समाहर्त्ता, रोहतास, सासाराम द्वारा दिनांक 03.02.2021 को प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना के अर्द्ध सरकारी पत्र संख्या–195 दिनांक– 12.01.2021 के आलोक में कोषागार डिहरी कार्यालय का किये गये निरीक्षण संबंधी टिप्पणी।

1.सामान्य :–

यह कार्यालय दिनांक 01.11.2013 से कोषागार डिहरी के रुप में कार्य कर रहा है।

2.निरीक्षण :–

पूर्व में निरीक्षण नहीं किया गया था।

3. भवन :–

अनुमण्डल कैम्पस डिहरी मे दिनांक– 01.11.2013 से कोषागार कार्यरत है।

4. प्रभार :–

श्री महंथ स्वरुप (बि0वि0प्र0से0)– वरीय कोषागार पदाधिकारी के रूप में दिनांक 01.10.2012 से 31.10.2013 तक कोषागार रोहतास, सासाराम में तथा दिनांक 01.11.2013 से अब तक कोषागार डिहरी मे।

5.स्थापना :–

(क) कोषागार डिहरी में एक कोषागार पदाधिकारी का पद सृजित है, जिसके विरूद्ध श्री महंथ स्वरुप, वरीय कोषागार पदाधिकारी के पद पर वर्त्तमान मे पदस्थापित हैं।

(ख) इस कार्यालय में दो लिपिक, एक अनुसेवक एवं दो डाटा इन्ट्री ऑपरेटर प्रतिनियुक्ति पर हैं, तथा दो डाटा इन्ट्री ऑपरेटर बेल्ट्रान द्वारा नियुक्त हैं।

क्र0	कर्मियों का नाम एवं पदनाम	कोषागार में योगदान की तिथि	नियुक्ति की तिथि	सेवानिवृति की तिथि	अभ्युक्ति
1	श्रीमति नम्रता सिंह, प्रधान लेखापाल	15.07.2016	21.02.1992	28.02.2024	
2	श्री शशिभूषण गुप्ता, लिपिक	25.10.2013	17.12.1998	30.06.2026	

(ग) 4 डाटा इन्ट्री ऑपरेटर बेल्ट्रान से प्रतिनियुक्त हैं, जिनका नाम निम्नवत है :–

(a) श्री राहुल कुमार

(b श्री मो0 असलम

(c) श्री निखिल कुमार श्रीवास्तव

(d) श्री मनिष कुमार अमन

6. सेवा पुस्तिका :–

कोषागार में दो लिपिक है, जो प्रतिनियुक्ति पर हैं। इन लोगों का सेवापुस्त (Service Book) पदस्थापन स्थान कोषागार कार्यालय रोहतास, सासाराम में है। यहाँ एक अनुसेवक हैं, जो प्रतिनियुक्ति पर हैं। इनका सेवापुस्त (Service Book) पदास्थापन स्थान अंचल कार्यालय डिहरी में है।

7. फिटनेस प्रमाण पत्र:–

सबंधित नहीं है।

8. सुरक्षा :–

सबंधित नहीं है।

9. स्टाम्प की स्थिति :–

संबंधित नहीं है।

10. अंकेक्षण :–

सभी अकेंक्षण प्रतिवेदन संचिका में संधारित हैं। उनका अनुपालन प्रतिवेदन भी साथ–साथ संलग्न है, जिनकी विवरणी निम्न प्रकार है :–

क्रम संख्या	निरीक्षण प्रतिवेदन	अनुपालन प्रतिवेदन	अभ्युक्ति
I	TM-I.R(2016-17)-2501 dt. 06-11-2016 Inspection Report- 03/2016-17	इस कार्यालय का पत्रांक–82 दिनांक– 20.04.2017 द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन महालेखाकार को भेज दिया गया है।	ANNEXURE-XII

