

INTERNAL AUDIT REPORT

OF

MAIRWA-NAGAR PANCHAYAT

FOR THE FINANCIAL YEAR-2017-2018

INTERNAL AUDIT CONDUCTED BY:-

A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
1ST FLOOR, ABOVE MICA SALES, EXHIBITION ROAD
PATNA- 800 001

ON 10.07.2019, 11.07.2019, 12.09.2019, 13.09.2019,
14.09.2019, 15.09.2019

INTERNAL AUDITOR'S REPORT

To,
The Principal Secretary
UD & HD, Govt. of Bihar
Patna

Dear Sir,

We have conducted Internal Audit of the Books of Accounts and related document and vouchers of Nagar Panchayat - Mairwa for the period from 01st April, 2017 to 31st March, 2018 in terms of our appointment letter issued by the DMA cum Joint Secretary, UD & HD, Govt. of Bihar, Patna wide Letter No:-7/आ, अंके-115/2017, dated:-16/01/2019

The salient points of the scope covered by the Internal Audit are as follows:

1. The effectiveness of Internal Control System.
2. Compliance or Non-Compliance of Bihar Municipal Act along with their rules and regulations and related directives by UD & HD.
3. Sources of Revenues of ULBs and their proper collection or non -collection with interest and penalty wherever applicable.
4. Status of Implementation of SAS of Property Tax in the ULB.
5. Vouching of payment above Rs.10, 000.00 and their adequacy and appropriateness.
6. Verification of Procurement Process made by the ULBs.
7. System of issuance of Utilization Certificate.
8. Compliance with the Legal and Statutory Requirements.

Moreover, our scope of examination also covered the requirements of the specific points as spelled out by the management of the UD & HD. The result and recommendations of our Internal Audit are set out in Scope, Observations and Annexure of our report.

The Statutory Auditor of the UD & HD expresses opinion as to the true and fair view of the financial statements. We have not expressed any opinion on the financial statements and accordingly, this report should not be constructed as our opinion on the financial statements.

For A. K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Firm Regn. No. - 004285C

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. - 400822

UDIN:-20400822AAAAA
AWS/50

Place: Patna
Date : 20.01.2020



Executive Summary

1. Introduction

- Name of the Municipality :- **Nagar Panchayat Mairwa**
- Period Covered under current audit :- **01.04.2017 to 31.03.2018**
- Name of Executive Officer for the Period Under Audit :- **Kumari Archna**

2. Result & Findings

- Strengths observed during the audit engagement:-
 - a. Man-Powers at the concerned ULB is found to be competent.
 - b. Area under jurisdiction of the concerned ULB seems potential.
 - c. Office Infrastructure is sufficient for operation
- Weaknesses observed in the functioning of office, Maintenance of records etc. Observed during the audit engagement:-
 - a. Details of Holding/ Property Tax have not been provided. So, we are unable to quantify the Demand and Collection as on 31.03.2018
 - b. Details of Shop Rent have not been provided. So, we are unable to quantify the Demand and Collection as on 31.03.2018.
 - c. Failed to Collect Mobile Tower Tax/Fees of **Rs. 18,90,387.00**
 - d. Failed to Collect Govt. Department building Tax/Fees of **Rs.12,41,460.00**
 - e. Non -Maintenance of prescribed books of accounts (ref. point (i) of part-b) especially Demand and Collection Register.
 - f. Failed to comply certain rules and directives of UD & HD.
 - g. Vouchers have not been provided to us for verification.
 - h. Unavailability of information and files relating to TDS, Vat, Royalty & Labour Cess.
 - i. Failed to deposit Holding Tax collected by the concerned ULB in to bank same day.
 - j. No any files/documents have been provided by the concerned ULB during the course of audit relating to procurement and tender of 4th quarter F.Y.-2017-18.
 - k. Security Deposit Register is not maintained.



3. Opinion

As referred above and detailed in the Audit Report, we are of the opinion that The Functions of concerned ULB is confined to collection of Holding Tax. There are many other sources of Revenue which are not explored and taken care of by the officers of concerned ULB. Record keeping is not proper. Transparency in Procurement is lacking due to non- availability of proper documents.

4. Audit Recommendation

The concerned officers should explore other areas of Revenue Generation by surveying their area for Tower Tax, Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related documents and files should be made available for verification and transparency purposes. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and registers which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly. Internal Auditor and Accountant should have adequate coordination between them for making the system perfect

5. Comments from Management

Comments from Management has been received on 14.09.2019. *(Annexure-I attached)*

6. Compliance with TOR

In conducting the audit and preparation of report all the terms of the contract and TOR has been duly complied.

7. Acknowledgement

We would like to express our pleasure for the co-operations extended by the concerned ULB Management and Staff.

Place: Patna
Date: 20.01.2020

For A. K. Salampuria & Associates
Firm Regn. No.-004285C
Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. 400822



UDIN:-20400822AAAAA.W.S.H.S.O

Detailed Audit Report

1. Introduction

The internal audit of Mairwa Nagar Panchayat covering the period from 01st April, 2017 to 31st March, 2018 was conducted by following persons under guidance of **CA. SUJEET KR. SINGHANIA**

- I. Ca Lalit Kr. Agrawal
- II. Ca Akshya Singhania
- III. Mr. Ravi Kumar
- IV. Mr. Anish Kumar

2. Administration

The present body of the ULB has taken charge on 09.06.2012. The incumbency in the key administrative and executive position was as under "Smt Raj kumari Devi"- Chief Councilor/Chairman from 09.06.2012 to till date & "Kumari Archna"- Executive Officer from 18.01.2019 to till date.

3. Review of outstanding audit pars : Status of Audit Observation is as under:

S.No.	Particulars of audit and date of report	Total no of Audit Paras.	Total No. of Audit Paras Where Necessary improvement/corrective measure is required	Total No. of Audit Paras where recovery of cash is proposed	Total No. of Audit Paras Where recovery has been made	Total Amount of Recovery	Total No. of Outstanding para where no action has been taken	No. & dated of compliance report
1.	AG Audit Report for the F.Y.-2010-11 to 2013-14(Audit Report No.- 937/14-15	21	20	6	0	Nil	20	Compliance Report has not been made by the concerned ULB.
2	Internal Audit (2016-17)	20	20	03	Nil	Nil	20	Compliance Report has not been made by the concerned ULB.



Particulars of outstanding paras is given below

No. of Paras	Particulars
Para-1	Excess payment of Rs 46,106.00 to the Dustbin supplier
Para-2	Failed to collect Sairat Bandobasti amount of Rs 3,12,000.00.
Para-3	Contract /Scheme No. 01/2008-09 was not completed in estimated time.
Para- 4	Failed to deposit holding and miscellaneous own source revenue amount in the ULB account of Rs 1,00,172.00.
Para- 5	Failed to collect property tax of Rs 32,36,332.00.
Para- 6	Failed to deposit health cess and education cess in Government account of Rs 6,09,847.00.
Para- 7	Failed to collect property tax on Govt. building of Rs 4,30,414.00.
Para-8	Deduction of PF amount is not deposited into bank.
Para- 9	Failed to collect stamp paper fee of Rs 3,13,215.00.
Para-10	Payment of Rs 51,777.00 has been made to Advocate without proper documentation.
Para- 11	Paid Daily Wagers of Rs 9,74,278.00.
Para- 12	Failed to provide expense details relating to diesel/fuel of Rs-73,908.00
Para-13	Cash book has not been maintained in proper manner.
Para-14	Advance of Rs 1,46,900.00 has not been adjusted.
Para-15	Non Maintenance of Annual Accounts and non preparation of Financial Statements.
Para-16	Non Formation of Municipal Accounts Committee.
Para-17	Non preparation of financial statement along with comparative previous year financial figures.
Para-18	Non maintenance of Fixed Assets Register.
Para-19	Non applicability of advertisement tax.
Para-20	Non maintenance of Grant Register properly.



4. Finance

i. Budgetary provision and expenditure for the last three years

(Amount in Rs.)

Year	2015-16	2016-17	2017-18
Final / Revised Budget	1,03,87,918.00	8,12,69,000.00	21,45,56,500.00
Actual Expenditure	58,06,720.83	6,39,59,890.75	5,65,53,017.50
Savings(+)/ Excess (-)	45,81,197.17	1,73,09,109.25	15,80,03,482.50

ii. Volume of transactions

(Amount in Rs.)

Period	Budgeted (2017-18)	Previous Year (Actual) (2016-17)	Corresponding Period of Previous Year	Current Period (2017-18)	Cumulative for the current period
Opening balance	8,52,88,214.00	6,02,79,189.61	N.A.	7,88,34,536.93	7,88,34,536.93
Receipts	18,50,12,000.00	8,25,15,238.07		6,39,45,948.14	6,39,45,948.14
Total	27,03,00,214.00	14,27,94,427.68		14,27,80,485.07	14,27,80,485.07
Net Expenditure	21,45,56,500.00	6,39,59,890.75		5,65,53,017.50	5,65,53,017.50
Closing balance	5,57,43,714.00	7,88,34,536.93		8,62,27,467.57	8,62,27,467.57



iii Bank Reconciliation

Bank wise opening and closing balances has not been bifurcated by the concerned ULB.

