

- (b) Model B.O.Q. में ही कार्य दर भरें।
- (c) बिना लॉक किया हुआ excel sheet (B.O.Q.) upload न करें।
- (d) बिना भौतिक रूप से प्राप्त EMD तथा B.O.Q. Amount को मिलाये online Tender Accept न करें।
- (e) Financial Bid Opening के समय जो B.O.Q. upload किया गया था उसी में भरा हुआ स्वीकार किया जाना है इसके अलावा कोई भी B.O.Q. स्वीकार न किया जाय।

संवेदक के लिए D.S.C. की व्यवस्था—

- (a) संवेदकों को D.S.C. स्वयं भारत सरकार के द्वारा मान्यता प्राप्त C.A. (Certifying Authority) के द्वारा बनाया जाना है। इसमें विभाग का कोई Role नहीं है।

ई—निविदा के संपादन हेतु आरंभ में कुछ जानकारी अभियंताओं का ग्रुप —

इसके लिए सभी योजनाओं के विभागीय नोडल पदाधिकारी को निदेश दिया जा सकता है कि उनके स्तर से अपने अधीनस्थ अभियंताओं के माध्यम से उनके नियंत्रणाधीन योजनाओं को ई—निविदा प्रणाली से उन कार्यों की निविदा निष्पादित किया जाय।

ई—निविदा हेतु अभियंता / संवेदक का प्रशिक्षण—

क्षेत्रीय कार्य अंचल स्तर पर अभियंता / संवेदकों के प्रशिक्षण की व्यवस्था सुनिश्चित कराया जाना श्रेयस्कर होगा। इसके लिए पर्याप्त Infrastrure तथा प्रशिक्षक की आवश्यकता होगी।