II	TM-I.R(2017-18)-94 dt. 08-05-2017 Inspection Report- 03/2016-17	इस कार्यालय का पत्रांक–203 दिनांक– 17.08.2017 द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन महालेखाकार को भेज दिया गया है।	ANNEXURE-XI
III	TM-I.R(2017-18)-645 dt. 14-09-2017 Inspection Report- 03/2016-17	इस कार्यालय का पत्रांक–309 दिनांक– 23.12.2017 द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन महालेखाकार को भेज दिया गया है।	ANNEXURE-X
IV	TM-I.R(2017-18)-1261 dt. 24-01-2018 Inspection Report- 03/2016-17	इस कार्यालय का पत्रांक–60 दिनांक– 15.03.2018 द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन महालेखाकार को भेज दिया गया है।	ANNEXURE-IX
V	TM-I.R(2017-18)-94 dt. 08-05-2017 Inspection Report- 03/2016-17 and TM-Ins-(2020-21)-551 dt. 02-12-2020 Inspection Report- 04/2019-20	इस कार्यालय का पत्रांक–230 दिनाक 20.04.2017 द्वारा अनुपालन प्रतिवेदन महालेखाकार को भेज दिया गया है।	ANNEXURE-VIII

11. वज्रगृह :–

संबंधित नहीं है।

12. पेंशन :–

सेवा निवृत कर्मचारियों का पेंशन से संबंधित कोषागार विवरणी तैयार किया गया है। अब तक कुल प्राप्त पेंशन की संख्या 592 है जो Annexure-II पर संलग्न है तथा सी0एफ0एम0एस0 (CFMS) लागू होने के पश्चात् अप्रैल 2019 से अब तक निष्पादित कुल पेंशनों की संख्या 145 है। जो Annexure-III पर संलग्न है। एवं पहचान से वंचित लंबित कुल पेंशनो की संख्या 15 है जो Annexure-IV पर संलग्न है। सी0एफ0एम0एस0 (CFMS) लागू होने पर निष्पादित पेंशनों की विवरणी Annexure-V पर संलग्न है। किसी भी पेंशनर को व्यक्तिगत उपस्थिति (Personal Attendance) से छुट नहीं दी गयी है। साथ ही किसी भी पेंशनर को मनीऑर्डर द्वारा भुगतान नहीं किया जाता है। पेंशनरों का फोटो पहचान पत्र पेंशन पेपर में रहता है। इसके अतिरिक्त पहचान चिन्ह भी विभाग के द्वारा संसूचित किया जाता है। इसका मिलान पेंशनर पेपर से किया जाता है। इसके बाद ही भुगतान किया जाता है।

13. रॉयल्टी एवं GST की कटौती :–

सभी कार्यकारी एजेन्सियों को भुगतान के पूर्व डी0डी0ओ0 कार्यालय द्वारा नियमतः जी0एस0टी0 एवं रॉयल्टी की कटौती कर ली जाती है। वित्तीय वर्ष 2020–21 का रॉयल्टी का विवरणी Annexure-VI तथा जी0एस0टी0 का विवरण Annexure-VII में संलग्न है

14.कम्प्यूटर कक्ष :–

कोषागार पूरी तरह से कम्प्यूटराइज्ड है। जब से कोषागार कार्यरत है, तब से विपत्रों का ऑन लाइन इन्ट्री प्रारम्भ है। विपत्रों का ऑन लाईन इन्ट्री से लेकर मासिक लेखा प्रेषण तक का सम्पूर्ण कार्य अप्रैल, 2019 से सी0एफ0एम0एस0 (CFMS) सॉफ्टवेयर के द्वारा किया जाता है। यह कार्य पूर्व में सी0टी0एम0आई0एस0 (CTMIS) के द्वारा किया जाता था।

बिजली की आपूर्ति अनियमित रहने पर यू0पी0एस0 के माध्यम से कार्य किया जाता है।

15. पंजियो की सूची :-

कार्यालय में उपलब्ध पंजियों की संख्या – 20 है, जो Annexure-1 पर है।

16.कोषागार में उपलब्ध **Hardware** की संख्या और भंडार पंजी **(Stock Entry)** में अंकन की स्थिति :-