<u>Balance as per Pass Book as on 31.03.2018</u>				<u>Balance as per Cash Book as on 31.03.2018</u>	<u>Remarks</u>
S. No.	Bank Name	A/c No.	Balance (in Rs.)		
1.	CANARA BANK	1905	33,70,735.86	3,297,655.86	The Cash Book balance is not bifurcated bank wise, so we are unable to give figure as per cash book bank wise and there is differences of Rs. 2,68,067.98 between Cash Book and Pass Book/bank Statement ,which are already reconciled by the concerned ULB.
2.	CANARA BANK	11146	20,10,507.00	2,010,507.00	
3.	CANARA BANK	11144	1,22,98,979.00	12,298,979.00	
4.	CANARA BANK	10610	2,28,855.00	228,855.00	
5.	CANARA BANK	11145	48,36,865.00	4,686,865.00	
6.	CANARA BANK	12410	4,74,007.00	474,019.00	
7.	SBI	78367	21,18,846.50	2,073,846.52	
8.	SBI	78937	8,81,838.00	891,838.00	
9.	PLA 036		6,02,64,901.93	60,264,901.93	
10.	SBI	0213	0.26	0.26	
Total			8,64,95,535.55	8,62,27,467.57	

- *Stale Cheque/Long pending outstanding entries of Rs. 1,51,366.00 has been found in the bank reconciliation statement which requires reversal on priority basis.*

Suggestion: - Concerned ULB should maintain scheme wise subsidiary cash book and make required reversal entries in the books as soon as possible



iv. Revenue & Capital Receipts Information

Income Details (Amounts to be provided in Rupees)							
S. No.	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Receipts (A+B)	6,39,45,948.14	8,25,15,238.07				
A	Revenue Receipts (1+2+3)	5,52,24,711.14	8,04,02,511.07				
1	Own Revenue Receipts (a+b)	27,98,964.13	91,62,544.62				
a)	Tax Revenue (levied & collected by municipal body)	17,90,056.00	22,27,898.00				
i)	Property Tax	17,90,056.00	22,27,898.00				
ii)	Other tax (levied and collected by municipal body)	--	--				
b)	Non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	10,08,908.13	69,34,646.62				
i)	Fees & Fines	10,08,908.13	69,34,646.62				
ii)	User Charges	--	--				
iii)	Other non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	--	--				
2	Other Revenue Receipts	9,69,521.44	7,87,446.00				
a)	Income from interest/investments	9,69,521.44	7,87,446.00				
b)	Other Revenue Income	--	--				
3	Transfer/Grants/Assigned Revenue	5,14,56,225.57	7,04,52,520.45				



a)	State Assigned Revenue	4,59,359.00	14,69,809.00				
b)	State Finance Commission (SFC) Grants/Devolution	--	--				
c)	Octroi Compensation	--	--				
d)	Other State Government Transfers	77,28,460.00	2,17,92,397.00				
e)	Central Finance Commission (CFC) Grant	1,39,16,022.00	3,32,87,346.00				
f)	Other Central Government Transfers	2,93,52,384.57	1,39,02,968.45				
g)	Others	--	--				
B	Capital Receipts	87,21,237.00	21,12,727.00				
1.	Sale of Municipal Land	--	--				
2	Loans (From State Govt. or Banks etc.)	--	--				
3	State Capital Account Grant (under State Schemes etc.)	87,21,237.00	21,12,727.00				
4	Central Capital Account Grant (under Central Schemes etc.)	--	--				
5	Other Capital Receipts	--	--				



v. Revenue & Capital Expenditure Information.

Expenditure Details (Amounts to be provided in Rupees)							
S. No.	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Expenditure (1+2)	5,65,53,017.50	6,39,59,890.75				
1	Revenue Expenditure	4,24,89,813.50	--				
1.1	Administrative Expenses, Establishment and Salaries (All Departments-Regular and Contractual Staff)	40,50,956.00	--				
1.2	Operation and Maintenance (O & M)	51,14,460.00	--				
1.3	Loan Repayment (Interest Payment)	5,172.50	--				
1.4	Others (any other revenue expenditure which is not Salaries, O&M or Interest Payment)	3,33,19,225.00	--				
2	Capital Expenditure	1,40,63,204.00	--				
2.1	All developmental works under Central/State specific schemes	1,40,63,204.00	--				
2.2	Loan Repayments (Principal Amount)	--	--				
2.3	Other Capital Expenditure	--	--				

Note: - Details of Expenditure for the F.Y.-2016-17 has not been provided by the concerned ULB as per the required format, thus it is not possible to provide such details.



- vi. **Status of implementation of Double Entry Accounting System:** - The assignment of implementation of Double Entry Accounting System has been given to "M/s Sarkar Gurusurthy & Associates. We were not provided any information regarding status of implementation of Double Entry Accounting System at the concerned ULB. Information regarding the same was not available with any of the officers or staffs of the ULB Office. Details of Serial key of Tally and registered email id were also not provided to us.
- vii. **Status of Municipal Accounts Committee; if meeting is held:-**As per section 98 of the Bihar Municipal Act, The Municipality shall, at its fit meeting in each year or as soon as may be at any meeting subsequent thereto, constitute a Municipal Accounts Committee, but in concerned ULB this committee is not yet formed.



5. Audit Observations

I. Part-A (a)

i. Holding & Property Tax Collection – Irregularity:-

Audit Objective: – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Non-Collection of Property Tax/Holding Tax by the concerned ULB.

Condition– Details of arrear of Property Tax has not been provided up to 31.03.2018

Consequence / Effect / Impact - Due to non-collection of Property/Holding Tax there is a major operational revenue loss to ULB and there is no record / register to know total current & arrear demand of holding tax. Demand / Collection & Arrear Register have also not been provided to us for verification and arrear of Property Tax is as per a list made available to us during the course of Audit.

Cause – This happens due to non -follow-up and monitoring of activities of Tax Inspector/Collector by the concerned office on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes and also maintenance and updation of Demand & Collection Register on regular interval.

ii. Market/Shop Rent Collection – Irregularity :-

Audit Objective: – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – No provision of Collection of Market/Shop Rent and imposition of late fine by the concerned ULB.

Condition – Details of arrear of Market/Shop rent has not been provided.

Consequence / Effect / Impact - Due to non -collection of Shop Rent there is a revenue loss to ULB.

Cause – This happens due to non -follow up and monitoring of activities of concerned peon by the concerned office on regular interval. The ULB does not have proper mechanisms for supervision and monitoring of the Rent which results in Revenue leakage.

Corrective Action / Recommendation – There should be proper monitoring and further steps are required to be taken for collection of Shop Rent by concerned ULB.



iii. **Mobile Tower Collection – Irregularity :-**

Audit Objective: – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Tower Tax is taxes on Communication Tower & related structure as defined in BIHAR COMMUNICATION TOWER AND RELATED STRUCTURES RULES, 2012. As per the rule, all operator are required to register with their concerned ULBs and pay registration fee & renewal charges on annual basis for communication tower erected within municipal area. Currently the registration fee for council area is Rs 30,000/- per tower and annual renewal fee is Rs 8,000/- per annum per tower.

Condition – An arrear of Mobile Tower Tax of **Rs. 18,90,387.00.** (*Annexure-II attached*)

Consequence / Effect / Impact - Due to non- collection of Tower Rent there is a revenue loss to ULB.

Cause – This happens due to non- follow up and monitoring of activities of concerned peon by the concerned office on regular interval. The ULB does not have proper mechanisms for supervision and monitoring of the Tower Rent due to which result in Revenue leakage.

Corrective Action / Recommendation – There should be proper monitoring and further steps are required to be taken for collection of Mobile Tower Tax by concerned ULB.

iv. **Holding & Property Tax Collection: – Irregularity :-**

Audit Objective: – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Non-Collection of Property Tax/Holding Tax by the concerned ULB.

Condition – An arrear of Property Tax on Government Building of **Rs. 12,41,460.00.** (*Annexure-III attached*)

Consequence / Effect / Impact - Due to non -collection of Property/Holding Tax there is a major operational revenue loss to ULB and there is no record / register to know total current & arrear demand of holding tax. Demand / Collection & Arrear Register have also not been provided to us for verification and arrear of Property Tax on Govt. building is as per a list made available to us during the course of Audit.

Cause – This happens due to non -follow up and monitoring of activities of Tax Inspector / Collector by the concerned office on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes and also maintenance and updation of Demand & Collection Register on regular interval.



v. **Various Tax Deposit – Irregularity:-**

Audit Objective: – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – As per Rules 27 of Bihar Municipal Accounting Rules, 2014 Tax Collected has to be deposited on same day or latest before noon on the following working day.

Condition - Tax Amount is not deposited timely into Bank. In some cases, collected amount has been retained by the Tax Collector for a period of **31days** from the date of collection of taxes. (*Annexure-IV attached*)

Consequence / Effect / Impact - Due to non -deposit of Tax on due time, ULBs is suffering from Revenue Loss in the form of Bank Interest which could have been earned on these Receipts. Further this is a lapse on Internal Control due to non -submission of Counterfoil and record up-dation of assesses due.

Cause – This happens due to non -follow-up and monitoring of activities of Tax Collector by the concerned officer on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes by Tax Inspector/Collector and deposit of collection into Bank either on same day or latest before noon on the following working day.



Part-A (b)

❖ In spite of our visit and repeated request, all files relating to vouchers/bills were not made available to us for verification, however few voucher/bills were made available to us on which following excess payment has been observed.

- a) A work order has been given to Aditya Enterprises for supply and installation of 250 nos of LED Bulbs on 16/01/2017 and as per the terms of work order supply/installation must be completed within 30 days of agreement otherwise late fine must be imposed @10% of the contract value. In this case assignment is completed on 29.03.2017 and a payment of Rs. 23,70,750.00 has been made on 29/05/2017 without deduction of Late Fine of Rs.2,72,500.00/- for delay supply/installation from the bill of concerned contractor, so in this case excess payment of Rs.2,72,500.00 has been made by the concerned ULB.
- b) A work order has been given to Mr. Jitendra Sharma for Construction of PCC Road on 16/11/2016 and as per the terms of work order construction must be completed within 60 days of agreement otherwise late fine must be imposed @10% of the contract value. In this case assignment is completed on 06.04.2017 and a payment of Rs. 6,35,247.00 has been made on 15/04/2017 without deduction of Late Fine of Rs. 63,524.00/- for delay construction from the bill of concerned contractor, so in this case excess payment of Rs. 63,524.00 has been made by the concerned ULB.
- c) TDS has not been deducted from the bill of vehicle hire vendor, total of Rs. 50,250.00 has been paid for vehicle hiring for the period from 01st April to 30th June, 2017, so in this case excess payment of Rs.502.50 has been made by the concerned ULB.
- d) Payment of Rs- 2,88,500.00 has been made vide cheque no. A723593 as on 31.07.2017 to CBS facilities for Garbage Cleaning work but TDS has been deducted at the rate 1% instead of 2%, thus Excess payment of Rs 3,000.00 has been made by the concerned ULB.
- e) Payment of Rs- 2,88,500.00 has been made vide cheque no. A723702 as on 26.09.2017 to CBS facilities for Garbage Cleaning work but TDS has been deducted at the rate 1% instead of 2%, thus Excess payment of Rs 3,000.00 has been made by the concerned ULB.
- f) Payment of Rs- 2,88,500.00 has been made vide cheque no. A723725 on 26.12.2017 to CBS facilities for Garbage Cleaning work but TDS has been deducted at the rate 1% instead of 2%, thus Excess payment of Rs 3000.00 has been made by the concerned ULB.



