्री पंकज कुमार, DEO (Sec-08)	2091 to 2103	1447 to 1454	929 to 934	418 to 423	42 to 45	02:00 PM to 03:30 PM	
			4. श्री संतोष कुमार, DEO (Sec-08)	2079 to 2090	1440 to 1446	923 to 928	412 to 417	37 to 41	03:30 PM to 05:00 PM	

S	श्री अरुण कुमार, प्रोपदा (Sec-14)	1. श्री संजय कुमार, ASO (Sec-14)	2066 to 2078	1432 to 1439	916 to 922	406 to 411	33 to 36	09:30 AM to 11:00 AM	276D
		2. मो० जमाले मुस्ताफा, ASO (Sec-14)	2054 to 2065	1425 to 1431	909 to 915	399 to 405	28 to 32	11:00 AM to 01:00 PM	
		3. श्री रमेश कुमार, DEO (Sec-14)	2041 to 2053	1417 to 1424	903 to 908	393 to 398	24 to 27	02:00 PM to 03:30 PM	
		4. मो० मोदसिर हुसैन, DEO (Sec-14)	2029 to 2040	1410 to 1416	897 to 902	387 to 392	19 to 23	03:30 PM to 05:00 PM	
T	श्री रणधीर कुमार, प्रोपदा (Sec-12)	5. श्री चन्द्रशेखर आजाद, DEO, Abhilekhagar							
		1. श्री अमृतेश कुमार भगत, ASO (Sec-12)	2016 to 2028	1402 to 1409	890 to 896	381 to 386	15 to 18	09:30 AM to 11:00 AM	276D
		2. मो० कैफ अंसारी, ASO (Sec-12)	2004 to 2015	1395 to 1401	883 to 889	374 to 380	10 to 14	11:00 AM to 01:00 PM	
		3. श्री रमेश चन्द्र प्रसाद, DEO (Sec-12)	1991 to 2003	1387 to 1394	877 to 882	368 to 373	06 to 09	02:00 PM to 03:30 PM	
		4. श्री आदित्य कुमार, DEO (Sec-12)	1981 to 1990	1381 to 1386	871 to 876	361 to 367	01 to 05	03:30 PM to 05:00 PM	

२ म/५
(गुफरान अहमद)
सरकार के अपर सचिव।



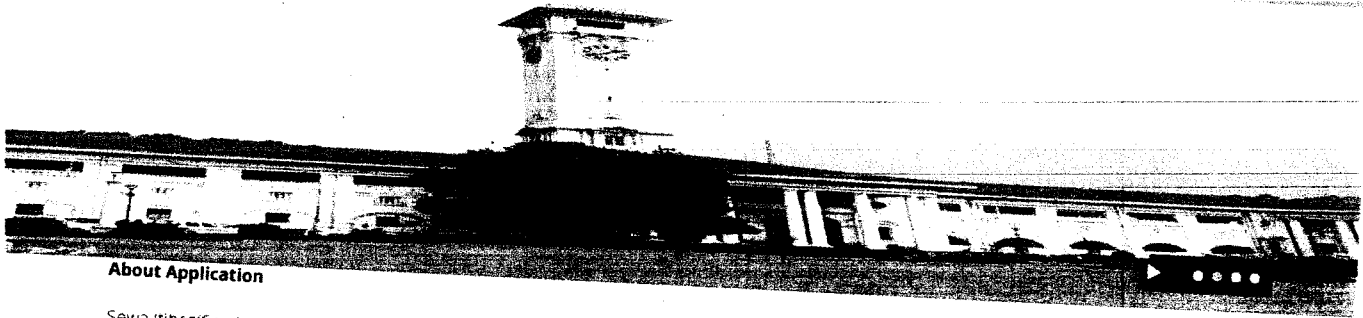
सेवा इतिहास (Sewa Itihas)
(Service History Management)

<http://sewa-itihas.bihar.gov.in>

परिशिष्ट 'ग'



Home

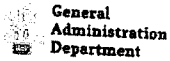


About Application

Sewa Itihas (Service History Management) Portal is for proper management of Bihar Service Cadre officers to prepare the service history.

- Indian Administrative Service
- Bihar Secretariat Service
- Bihar Administrative Service
- Bihar Secretariat Stenographers Service

Search Name in BAS Civil List 2023 [Click Here](#)



JAANKARI Facilitation Centre

Website Content Owned & Managed by General Administration Department, Government of Bihar

257

सेवा इतिहास (Sewa Itihas) (Service History Management)



Officer / Department Login

Officer / Department Login

Mobile No. / Userid

Password

Enter Captcha

wndfm



Login

Officer Login (First time only)
Forgot Password?



1. Go to the Sewa Itihas portal (<http://sewa-itihas.bihar.gov.in>) and click on "Officer Login (First Time Only)"

First-Time Login Instructions

1. Enter your registered mobile number in the provided field.
2. Solve the captcha by typing the characters shown.
3. Click the "Next" button.
4. Follow the on-screen instructions to set up your password and complete the registration.

Digital India



General
Administration
Department



LOK
SAMVAD



CHIEF MINISTER RELIEF FUND



JAANKARI Facilitation Centre

my
GOV

मेरी सरकार



सेवा इतिहास (Sewa Itihas) (Service History Management)



Officer Login(First Time Login)

Enter your mobile number

g8hg



Enter captcha

Next

[Login here](#)

First-Time Login Instructions

- 1.Go to the Sewa Itihas portal and click on "Officer Login (First Time Only)".
- 2.Enter your registered mobile number in the provided field.
- 3.Solve the captcha by typing the characters shown.
- 4.Click the "Next" button.
- 5.Follow the on-screen instructions to set up your password and complete the registration.