कम सं0	उपलब्ध **Hardware**	संख्या
1.	Computer Set	13
2.	UPS	02
3	Printer	02
4	Scanner	02
5	Printer-cum-Scanner	01

उपर्युक्त सामग्री भंडार पंजी में दर्ज है।

17.Network Connectivity से संबंधित विवरण :- Network Connectivity BSWAN द्वारा उपलब्ध है, जो सही रूप से संचालित हो रहा है। BSWAN का केन्द्र Pop Room प्रखंड कार्यालय डिहरी के परिसर में अवस्थित है।

18.Digital Signature और Dongle का विवरण :-

क्रम सं0	नाम एवं पदनाम	Digital Signature	Dongle
I.	श्री महंथ स्वरूप, (कोषागार पदाधिकारी)	Digital Signature द्वारा कार्य किया जा रहा है।	30.03.2021 तक वैधता है।

19.पदाधिकारी / कर्मियों / डाटा इन्ट्री ऑपरेटरों के कम्प्यूटर संबंधी ज्ञान का विवरण :-

कम सं0	नाम एवं पदनाम	कम्प्यूटर संबंधी ज्ञान
I	श्री महंथ स्वरूप , (कोषागार पदाधिकारी)	कोषागार संबंधी कार्य कम्प्यूटर द्वारा कर रहे हैं।
II	श्रीमति नम्रता सिंह, (प्रधान लेखापाल)	कोषागार संबंधी कार्य कम्प्यूटर द्वारा कर रहे हैं।

III	श्री शशिभूषण गुप्ता, (लिपिक)	कोषागार संबंधी कार्य कम्प्यूटर द्वारा कर रहे हैं।
IV	श्री राहुल कुमार, (डाटा इन्ट्री ऑपरेटर)	कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा पास
V	श्री मो0 असलम, (डाटा इन्ट्री ऑपरेटर)	कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा पास
VI	श्री निखिल कुमार श्रीवास्तव, (डाटा इन्ट्री ऑपरेटर)	कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा पास
VII	श्री मनिष कुमार अमन, (डाटा इन्ट्री ऑपरेटर)	कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा पास

20.कोषागार में **Power Supply** की स्थिति :-

(i) बिजली :- कोषागार कार्यालय में बिजली की आपूर्त्ति नियमित हो रही है।

(ii) UPS :- कोषागार कार्यालय में 10 KVA का एक UPS है, जो कार्यरत है।

21. मासिक लेखा प्रेषण की स्थिति :-

माह दिसम्बर, 2020 तक के मासिक लेखा का प्रेषण महालेखाकार, बिहार, पटना को प्राप्त करा दिया गया है।

ह0/-
समाहर्त्ता,
रोहतास, सासाराम।

ज्ञापांक- 264 /गोपनीय दिनांक-03/02/2021

प्रतिलिपि- प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना को उनके अर्द्ध सरकारी पत्र संख्या-195 दिनांक- 12.01.2021 के अनुपालन में सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि- कोषागार पदाधिकारी, डिहरी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

समाहर्त्ता,
रोहतास, सासाराम।

Email

RM

Memo No 264 Dated 03.02.2021

From : Mr DHARMENDRA KUMAR <dm-rohtas.bih@nic.in>
Subject : Memo No 264 Dated 03.02.2021
To : RM <finsecy-bih@nic.in>, to dehari <to_dehari@biharonline.gov.in>, to dehri <to_dehri@biharonline.gov.in>

Sat, Feb 06, 2021 12:54 PM
1 attachment

Sir,

Please find attachment.

With Regards

District Magistrate
Rohtas Sasaram
Phone :-06184-222226 O
06184-222224 R

264_0001.pdf
2 MB