- g) Payment of Rs- 2,88,500.00 has been made vide cheque no. A723734 on 25.01.2018 to CBS facilities for Garbage Cleaning work but TDS has been deducted at the rate 1% instead of 2%, thus Excess payment of Rs 3000.00 has been made by the concerned ULB.
- h) Payment of Rs- 2,88,500.00 has been made vide cheque no. A723750 on 20.03.2018 to CBS facilities for Garbage Cleaning work but TDS has been deducted at the rate 1% instead of 2%, thus Excess payment of Rs 3000.00 has been made by the concerned ULB.



Part-A (c)

SAS of Property Tax is implemented in the concerned ULB, during the Audit we have surveyed and checked 20 High Value properties of concerned ULB. List of surveyed 20 High Value properties are attached separately.



Internal Audit Report of

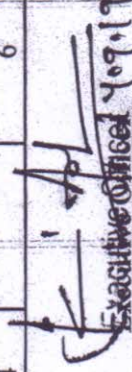
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB : Mairwa Nagar Panchayat
 d of Sur 01.04.2017 to 30.06.2017
 of CA | A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holdig No.	e of Construc	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	SHAMBHU PRASAD	10	944	PAKKA	RESIDENTIAL	2500		6	10,089.00
2	GHANSHYAM PATHAK	10	3304	PAKKA	RESIDENTIAL	2800		6	7,567.00
3	KANTI DEVI	5	281	PAKKA	RESIDENTIAL	2200		6	7,294.00
4	KRISHNA JBE	9	882	PAKKA	RESIDENTIAL	1215		6	6,546.00
5	SIDHESHWAR PANDEY	10	939	PAKKA	RESIDENTIAL	1800		6	4,939.00
6	SHALESH KUMAR	7	2626	PAKKA	RESIDENTIAL	1750		4	4,708.00
7	RAMNARESH PRASAD	10	2852	PAKKA	RESIDENTIAL	1120		4	4,359.00
8	BISHWANATH GOND	2	2095	PAKKA	RESIDENTIAL	600		4	4,141.00
9	BISHWANATH DHAR	12	3096	PAKKA	RESIDENTIAL	1400		4	3,776.00
10	BHRIGUNATH PRASAD	4	781	PAKKA	RESIDENTIAL	3150		6	3,753.00
11	SANTOSH PRASAD	4	1174	PAKKA	RESIDENTIAL	340		8	3,655.00
12	SATYAWATI DEVI	5	192	PAKKA	RESIDENTIAL	1056		6	3,499.00
13	RAJAK MINYA	13	3699	PAKKA	RESIDENTIAL	1400		4	3,429.00
14	SHOBHA SINGH	2	1339	PAKKA	RESIDENTIAL	506		6	3,308.00
15	GHANSHYAM PATHAK	11	942	PAKKA	RESIDENTIAL	500		6	2,938.00
16	SURYA PRASAD	2	1992	PAKKA	RESIDENTIAL	2400		4	2,719.00
17	DR. RAMJI PRASAD	7	702	PAKKA	RESIDENTIAL	1680		6	2,658.00
18	GANESH SAH	1	1638	PAKKA	RESIDENTIAL	1050		4	2,653.00
19	JAGDISH SINGH	12	2696	PAKKA	RESIDENTIAL	600		4	2,708.00
20	MUNNI LAL PATWA	6	354	PAKKA	RESIDENTIAL	864		6	2,577.00





 Executive Officer 40919
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)

**Internal Audit Report of
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.**

Name of ULB : Mairwa Nagar Panchayat
 Period of Survey : 01.07.2017 to 30.09.2017
 Name of CA Firm : A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holding No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	Baldev Singh	9	1253	खोले क्षेत्र	Commercial	1440	1440	16%	26358.20
2	Ramji Prasad Nishit	12	2823	खोले, खोले	Residential	1176	1176	8%	13174.20
3	Byapoo Mandal	10	1275	मिठाई	Commercial	1188	1188	14%	12772.20
4	Rajeshwari Prasad	5	165	खोले, खोले	Residential + Commercial	1596	1596	8%	11785.20
5	Rajeshwari Prasad	9	549	खोले, खोले	Residential + Commercial	1080	1080	8%	7482.20
6	Dhan Math Devi	6	658	खोले	Commercial	3240	3240	6%	6670.20
7	Gopal Nath Singh	10	919	खोले	Commercial	1800	1800	6%	6596.20
8	Dulabi Rajesh	4	521	खोले	RIC	4576	4576	8%	6170.20
9	Prabhunath Singh	4	785	खोले	Commercial	1920	1920	6%	5138.20
10	Babu Chund Prasad	3	1215	खोले	Commercial	2445	2445	12%	4926.20
11	Satyamogya Prasad	7	780	खोले	Commercial	360	360	6%	5157.20
12	Subhawati Devi	4	1194	खोले	RIC	2640	2640	8%	4906.20
13	Surendra Prasad	4	167	खोले	RIC	880	880	8%	4752.20
14	Jay Prakash	4	1226	खोले	RIC	2100	2100	16%	4395.20
15	Swarinath Prasad	9	1232	खोले	RIC	3120	3120	12%	4074.20
16	Sindal Prasad	4	85	11	RIC	748	748	8%	4043.20
17	Kailash Chandra	4	13	11	RIC	1980	1980	8%	3192.20
18	Manik Chandra	4	529	11	RIC	200	200	8%	2702.20
19	Bishwanath Tiwari	13	3719	11	RIC	1800	1800	4%	2471.20
20	Santosh Kumar	4	5215	11	RIC	4576	4576	8%	2394.20


 Executive Officer
 Executive Office

Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



Tax Collector

**Internal Audit Report of
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.**

Name of ULB : Mairwa Nagar Panchayat
 Period of Survey : 01.10.2017 to 31.12.2017
 Name of CA Firm : A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holdig No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	Ramdhari Devi	4	118	4251	R/C	10904		8%	58935.20
2	Prithvi Chund Pra	3	1213	"	R/C	3000		12%	20068.20
3	Prerendora Pra	5	168	"	C	1936		10%	18308.20
4	Kamala Puti Jaiswal	4	35	"	R/C	2544		8%	13737.20
5	Atta Husheer	10	1045	"	R	464		4%	12390.20
6	Vishwanath Pra	5	165	"	R/C	2160		8%	11785.20
7	Sabhu Chandra Pra	3	1215	"	C	2445		12%	11845.20
8	Yugul Prasad	9	1257	"	R/C	3200		12%	10932.20
9	Suresh Devi	5	141	"	R	2433		6%	10464.20
10	Udham Singh	9	595	"	R	1980		6%	10097.20
11	Raja Prasad	3	1216	"	R/C	1275		12%	8603.20
12	Shanti Devi	3	559	"	R/C	3225		8%	7946.20
13	Vikrama Pra	3	467	"	C	1959		10%	7769.20
14	Laxminarayn	9	1234	"	C	7000		16%	7460.20
15	Durki Bah	6	664	"	R/C	2200		8%	7107.20
16	Satyam Narayan	5	138	"	C	3696		10%	6767.20
17	Harihar Pra	3	455	"	R/C	1224		8%	5445.20
18	Jagannath Prasad	4	797	"	R	1560		6%	5204.20
19	Sunjay Singh	9	617	"	R	1500		6%	4054.20
20	Sudhish Narayan	9	1259	"	R/C	3402		12%	3266.20

(Signature)
 Executive Officer
 Executive Officer
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



Tax Collector

**Internal Audit Report of
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.**

Name of ULB : Mairwa Nagar Panchayat
Period of Survey : 01.01.2018 to 31.03.2018
Name of CA Firm : A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holdig No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	Sarada Prasad	3	511	4000	RIC	5160		8 7/1	27880 20
2	Charitra Sah	10	3238	"	RIC	3000		12	20268 20
3	Mohd Alam	10	3239	"	RIC	2730		12	13235 20
4	Ram Bidai Singh	11	3282	"	RIC	1760		12	11891 20
5	Krishnamayi Prasad	9	419	"	RIC	2750		8	11508 20
6	Arun Gupta	8	3606	"	RIC	4200		6	11350 20
7	Mahant Chudhary	10	1017	"	RIC	2760		8	11200 20
8	Jugal Prasad	9	1257	"	RIC	3200		12	10932 20
9	Ramkanya Sonar	10	1063	"	R	2520		6	6801 20
10	Nabi Rakhul	13	3645	"	R	3150		4	8513 20
11	Ramaji Pandey	9	1236	"	RIC	1080		12	7296 20
12	Surya Behari Thakur	11	3421	"	R	2940		8	6723 20
13	Mudat Prasad	11	3263	"	RIC	1200		12	6663 20
14	Hari Shankar Prasad	9	532	"	RIC	1200		8	5334 20
15	Hari Shankar Singh	4	1142	"	R	1000		6	4485 20
16	Balramki Prasad	4	1163	"	C	4800		14	4362 20
17	Balramki Prasad	4	1156	"	C	3680		10	3516 20
18	Bhawmanth Singh	5	60	"	C	810		14	4286 20
19	Balramki Prasad	5	1165	"	C	3775		14	3434 20
20	Hushwar Miya	8	2525	"	R	1200		4	3243 20

[Signature]
Executive Officer
Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)



Tax Collector

II. Part-B

- a) **Non- maintenance of books of accounts, subsidiary register:** - It has been noticed during the audit that the following Books of Accounts & Subsidiary Register has not been maintained or not properly maintained.