General
Administration
Department



LOK
SAMVAD



CHIEF MINISTER RELIEF FUND



JAANKARI Facilitation Centre



2019-2020



सेवा इतिहास (Sewa Itihas)

(Service History Management)



Officer Login(First Time Login)

Mobile number 1234567890 is not registered. Please contact your department!

Enter your mobile number

a efx



Enter Captcha

Next

Log in here

This screenshot shows an error message during the **First-Time Login** process, stating that the mobile number is not registered. I will include a **Troubleshooting Login Issues** section in the user manual with solutions for this problem.

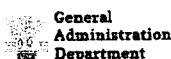
Login Issues

Issue: "Mobile number is not registered. Please contact your department."

1. Verify your mobile number: Ensure that you are entering the correct number linked to your official records.

2. Contact your department: If your mobile number is not registered, reach out to the concerned authority in your department to update or verify your details in the system.

3. Try again after registration: Once your department updates your information, repeat the first-time login process.



Dashboard

Dashboard

Welcome to Bio-Data (Service History Management) Portal, General Administration Department, Govt. of Bihar

Dashboard Overview

After successful login, users are redirected to the dashboard, which provides quick access to key features:

Main Menu (Left Sidebar)

- **Dashboard:** Homepage displaying a welcome message.
- **My Details:** View and update personal details.
- **Bio-Data:** Access and edit your bio-data.
- **Service:** Manage service history records.
- **Self Edit:** Modify specific details if permitted.
- **Request / Complaint:** Submit service-related requests or complaints.
- **Logout:** Sign out of the portal securely.

24

tion
feature allows officers to update certain details in their profile.
equired fields.
date Employee Information" button to save changes.
appear (e.g., incorrect mobile number), correct them before submitting.

Gender NA	Date of Birth 29-01-1982
Service Name Bihar Secretariat Service	Current Designation Assistant Section Officer
Name In Hindi [Blank]	Current Posting In Hindi [Blank]
Reservation Category NA	Reservation Category Allotted by BPSC/SSC NA
Date of Appointment 12-10-2022	Batch [Blank]
GPF/PRAN No. [Blank]	ID /Last Civil List No. [Blank]
Permanent(Home) Address [Blank]	Date of Confirmation [Blank]
Current Address [Blank]	Date of Joining 12-10-2022
BIHAR PATNA	Source Of Appointment Direct Recruitment
Same as Permanent Address	Date of Retirement 12-03-2035
	Mobile No. [Blank]
	Select Sub Division [Blank]

View Employee



Assistant Section Officer

About Employee

Date of Birth : 28-01-1983
Date of Appointment : 12-10-2022
Date of Confirmation :
Date of Joining : 12-10-2022
Date of Retirement : 12-03-2055
GPF/PRAN Number :
Email : rakesh.1984@bihar.gov.in
Mobile : 9552600995

Personal Details

नाम (हिंदी में):
वर्तमान पोस्टिंग (हिंदी में):

Name : Ashwini Kumar
Father Name :
Service Name : BIHAR SECRETARIAT SERVICE
Current Designation : Assistant Section Officer
Batch :
Source Of Appointment : Direct Recruitment
Civil List No. :
Current Address :
Permanent Home Address : ,PATNA , BIHAR

Info Box



+ Education Qualification

0



+ Leaves

0



+ Training

0



+ Assets

0



+ Posting

Add Posting



+ Property Return



+ Award

Award

View Employee Profile

The **Employee Profile** section provides an overview of an officer's service details, including personal, designation, and appointment-related information.

Key Information Displayed:

1. Personal Details:

1. Name (in Hindi and English)
2. Father's Name
3. Permanent Home Address
4. Current Address

2. Service Details:

1. **Service Name** – The cadre under which the officer is appointed.
2. **Current Designation** – The officer's current job title.
3. **Batch** – Batch number (if applicable)
4. **Source of Appointment** – Method of recruitment (e.g., Direct Recruitment).
5. **Civil List Number** – Unique identification number (if assigned).

3. Other Information:

1. **Date of Birth, Appointment, Confirmation, Joining, and Retirement**
2. **GPF/PRAN Number**
3. **Email and Mobile Number**

Info Box (Additional Actions):

The **Info Box** at the bottom allows officers to manage different aspects of their career:

Features and Functionalities

1. **Education Qualification** – Users can update their academic record.
2. **Leave** – Users can view and Edit for leave.
3. **Training** – Users can record completed training programs.
4. **Document** – Users can upload and manage official documents.
5. **Posting** – Users can add or modify posting details.
6. **Property Return** – Users can submit property declarations.
7. **Award** – Users can record any honors or recognitions received.

Actions Available:

- **Add Photo** – Upload or update profile picture.
- **Refresh** – Reload the profile page for updated information

Users can upload the following types of documents as per their requirements:

Document Type

- Appointment
- Transfer/Posting Letter/Notification
- Service Confirmation Letter/Notification
- Promotion Letter/Notification
- ACP/MACP
- Service Regularization Letter/Notification
- NOC for Passport
- Foreign Travel/Hajj Travel
- NOC for Higher education
- Advance(Motor/Computer/House)
- Movable/Immovable Asset declared
- Doctorate (PhD)
- Retirement Benefit
- Office Order
- Letter
- Certificate
- Charge Report
- Medical
- Declaration

ng

POSTAL SERVICES ADD POST

Name: AASHUTOSH JHA Designation: Assistant Section Officer Service: BIHAR SECRETARIAT SERVICE

Level

ation

Working Type

Working

In this post ? (Click option in case of new posting and new transfer)

Taking Charge Date

To Date

Office Order No.

ormation

ment/Commission/Other)

ment/Commission/District

Save Post Detail