<u>S.No.</u>	<u>Particular</u>	<u>Status</u>
1.	Cashier's Cash Book	Not Maintained
2.	Accountant's Cash Book	Not Properly Maintained
3.	Subsidiary Cash Book	Not Properly Maintained
4.	Ledger Book	Not Maintained
5.	Grant Register	Not Maintained
6.	Schemes Register	Not Maintained
7.	Advance and Advance Adjustment Register	Not Maintained
8.	Store Register	Not Maintained
9.	Demand & Collection Register of Property Tax, Mobile Tower Tax, Shop Rent	Not Properly Maintained
10.	Fixed Assets Register	Not Maintained
11.	Pay-Roll Register	Maintained
12.	Vehicle LOG Book	Not properly Maintained
13.	Security Deposit Register	Not Maintained

Suggestion: - Concerned ULB should maintain all required register to comply statutory provisions.

- b) **Irregularity in Procurement Process:** In spite of our regular visit and repeated request no any files/documents relating to procurement and tender have been provided by the concerned ULB during the F.Y.-2017-18.
- c) **Non- Compliance of Directives by UD&HD, GOB :-** There are certain directives which are not being comply by the concerned ULB regularly, list of non-complied directives are following:
- Directives relating to forming a "Municipal Accounts Committee" have not been complied till date.
 - Directives relating to prepare a practical budget, where budgeted and actual figure has not been deviated more than 10%, but the concerned ULB is failed to comply this directive.
 - Directives relating to not to hire any individual as a daily wage worker by the UD & HD through letter no.-04-न० अ०/1/99/1986/न० वि० वि०25/06/01, but the concerned ULB has failed to comply this directive.



d) **Non- Compliance of Act & Rules: -**

S. No.	Act & Rules	Auditor's Comments
1. d)	BMAR Rule No.-22	Tax Collected not deposited on same day in to bank, reported in Part-A(a)(ii)
2.	BMAR Rule No.-27	Not complied, reported in Part-A(a)
3.	BMAR Rule No.-69	Not complied, reported in Part-B(a)& B(h).
4.	BMAR Rule No.-120	Not complied, ULB not preparing a fund wise statement of receipts and payments in BMAR Form No.-71 not later than 20 th of the subsequent month.
5.	BMAR Rule No.-121	Not complied, ULB is not preparing monthly trail balance in BMAR Form No.-72 and not send the Demand Statement in BMAR Form No.-23 to the Director of Local Bodies.
6.	BMAR Rule No.-122	Not complied, ULB is not preparing Receipt and Payment Account (BMAR Form No.-71), Income & Expenditure Statement (BMAR Form No.-73), & Balance Sheet (BMAR Form No.-74).
7.	Section 81 of BMA, 2007.	Not Complied, Investment of Surplus Money are not made.

e) **Lack of internal control measures :-** We have observed the following areas where internal control measures are required :-

- i) Required Books of Accounts and Register were not maintained as per BMAM.
- ii) Advance Register has not been properly maintained, to identify party/peon –wise outstanding advances and their adjustment.
- iii) Receipt & Payment A/c, Income & Expenditure A/c, Monthly Trial Balance, & Annual Financial Statement has not been prepared by the concerned ULB; due to this financial control measures could not be taken.
- iv) Grant /Scheme Register have not been maintained by the concerned ULB, due to these details of pending UCs and Unutilized Grants could not be ascertained on real time basis.



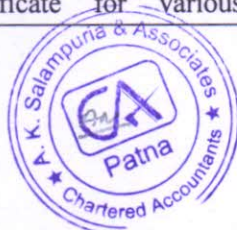
f) **Non- Compliance of TDS, VAT and other relevant Statute :-**

- i. **Tax Deducted at Source (TDS)** : - Files or register for the deductions and deposit of TDS has not been maintained by the concerned ULB, so in this situation it is difficult to ascertain the date of deduction and actual date of deposit or amount of payment to departments of TDS of the financial year 2017-18 has not been made available to us for verification. As per Section 234E of Income Tax Act, 1961, there is a Fine of Rs 200/- per day for delayed filing of Quarterly TDS Return.
 - ii. **Royalty, WCT & Labour Cess**:-These taxes are deducted from different type of contractor/supplier. These taxes are deducted on the date of payment to contractor and deposited in the separate account of different department as like Bihar Commercial Taxes Dept, Mining Dept. & Labour Dept. These Taxes are required to be deducted at the time of accrual or payment whichever is earlier but in the concerned ULB there is no any files or register for the deductions and deposit has been maintained, so in this situation it is difficult to ascertain the date of deduction and actual date of deposit or amount of payment to departments.
- g) **Deficiency in Pay-Roll System**:-Pay-Roll Register has been maintained properly by the concerned ULB.
- h) **Utilization of Grant and report on missing Utilization Certificates** :- Grant Register has not been maintained by the concerned ULB and Utilization Certificate relating to fund of **Rs 375.70 Lakhs** allotted during the F.Y.-2017-18, out of which **Rs 349.94 Lakhs** has been submitted to the department and **Rs 25.76 Lakhs** are lying in Bank.
- i) **Physical verification of Inventory/Stores**:-Inventory/ Stores Register have not been maintained in concerned ULB and in the absence of above register it is difficult to verify the same.
- j) **Advances, their Adjustment & Recovery**:- Advance Register has not been maintained by the concerned ULB and in the absence of above register it is difficult to check or comments on adjustment and recovery of advances.
- k) **Any Other Matter** :-
- i) During the course of Audit we have demanded Vehicle LOG Book but the concerned ULB were not provided this to us. It is relevant to mention here that expenses on Fuel & Lubricants are a major head of expenses for ULB. Non-maintenance of proper record indicates suppression of evidence /fact.
 - ii) In spite of our visit and repeated request the concerned ULB didn't provide any bills/vouchers to us for verification, so we are unable to comment on it.



III. Part-C

S.No.	Particular	Remarks/Observation
a)	Auditor should report in a separate section for non-compliance of rules/directives of UD & HD, GOB; Auditor should see the compliance of Bihar Municipal Act and specifically Chapter IX to XV and related rules and regulations as well as related directives by UD&HD.	Reported in Part-B(c) & B (d).
b)	Auditor should Report in a separate chapter on implementation of SAS of Property Tax in the ULB; internal auditor should witness some assessment procedures to check any in-consistencies in assessment. At least 20 high value properties in the city /town (irrespective of the fact that SAS is received or not) must be surveyed and checked in each quarter and reported variations, if any, in PT and Actual as per internal audits;	We have witnessed the 20 high value properties in the city and survey report separately attached
c)	Auditor should Report on compliance of Bihar Municipal Accounting Manual, Bihar Municipal Accounts Rules, 2014 and Bihar Municipal Budget Manual with special attention to following Rules of BMAR	
	• Rule 22: All moneys to be brought to account	Complied
	• Rule: 27: Collections to be deposited into Bank on the same day	Not Complied and reported in Part-A (a) (ii).
	• Rule 69: Grant Related Compliance	Not Complied and reported in Part-B (h).
	• Rule 120-121: Monthly Receipt & Payment Account and Trial Balance	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
	• Rule 130: Audit to be completed & reported within 6 months	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
d)	Report on compliance of financial guidelines of schemes of MOHUA and UD & HD, GOB	Not Complied and reported in Part-B (d)
e)	Auditor should Report and quantify all major own revenue losses and opportunities lost or missed including in the area of Property Tax, Mobile Transmission Tower Tax, Rental of Municipal properties, Advertisement Taxes/Fees, Sairat etc;	Reported in Part-A (a).
f)	Auditor should Report on adequacy and appropriateness of the documentation, approvals, compliance of procedures etc. of all payments above Rs 10,000 and above.	Reported in Part-B (k)(ii).
g)	Auditor should Report on Procurement made including through E-Tendering and E-Auction indicating exceptions, if any and whether a register is kept for all Procurements with value above Rs 15,000/	Reported in Part-B (b).
h)	Auditor should Report on presence or absence of a system of issuance of utilisation certificate for the different schemes for any utilisation made during the reporting period; Where there is no system for issuance of U/Cs, the Internal Audit report shall prepare Utilisation Certificate for various	Reported in Part-B (h).



	schemes/grants as per the guidelines of such scheme available on the UD&HD website.	
i)	Auditor should report instances of losses, failures or inefficiencies and recommendations and/or measures which can be taken to avoid their recurrence in future.	Reported in Executive Summary.
j)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tender and rate offer are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).
k)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tender and rate offer are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).
l)	Auditor will report on that the fixed deposit and other funds should be in nationalized banks/Approved financial institutions and should earn maximum interest at their gestation period.	No Fixed Deposit found during the audit.
m)	Internal Auditor will identify major areas of ULBs own revenue loss and auditor will access the loss and Prepare a statement of loss.	Reported in Part-A (a).
n)	Auditor will report on that all kind of tax deductions i.e. Commercial tax, Income tax, provident fund etc. Should be deducted from the payments as applicable, deposited properly and also should be properly recorded in appropriate ledge.	Reported in Part-B (f).
o)	Internal Auditor will ensure that all the C&AG audit & Internal audit Paras has been complied by the ULBs, if not complied the Internal Auditor shall help the ULBs staffs to prepare the compliance report.	Reported in Point-03 of Detailed Audit Report.

General Observations:-The concerned ULB should explore other areas of revenue generation by surveying their area for Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related register, documents and files should be maintained. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and register which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly.

Place: Patna

Date: 20.01.2020

For A. K. Salampuria & Associates

Firm Regn. No.-004285C

Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. 400822



MAIRWA NAGAR PANCHAYAT
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT
For the year ended 31.03.2018

(In Rs.)

Receipt	Amount	Payment	Amount
To Opening Balance	78,834,536.93	By Salary & Wages	4,050,956.00
" Holding Tax	1,790,056.00	" Holding tax	5,114,460.00
" Other Revenue	1,008,908.13	" Janganna	96,747.00
" S.B.M.	504,479.57	" 14th Finance	8,479,341.00
" Stamp Duty	7,728,460.00	" Mukhya Mantri Nali-Gali Yojana	14,063,204.00
" Kabir Anteysthi	810,000.00	" Nal Jal	82,460.00
" Interest	969,521.44	" Bank Charge	5,172.50
" Exectuive Salary	64,919.00	" Door to Door	1,154,000.00
" HFA	13,989,000.00	" House for All	9,688,000.00
" 14th Finance	9,237,033.00	" SBM	2,794,447.00
" Nagrik Subdiha	2,175,600.00	" BUDA	2,773,040.00
" Nal Jal	5,988,440.00	" Nagrik Subdiha	2,394,425.00
" Nali Gali	8,721,237.00	" 5th Finance	5,712,765.00
" 5th Finance	9,303,728.00	" Kabir Anteysthi	144,000.00
" Professional Tax	786,107.00		
" City Manager Salary	394,440.00		
" NULM	474,019.00	" Closing Balance	86,227,467.57
Total :	142,780,485.07	Total :	142,780,485.07

Notes forming part of the accounts
As per our attached report of even date.

For A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

Firm Regn. No.-004285C

Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA Annand Dokania)

Partner

M.No.400822

UDIN.-20400822AAAA AWS450

Date : 20.01.2020

Place : Patna



कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा

कुमारी अर्चना

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत मैरवा

Annexure - I

email id - nagarpanchayatmairwa7@gmail.com

Date:- 13.09.2019

Management reply on initial Internal Audit observation of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 1st quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	नगर पंचायत के द्वारा बिहार म्युनिसिपल एक्ट के धरा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय बिवरण से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	आय- व्यय खाता बनाया जाता है भविष्य में और भी वित्तीय विवरणी बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
2	अंकेक्षण के दौरान BIO METRIC Attendance System नहीं पाया गया जिसके कारण Office Staff की सही उपस्थिति की जाँच कर पाना संभव नहीं है, जो नगर परिषद् के Internal Control की शिथिलता को प्रदर्शित करता है ।	उपस्थिति पंजी से उपस्थिति दर्ज करवा ली जाती है,जल्द ही BIO METRIC Attendance का उपयोग किया जायेगा
3	नगर पंचायत के द्वारा Internal audit report के compliance उपलब्ध नहीं कराया गया.	compliance करा लिया जायेगा.कमी क आभाव में नहीं कर पाया
4	नगर पंचायत के द्वारा AG report 2010-2011 का compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	compliance करा लिया जायेगा.कमी क आभाव में नहीं कर पाया
5	नगर पंचायत में म्युनिसिपल एकाउंट्स कमिटी के बिषय में कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई है.	अगले बोर्ड की बैठक में इस पर चर्चा की जाएगी,इसकी गठन नहीं की गई है
6	Shop Rent ,Hoarding Tax एवं Property Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का नहीं बनाया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है ।	अभी तक कोई सर्वे नहीं किया गया. बोर्ड में चर्चा कर सर्वे करायी जाएगी . सर्वे के पश्चात इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की जानकारी दे दी जाएगी
7	मोबाइल टावर बकाया राशि रुं 18,90,387.00 की वसूली नहीं की गई ।	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सुचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक मोबाइल टावर की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई
8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से बकाया राशि रुं 12,41,46,000 की वसूली नहीं की गई	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सुचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक किसी भी सरकारी विभाग की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई



9	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Fixed Asset Register नहीं बनाया जाता है।	कर्मों के आभाव में रजिस्टर नहीं बन पा रहा. अगले अंकेक्षण में इसे बना प्रस्तुत कर दिया जायेगा
10	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	जानकारी के अभाव में बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार का केश बुक नहीं लिखा गया है. आगे से बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार ही केश बुक लिखा जायेगा
11	सम्बंधित कार्यालय में वाउचर बनाने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है. भुगतान विपत्र के माध्यम से ही किया जाता है. साथ ही साथ रोकड़ बही में व्यय की गयी राशि के समक्ष वाउचर संख्या अंकित किया जाता है।	वाउचर सम्बंधित प्रक्रिया में सुधार किया जायेगा
12	Procurement Register एवं Procurement File नगर पंचायत द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया एवं सभी फाइल अगले अंकेक्षण में दे दिया जाएगा
13	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा License Fee Arrear and Collection से सम्बंधित कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
14	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Ledger Book नहीं बनाया जाता है।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
15	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Security Deposit Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
16	वाहन का पंजीकरण बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र नगर पंचायत मैरवा द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सुधार कर लिया जाएगा एवं अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दिया जाएगा
17	नगर पंचायत मैरवा में वाहनों का Log. Book सही ढंग से नहीं बनाया जाता है .Log Book के जगह एक Copy का इस्तेमाल किया जाता है	Log book की खरीदारी कर वाहन चालक को दे दिया जाएगा
18	Cashier Cash Book, Advance Register, Grant Register, Scheme Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
19	बिना एकरारनामा किये नगर पंचायत द्वारा किराये पर वाहन का उपयोग किया जा रहा है एवं किराये की भुगतान से TDS की कटौती नहीं की जाती है	एकरारनामा हेतु आदेश निर्गत किया जाएगा एवं जानकारी के अभाव में TDS की कटौती नहीं की गई. इसमें सुधार कर लिया जाएगा
20	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है। नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक - 07/आं०अंके० एवं अन्य कार्य -16/2018, पत्र संख्या -849, दिनांक 08.07.2019 के अनुसार Sarkar Gurmuthy & Associates को वित्तीय वर्ष 2016-17 से 2019-20 तक DEAS का कार्य दिया गया है, परन्तु अभी तक कार्य पूर्ण नहीं किया गया है	इसकी जानकारी विभाग को दे दी जाएगी
21	Store/ inventory Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया



22	दस हजार से उपर के बिल विपत्र अंकेक्षण के दौरान प्रस्तुत नहीं किया गया	सभी बिल विपत्र अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दी जाएगी
23	आंतरिक अंकेक्षण रिपोर्ट 2016-17 के अनुसार रु 1,00,172.00 कर संग्रहक द्वारा बैंक में जमा नहीं की गई थी इसका compliance की जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया	जांच कर सभी Internal Audit रिपोर्ट की compliance कर ली जाएगी
24	नगर पंचायत मौरवा में बंदोबस्ती सूचना संख्या 15/2017-18 के आलोक में दिनांक-06.04.2018 को ससक्त स्थाई समिति की बैठक में राशी 31,16,500.00 की स्वीकृति दी गई जबकि पांच लाख से उपर के लिए सामान्य बैठक की सहमती आवश्यक है	जानकारी के अभाव में सहमती नहीं ली गई, आगे से सुधार कर लिया जाएगा
25	सी10 बी0 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 31.07.2017 को चेक नंबर A723593 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को रु 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
26	सी10 बी0 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 26.09.2017 को चेक नंबर A723702 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को रु 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
27	वाहन नंबर BR 29 V 5393 को भाड़े के रूप में अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक कुल रु 2,01,000.00 का भुगतान किया गया परन्तु इस भुगतान राशी से टीडीएस की कटौती नहीं की गई	नहीं कटौती की गई राशी की मांग की जाएगी
28	कटौती की गई शिक्षा उपकर एवं स्वास्थ्य उपकर रु 3,18,681.00, सम्बंधित विभाग में जमा नहीं की गई	जमा करा दी जाएगी
29	कर संग्रहक द्वारा संग्रह किये गए राशी को प्रतिदिन बैंक में जमा नहीं किया जाता है	इस प्रक्रिया में सुधार किया जाएगा


 Executive Officer
 Executive Officer Panchayat, Mairwa
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



कार्यालय नगर पंचायत, मैरवा

कुमारी अचना

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत मैरवा

Appendix - I

email id- nagarpanchayatmairwa7@gmail.com

Date:- 13.09.2019

Management reply on initial Internal Audit observation of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 2nd quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	नगर पंचायत के द्वारा बिहार म्युनिसिपल एक्ट के धरा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय बिबरण से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	आय- व्यय खाता बनाया जाता है भविष्य में और भी वित्तीय विवरणी बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
2	अंकेक्षण के दौरान BIO METRIC Attendance System नहीं पाया गया जिसके कारण Office Staff की सही उपस्थिति की जाँच कर पाना संभव नहीं है. जो नगर परिषद् के Internal Control की शिथिलता को प्रदर्शित करता है।	उपस्थिति पंजी से उपस्थिति दर्ज करवा ली जाती है.जल्द ही BIO METRIC Attendance का उपयोग किया जायेगा
3	नगर पंचायत के द्वारा Internal audit report के compliance उपलब्ध नहीं कराया गया.	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
4	नगर पंचायत के द्वारा AG report 2010-2011 का compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
5	नगर पंचायत में म्युनिसिपल एकाउंट्स कमिटी के बिषय में कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई है.	अगले बोर्ड की बैठक में इस पर चर्चा की जाएगी.इसकी गठन नहीं की गई है
6	Shop Rent, Hoarding Tax एवं Property Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का नहीं बनाया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग.वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अभी तक कोई सर्वे नहीं किया गया.बोर्ड में चर्चा कर सर्वे करायी जाएगी, सर्वे के पश्चात इसके मांग.वसूली और बकाया राशि की जानकारी दे दी जाएगी
7	मोबाइल टावर बकाया राशि रु० 18,90,387.00 की वसूली नहीं की गई।	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक मोबाइल टावर की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई
8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से बकाया राशि रु० 12,43,460.00 की वसूली नहीं की गई	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक किसी भी सरकारी विभाग की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई



9	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Fixed Asset Register नहीं बनाया जाता है।	फर्मी के अभाव में रजिस्टर नहीं बन पा रहा, अगले अंकेक्षण में इसे बना प्रस्तुत कर दिया जायेगा
10	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	जानकारी के अभाव में बिहार म्युनिसिपल एकाउंटिंग पद्धति के अनुसार का केश बुक नहीं लिखा गया है, आगे से बिहार म्युनिसिपल एकाउंटिंग पद्धति के अनुसार ही केश बुक लिखा जायेगा
11	सम्बंधित कार्यालय में वाउचर बनाने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है, भुगतान विपत्र के माध्यम से ही किया जाता है, साथ ही साथ रोकड़ बही में व्यय की गयी राशि के समक्ष वाउचर संख्या अंकित किया जाता है।	वाउचर सम्बंधित प्रक्रिया में सुधार किया जायेगा
12	Procurement Register एवं Procurement File नगर पंचायत द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया एवं सभी फाइल अगले अंकेक्षण में दे दिया जाएगा
13	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा License Fee Arrear and Collection से सम्बंधित कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
14	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Ledger Book नहीं बनाया जाता है।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
15	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Security Deposit Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
16	वाहन का पंजीकरण, बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र नगर पंचायत मैरवा द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सुधार कर लिया जाएगा एवं अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दिया जाएगा
17	नगर पंचायत मैरवा में वाहनों का Log. Book सही ढंग से नहीं बनाया जाता है, Log Book के जगह एक Copy का इस्तेमाल किया जाता है	Log book की खरीदारी कर वाहन चालक को दे दिया जाएगा
18	Cashier Cash Book, Advance Register, Grant Register, Scheme Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
19	बिना एकरारनामा किये नगर पंचायत द्वारा किराये पर वाहन का उपयोग किया जा रहा है एवं किराये की भुगतान से TDS की कटौती नहीं की जाती है	एकरारनामा हेतु आदेश निर्गत किया जाएगा एवं जानकारी के अभाव में TDS की कटौती नहीं की गई, इसमें सुधार कर लिया जाएगा
20	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक - 07/आं०अंके० एवं अन्य कार्य -16/2018, पत्र संख्या -849, दिनांक 08.07.2019 के अनुसार Sarkar Gurmuthy & Associates को वित्तीय वर्ष 2016-17 से 2019-20 तक DEAS का कार्य दिया गया है, परन्तु अभी तक कार्य प्रारम्भ नहीं किया गया है	इसकी जानकारी विभाग को दे दी जाएगी
21	Store/ inventory Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया



22	दस हजार से उपर के बिल/विपत्र अंकेक्षण के दौरान प्रस्तुत नहीं किया गया	सभी बिल/विपत्र अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दी जाएगी
23	आंतरिक अंकेक्षण रिपोर्ट 2016-17 के अनुसार ₹ 1,00,172.00 कर संग्रहक द्वारा बैंक में जमा नहीं की गई थी, इसका compliance की जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सभी Internal Audit रिपोर्ट की compliance कर ली जाएगी
24	नगर पंचायत मैरवा में बंदोबस्ती सूचना संख्या 15/2017-18 के आलोक में दिनांक-06.04.2018 को ससक्त स्थाई समिति की बैठक में राशी 31,16,500.00 की स्वीकृति दी गई, जबकि पांच लाख से उपर के लिए सामान्य बैठक की सहमती अवश्यक है	जानकारी के अभाव में सहमती नहीं ली गई, आगे से सुधार कर लिया जाएगा
25	250 LED 30 दिनों के अन्दर आपूर्ति एवं अधिष्ठापन हेतु आदित्य इंटरप्राइजेज को दिनांक 16.01.2017 को आदेश दिया गया था परन्तु आपूर्तिकर्ता द्वारा 29.03.2017 को कार्य पूर्ण किया गया, इसके बावजूद आपूर्तिकर्ता के विपत्र से विलम्ब शुल्क के रूप में 10% की कटौती नहीं की गई	आपूर्तिकर्ता से विलम्ब शुल्क की राशी की मांग की जाएगी
26	संवेदक -जीतेन्द्र शर्मा, प्राकलित राशी -9,58,300.00, योजना का नाम -वाई नंबर -01, प्रतापपुर फैक्ट्री से सर्वशरी आश्रम तक पीसीसी सड़क निर्माण, संवेदक को कार्यदिश दिनांक -16.11.2016 से दो माह के अन्दर कार्य पूर्ण करना था परन्तु संवेदक द्वारा कार्य 06.04.2017 को पूर्ण किया गया, इसके बावजूद संवेदक को विलम्ब शुल्क के रूप में 10% कटौती किये भुगतान किया गया	संवेदक से विलम्ब शुल्क की राशी वसूल कर ली जाएगी
27	सी10 बी10 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 25.05.2017 को चेक नंबर A723587 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को ₹ 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
28	वाहन नंबर BR 29 V 5393 को भाड़े के रूप में अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक कुल ₹ 2,01,000.00 का भुगतान किया गया परन्तु इस भुगतान राशी से टीडीएस की कटौती नहीं की गई	नहीं कटौती की गई राशी की मांग की जाएगी
29	कटौती की गई शिक्षा उपकर एवं स्वास्थ्य उपकर ₹ 3,18,681.00, सम्बंधित विभाग में जमा नहीं की गई	जमा करा दी जाएगी
30	कर संग्रहक द्वारा संग्रह किये गए राशी को प्रतिदिन बैंक में जमा नहीं किया जाता है	इस प्रक्रिया में सुधार किया जाएगा

Executive Officer

Nagar Panchayat, Mairwa
Executive Officer

Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)



कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा

कुमारी अचेना

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत मैरवा

Annexure - I

email id- nagarpanchayatmairwa7@gmail.com

Date:- 13.09.2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 3rd Quarter of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 3rd quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants


Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	नगर पंचायत के द्वारा बिहार म्युनिसिपल एक्ट के धरा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय बिबरण से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	आय- व्यय खाता बनाया जाता है भविष्य में और भी वित्तीय विवरणी बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
2	अंकेक्षण के दौरान BIO METRIC Attendance System नहीं पाया गया जिसके कारण Office Staff की सही उपस्थिति की जाँच कर पाना संभव नहीं है, जो नगर परिषद् के Internal Control की शिथिलता को प्रदर्शित करता है ।	उपस्थिति पंजी से उपस्थिति दर्ज करवा ली जाती है.जल्द ही BIO METRIC Attendance का उपयोग किया जायेगा
3	नगर पंचायत के द्वारा Internal audit report के compliance उपलब्ध नहीं कराया गया.	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
4	नगर पंचायत के द्वारा AG report 2010-2011 का compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
5	नगर पंचायत में म्युनिसिपल एकाउंट्स कमिटी के बिषय में कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई है.	अगले बोर्ड की बैठक में इस पर चर्चा की जाएगी,इसकी गठन नहीं की गई है
6	Shop Rent ,Hoarding Tax एवं Property Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का नहीं बनाया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है ।	अभी तक कोई सर्वे नहीं किया गया. बोर्ड में चर्चा कर सर्वे करायी जाएगी . सर्वे के पश्चात इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की जानकारी दे दी जाएगी
7	मोबाइल टावर बकाया राशि रु० 18,90,387.00 की वसूली नहीं की गई ।	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक मोबाइल टावर की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई
8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से बकाया राशि रु० 12,41,466.00 की वसूली नहीं की गई	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई,परन्तु अभी तक किसी भी सरकारी विभाग की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई



9	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Fixed Asset Register नहीं बनाया जाता है।	कर्मों के आभाव में रजिस्टर नहीं बन पा रहा. अगले अंकेक्षण में इसे बना प्रस्तुत कर दिया जायेगा
10	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	जानकारी के अभाव में बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार का केश बुक नहीं लिखा गया है. आगे से बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार ही केश बुक लिखा जायेगा
11	सम्बंधित कार्यालय में वाउचर बनाने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है, भुगतान विपत्र के माध्यम से ही किया जाता है. साथ ही साथ रोकड बही में व्यय की गयी राशि के समक्ष वाउचर संख्या अंकित किया जाता है।	वाउचर सम्बंधित प्रक्रिया में सुधार किया जायेगा
12	Procurement Register एवं Procurement File नगर पंचायत द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया एवं सभी फाइल अगले अंकेक्षण में दे दिया जाएगा
13	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा License Fee Arrear and Collection से सम्बंधित कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
14	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Ledger Book नहीं बनाया जाता है।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
15	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Security Deposit Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
16	वाहन का पंजीकरण, बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र नगर पंचायत मैरवा द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सुधार कर लिया जाएगा एवं अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दिया जाएगा
17	नगर पंचायत मैरवा में वाहनों का Log. Book सही ढंग से नहीं बनाया जाता है, Log Book के जगह एक Copy का इस्तेमाल किया जाता है	Log book की खरीदारी कर वाहन चालक को दे दिया जाएगा
18	Cashier Cash Book, Advance Register, Grant Register, Scheme Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
19	बिना एकरारनामा किये नगर पंचायत द्वारा किराये पर वाहन का उपयोग किया जा रहा है एवं किराये की भुगतान से TDS की कटौती नहीं की जाती है	एकरारनामा हेतु आदेश निर्गत किया जाएगा एवं जानकारी के अभाव में TDS की कटौती नहीं की गई, इसमें सुधार कर लिया जाएगा
20	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक - 07/आ०अके० एवं अन्य कार्य - 16/2018, पत्र संख्या - 849, दिनांक 08.07.2019 के अनुसार Sarkar Gurmuthy & Associates को वित्तीय वर्ष 2016-17 से 2019-20 तक DEAS का कार्य दिया गया है, परन्तु अभी तक कार्य प्रारंभ नहीं किया गया है	इसकी जानकारी विभाग को दे दी जाएगी
21	Store/ inventory Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया



22	दस हजार से उपर के बिल विपत्र अंकेक्षण के दौरान प्रस्तुत नहीं किया गया	सभी बिल विपत्र अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दी जाएगी
23	आंतरिक अंकेक्षण रिपोर्ट 2016-17 के अनुसार ₹ 1,00,172.00 कर संग्राहक द्वारा बैंक में जमा नहीं की गई थी, इसका compliance की जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सभी Internal Audit रिपोर्ट की compliance कर ली जाएगी
24	नगर पंचायत मैरवा में बंदोबस्ती सूचना संख्या 15/2017-18 के आलोक में दिनांक-06.04.2018 को ससक्त स्थाई समिति की बैठक में राशी 31,16,500.00 की सर्वाकृति दी गई, जबकि पांच लाख से उपर के लिए सामान्य बैठक की सहमती अवश्यक है	जानकारी के अभाव में सहमती नहीं ली गई, आगे से सुधार कर लिया जाएगा
25	सी0 बी0 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 26.12.2017 को चेक नंबर A723725 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को ₹ 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
26	वाहन नंबर BR 29 V 5393 को भाड़े के रूप में अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक कुल ₹ 2,01,000.00 का भुगतान किया गया परन्तु इस भुगतान राशी से टीडीएस की कटौती नहीं की गई	नहीं कटौती की गई राशी की मांग की जाएगी
27	कटौती की गई शिक्षा उपकर एवं स्वास्थ्य उपकर ₹ 3,18,681.00, सम्बन्धित विभाग में जमा नहीं की गई	जमा करा दी जाएगी
28	कर संग्रहक द्वारा संग्रह किये गए राशी को प्रतिदिन बैंक में जमा नहीं किया जाता है	इस प्रक्रिया में सुधार किया जाएगा


 Executive Officer
 Executive Officer Panchayat, Mairwa
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



कार्यालय नगर पंचायत, मैरवा

कुमारी अचेना

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत मैरवा

Answer - I

email id- nagarpanchayatmairwa7@gmail.com

Date:- 13.09.2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 4th Quarter of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 4th quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants


Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	नगर पंचायत के द्वारा बिहार म्युनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय बिबरण से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	आय- व्यय खाता बनाया जाता है भविष्य में और भी वित्तीय विवरणी बना लिया जायेगा. जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
2	अंकेक्षण के दौरान BIO METRIC Attendance System नहीं पाया गया जिसके कारण Office Staff की सही उपस्थिति की जाँच कर पाना संभव नहीं है, जो नगर परिषद के Internal Control की शिथिलता को प्रदर्शित करता है ।	उपस्थिति पंजी से उपस्थिति दर्ज करवा ली जाती है,जल्द ही BIO METRIC Attendance का उपयोग किया जायेगा
3	नगर पंचायत के द्वारा Internal audit report के compliance उपलब्ध नहीं कराया गया.	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
4	नगर पंचायत के द्वारा AG report 2010-2011 का compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	compliance करा लिया जायेगा.कर्मों क आभाव में नहीं कर पाया
5	नगर पंचायत में म्युनिसिपल एकाउंट्स कमिटी के बिषय में कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई है.	अगले बोर्ड की बैठक में इस पर चर्चा की जाएगी.इसकी गठन नहीं की गई है
6	Shop Rent ,Hoarding Tax एवं Property Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का नहीं बनाया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है ।	अभी तक कोई सर्वे नहीं किया गया. बोर्ड में चर्चा कर सर्वे करायी जाएगी , सर्वे के पश्चात इसके मांग,वसूली और बकाया राशि की जानकारी दे दी जाएगी
7	मोबाइल टावर बकाया राशि रु० 18,90,387.00 की वसूली नहीं की गई ।	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई.परन्तु अभी तक मोबाइल टावर की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई
8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से बकाया राशि रु० 12,41,460.00 की वसूली नहीं की गई	कई बार कर बकाया जमा करने के लिए सूचना निर्गत की गई.परन्तु अभी तक किसी भी सरकारी विभाग की बकाया राशि प्राप्त नहीं की गई



9	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Fixed Asset Register नहीं बनाया जाता है ।	कर्मों के अभाव में रजिस्टर नहीं बन पा रहा, अगले अंकेक्षण में इसे बना प्रस्तुत कर दिया जायेगा
10	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है ।	जानकारी के अभाव में बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार का केश बुक नहीं लिखा गया है, आगे से बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार ही केश बुक लिखा जायेगा
11	सम्बंधित कार्यालय में वाउचर बनाने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है, भुगतान विपत्र के माध्यम से ही किया जाता है, साथ ही साथ रोकड़ बही में व्यय की गयी राशि के समक्ष वाउचर संख्या अंकित किया जाता है।	वाउचर सम्बंधित प्रक्रिया में सुधार किया जायेगा
12	Procurement Register एवं Procurement File नगर पंचायत द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया एवं सभी फाइल अगले अंकेक्षण में दे दिया जाएगा
13	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा License Fee Arrear and Collection से सम्बंधित कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया ।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
14	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Ledger Book नहीं बनाया जाता है ।	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
15	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Security Deposit Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
16	वाहन का पंजीकरण, बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र नगर पंचायत मैरवा द्वारा उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सुधार कर लिया जाएगा एवं अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दिया जाएगा
17	नगर पंचायत मैरवा में वाहनों का Log Book सही ढंग से नहीं बनाया जाता है, Log Book के जगह एक Copy का इस्तेमाल किया जाता है	Log book की खरीदारी कर वाहन चालक को दे दिया जाएगा
18	Cashier Cash Book, Advance Register, Grant Register, Scheme Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया
19	बिना एकरारनामा किये नगर पंचायत द्वारा किराये पर वाहन का उपयोग किया जा रहा है एवं किराये की भुगतान से TDS की कटौती नहीं की जाती है	एकरारनामा हेतु आदेश निर्गत किया जाएगा एवं जानकारी के अभाव में TDS की कटौती नहीं की गई, इसमें सुधार कर लिया जाएगा
20	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है। नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार सरकार के पत्रांक - 07/आं०अंके० एवं अन्य कार्य -16/2018, पत्र संख्या -849, दिनांक 08.07.2019 के अनुसार Sarkar Gurmuthy & Associates को वित्तीय वर्ष 2016-17 से 2019-20 तक DEAS का कार्य दिया गया है, परन्तु अभी तक कार्य प्रारंभ नहीं किया गया है	इसकी जानकारी विभाग को दे दी जाएगी
21	Store/ inventory Register नहीं बनाया जाता है	भविष्य में इसे बना लिया जायेगा, जानकारी नहीं रहने के कारण इसे बना नहीं पाया



22	दस हजार से उपर के बिल/विपत्र अंकेक्षण के दौरान प्रस्तुत नहीं किया गया	सभी बिल/विपत्र अगले अंकेक्षण में उपलब्ध करा दी जाएगी
23	आंतरिक अंकेक्षण रिपोर्ट 2016-17 के अनुसार ₹ 1,00,172.00 कर संग्रहक द्वारा बैंक में जमा नहीं की गई थी, इसका compliance की जानकारी उपलब्ध नहीं कराया गया	जाँच कर सभी Internal Audit रिपोर्ट की compliance कर ली जाएगी
24	नगर पंचायत मैरवा में बंदोबस्ती सूचना संख्या 15/2017-18 के आलोक में दिनांक-06.04.2018 को ससक्त स्थाई समिति की बैठक में राशी 31,16,500.00 की सर्विकृति दी गई, जबकि पांच लाख से उपर के लिए सामान्य बैठक की सहमती आवश्यक है	जानकारी के अभाव में सहमती नहीं ली गई, अगले से सुधार कर लिया जाएगा
25	सी0 बी0 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 25.01.2018 को चेक नंबर A723734 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को ₹ 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
26	सी0 बी0 एस0 फसिलिटी मैनेजमेंट को कचरा उठाव हेतु दो माह के लिए कुल विपत्र राशी -3,00,000.00 में कटौती कर 2,88,500.00 का भुगतान 20.03.2018 को चेक नंबर A723750 से किया गया परन्तु इस भुगतान राशी में 2% की जगह केवल 1% की दर से इनकम टैक्स की कटौती की गई है, इस प्रकार एजेंसी को ₹ 3000.00 की अधिक भुगतान की गई	कम कटौती की गई राशी को अगले भुगतान से कटौती कर ली जाएगी
27	वाहन नंबर BR 29 V 5393 को भाड़े के रूप में अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक कुल ₹ 2,01,000.00 का भुगतान किया गया परन्तु इस भुगतान राशी से टीडीएस की कटौती नहीं की गई	नहीं कटौती की गई राशी की मांग की जाएगी
28	कटौती की गई शिक्षा उपकर एवं स्वास्थ्य उपकर ₹ 3,18,681.00, सम्बंधित विभाग में जमा नहीं की गई	जमा करा दी जाएगी
29	कर संग्रहक द्वारा संग्रह किये गए राशी को प्रतिदिन बैंक में जमा नहीं किया जाता है	इस प्रक्रिया में सुधार किया जाएगा



 Executive Officer
 Executive Officer, Mairwa
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



Answer - II

Internal Audit Report of Mairwa Nagar Panchayat

for the period of 01st April 2017 to 31st March, 2018


Name of ULB :- Mairwa Nagar Panchayat

Period :- 01st April 2017 to 31st March, 2018

Name of C.A. Firm :- A.K. Salampuria & Associates

1. List of big debtor having huge of tax dues amount (Tower Tax with license fee and renewal)

Sr no.	Name of party	holding no./ward No.	Outstanding amount up to 31.03.2018	collection	Dues
1.	Aircel	2	1,62,240.00	--	1,62,240.00
2.	Vodafone	4	1,62,240.00	--	1,62,240.00
3.	Tata Docomo	11	1,62,240.00	--	1,62,240.00
4.	Idea & Aircel	10	1,62,240.00	--	1,62,240.00
5.	Airtel	10	1,05,747.00	--	1,05,747.00
6.	Aircel	10	1,62,240.00	--	1,62,240.00
7.	Reliance jio	8	1,62,240.00	--	1,62,240.00
8.	Airtel	5	1,62,240.00	--	1,62,240.00
9	Tata TELA Service	10	1,62,240.00	--	1,62,240.00
10	BSNL	10	1,62,240.00	--	1,62,240.00
11	Airtel	3	1,62,240.00	--	1,62,240.00
12	Aircel	12	1,62,240.00	--	1,62,240.00
TOTAL			18,90,387.00	--	18,90,387.00


 Executive Officer
 14.9.19
 Mairwa Panchayat Mairwa
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



Internal Audit Report of Mairwa Nagar Panchayat

Annexure - III

for the period of 01st April 2017 to 31st March, 2018

Name of ULB :- Mairwa Nagar Panchayat

Period :- 01st April 2017 to 31st March, 2018

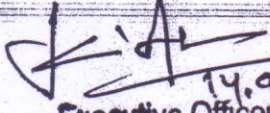
Name of C.A. Firm :- A. K. Salampuria & Associates

List of big debtor having huge of tax dues amount (Govt Department Dues)

Sr no.	Name of party	holding no./ward No.	Outstanding amount up to 31.03.2018	collection	Dues
1.	Thana Prabhari	81	38,320.00	-	38,320.00
2.	Refral Hospital Mairwa	125	1,90,500.00	-	1,90,500.00
3.	Utkarmit Middle School	884	4,360.00	-	4,360.00
4	Parbandhak Bisphotak	889	32,800.00	-	32,800.00
5	Secretry Ken Union	655	1,12,940.00	-	1,12,940.00
6	Girls Middle School	1077	1,180.00	-	1,180.00
7	Khadi Garmoday Sangh	1264	49,920.00	-	49,920.00
8	Bal Vikash Pariyojana	1276	16,700.00	-	16,700.00
9	Vyapar Mandal	1275	50,128.00	-	50,128.00
10	BPO	1276	18,860.00	-	18,860.00
11	Abhiyanta Lok Sangh	1277	31,620.00	-	31,620.00
12	BSNL	1279	5,376.00	-	5,376.00
13	Dal Bangala	1369	9,720.00	-	9,720.00
14	Ramjaypal Singh Mahila Vidyalaya	1417	1,728.00	-	1,728.00



15	Middle School	1561	19,960.00	-	19,960.00
16	Town High School	2091	56,000.00	-	56,000.00
17	Primery School	2092	16,456.00	-	16,456.00
18	Madarsha Maktaw	2637	1,240.00	-	1,240.00
19	UHS	3120	3,840.00	-	3,840.00
20	Avar Parmandal	3245	4,760.00	-	4,760.00
21	Avar Parmandal	2858	1,09,960.00	-	1,09,960.00
22	Karpalak Abhiyanta	2857	2,24,240.00	-	2,24,240.00
23	Hariram Mahavidyalaya	3250	1,57,360.00	-	1,57,360.00
24	Avar Parmandal	3302	64,600.00	-	64,600.00
25	Middle School	3349	12,528.00	-	12,528.00
26	Midshri Sada Mahavidhyalaya	3309	4,000.00	-	4,000.00
27	Rajendra Sewa Asharam	3351	2,364.00	-	2,364.00
Total			12,41,460.00	-	12,41,460.00


 14.9.19
 Executive Officer
 Nagar Panchayat, Mairwa
 (Siwan)



Annexure IV

Mairwa Nagar Panchayat

Details of Delay Deposit of Collected Taxes for the F.Y.-2017-18(1st Qtr)

Sl. No.	Date of Collection	Receipt No.	Amount	MR. No.	Date of Deposit	Deposit amount	No. of days of delay
1.	01.04.2017 to 30.04.2017	3601-3700	265008	---	28-04-2017	265008	29
		3801-3880	253202		29-04-2017		
		3481-3500					
		3701-3799					
2.	01.05.2017 to 31.05.2017	3881-3895	9043	---	31-05-2017	9043	31
		3800-	7793		31-05-2017		
		3901-3910					
3.	01.06.2017 to 30.06.2017	3896-3900	69568	---	30-06-2017	69568	30
		4001-4068	42340		30-06-2017		
		3911-3949					

Executive Officer



Mairwa Panchayat, Mairwa
(Siwan)




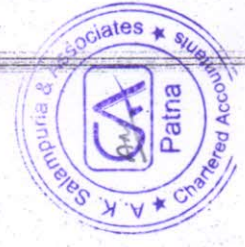
Annexure - IV

Mairwa Nagar Panchayat

Details of Delay Deposit of Holding Tax/Property Tax for the F.Y.-2017-18(2nd Qtr).

Sl. No.	Date of Collection	Receipt No.	Amount	MR. No.	Date of Deposit	Deposit amount	No. of days of delay
1.	01.07.2017 to 31.07.2017	4069-4126	62256	-	31.07.2017	62256	
		3950-3982	40852	-	31.07.2017	40852	31
2.	01.08.2017 to 31.08.2017	4127-4166	48133	-	31.08.2017	48133	
		3983-3996	36333	-	31.08.2017	36333	31
3.	01.09.2017 to 30.09.2017	4167-4200	67655	-	25.09.2017	67655	
		3997-4000 4201-4215	47786	-	26.09.2017	47786	26


Executive Officer
Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)




Annexure IV

Mairwa Nagar Panchayat

Details of Delay Deposit of Collected Taxes for the F.Y.-2017-18(3rd Qtr).

Sl. No.	Date of Collection	Receipt No.	Amount	MR. No.	Date of Deposit	Deposit amount	No. of days of delay
1.	01.10.2017 to 31.10.2017	4301-4331	80445		31.10.2017	80445	
		4216-4230	48213		31.10.2017	48213	3
2.	01.11.2017 to 30.11.2017	4332-4356	58935		30.11.2017	87672	
		4231-4259	28737 44002		30.11.2017	44002	30
3.	01.12.2017 to 31.12.2017	4357-4371	30815		30.12.2017	30815	
		4260-4278	67293		30.12.2017	67293	30


Executive Officer
Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)



Annexure - IV

Mairwa Nagar Panchayat

Details of Delay Deposit of Holding Tax/Property Tax for the F.Y. 2017-18(4th Qtr).

Sl. No.	Date of Collection	Receipt No.	Amount	MR. No.	Date of Deposit	Deposit amount	No. of days of delay
1.	01.01.2018 to 31.01.2018	4372-4395	32565		31.01.2018	32565	
		4279-4300	58248		31.01.2018	58248	31
2.	01.02.2018 to 28.02.2018	4396-4400	24842		28.02.2018	24842	
		4501-4526	51371		28.02.2018	51371	28
		4401-4442					
3.	01.03.2018 to 31.03.2018	4527-4552	42860		27.03.2018	42860	
		4443-4489	53744		27.03.2018	53744	
		4553-4576	86970		27.03.2018	86970	27


Executive Officer

Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)



Date: - 20.01.2020

To,

The Principal Secretary
Urban Development & Housing Department
Govt. of Bihar
1st Floor, Vikash Bhawan
New Secretariat
Patna – 800 015

Dear Sir,

This is to certify that Utilization Certificate of **Nagar Panchayat Mairwa** relating to fund of **Rs. 375.70 Lakhs** allotted during 2017-18 out of which Utilization Certificate of **Rs.349.94 Lakhs** has been already submitted to the department and amount of **Rs. 25.76 Lakhs** are laying in the Bank. Details of submission of UCs are as follows:

Name of Scheme/Fund	Financial Year in which Expensed	Amount of UCs (Rs. In Lakhs)	Letter no. & Date of UCs Submission
City Manager Salary	2017-18	1.97	20.12.2017
Nali Gali	2017-18	16.33	01.03.2016
Professional Tax	2018-19	7.86	23.11.2018
14th finance	2017-18	23.12	27.03.2018
State Scheme	2018-19	16.2	09.08.2018
Nali Gali	2017-18	16.33	09.08.2018
Nagr suvidha	2018-19	21.75	--
5th state finance	2018-19	93.02	08.08.2018
Stamp Duty	2017-18	77.28	--
City Manager Salary	2018-19	1.97	31.03.2018
14th finance	2018-19	46.12	23.11.2018
Nali Gali	2018-19	27.99	09.08.2018
Total		349.94	

Sl No.	Name of Scheme	Unutilised grant lying in Bank A/c as on 31.03.2018 (Rs. In Lakhs)
1.	Parshad Bhatta	2.64
2.	14th Finance	23.12
	Total-	25.76

for A. K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Firm Regn. No. – 004285C



Place: Patna
Date : 20.01.2020

Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)
Partner
M. No. – 400822

UDIN:-20400822AAAAA

कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा

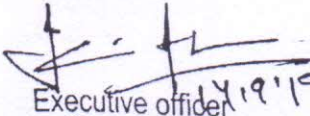
email id-nagarpanchayatmairwa@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN
CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED
BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and Successfully completed Internal Audit of Nagar panchayat Mairwa of 01st Quarter of F.Y.-2017-18 with their respective " Team Leader, Municipal Audit expert & Audit Assistants from 10.07.2019, 11.07.2019, 12.09.2019, 13.09.2019, 14.09.2019, 15.09.2019(sunday)

Thanks

Regards


Executive officer
Executive Officer
Nagar Panchayat Mairwa
(Siwan)



कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा

email id-nagarpanchayatmairwa@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN
CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED
BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and Successfully completed Internal Audit of Nagar panchayat Mairwa of 02nd Quarter of F.Y.-2017-18 with their respective " Team Leader, Municipal Audit expert & Audit Assistants from 10.07.2019, 11.07.2019, 12.09.2019, 13.09.2019, 14.09.2019,

15.09.2019(sunday)

Thanks

Regards


14.9.19
Executive officer
Executive Officer
Nagar Panchayat, Mairwa
(Siwan)



कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा


email-id-nagarpanchayatmairwa@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN
CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED
BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and Successfully completed Internal Audit of Nagar panchayat Mairwa of 03rd Quarter of F.Y.-2017-18 with their respective " Team Leader, Municipal Audit expert & Audit Assistants from 10.07.2019, 11.07.2019, 12.09.2019, 13.09.2019, 14.09.2019, 15.09.2019(sunday)

Thanks

Regards


Executive officer
14.9.19
Executive Officer
Nagar Panchayat Mairwa
(Sivan)



कार्यालय नगर पंचायत ,मैरवा

email id-nagarpanchayatmairwa@gmail.com

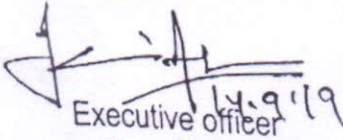
TO WHOME IT MAY CONCERN
CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED
BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and Successfully completed Internal Audit of Nagar panchayat Mairwa of 04th Quarter of F.Y.-2017-18 with their respective " Team Leader, Municipal Audit expert & Audit Assistants from 10.07.2019, 11.07.2019, 12.09.2019, 13.09.2019, 14.09.2019,

15.09.2019(sunday)

Thanks

Regards


14.9.19
Executive officer

Executive Officer
Nagar Panchayat Mairwa
(Siwan)

