

INTERNAL AUDIT REPORT

OF

NAGAR PANCHAYAT AMARPUR

FOR THE PERIOD FROM 01st April ,2017 – 31st March, 2018

INTERNAL AUDIT CONDUCTED BY:-

A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
1ST FLOOR, ABOVE MICA SALES, EXHIBITION ROAD
PATNA- 800 001

ON 07.11.2019, 08.11.2019, 09.11.2019
, 10.11.2019 & 11.11.2019

INTERNAL AUDITOR'S REPORT

To,
The Principal Secretary
UD & HD, Govt. of Bihar
Patna

Dear Sir,

We have conducted Internal Audit of the Books of Accounts and related document and vouchers of **Nagar Panchayat - AMARPUR** for the period from 01st April,2017 to 31st March, 2018 in terms of our appointment letter issued by the Assistant Director cum Joint Secretary, UD & HD, Govt. of Bihar, Patna wide Letter No:- 7/आं.अके०-115/2019, Dated:-16/01/2019.

The salient points of the scope covered by the Internal Audit are as follows:

1. The effectiveness of Internal Control System.
2. Compliance or Non-Compliance of Bihar Municipal Act along with their rules and regulations and related directives by UD & HD.
3. Sources of Revenues of ULBs and their proper collection or non-collection with interest and penalty wherever applicable.
4. Status of Implementation of SAS of Property Tax in the ULB.
5. Vouching of payment above Rs.10,000.00 and their adequacy and appropriateness.
6. Verification of Procurement Process made by the ULBs.
7. System of issuance of Utilization Certificate.
8. Compliance with the Legal and Statutory Requirements.

Moreover, our scope of examination also covered the requirements of the specific points as spelled out by the management of the UD & HD. The result and recommendations of our Internal Audit are set out in Scope, Observations and Annexures of our report.

The Statutory Auditor of the UD & HD expresses opinion as to the true and fair view of the financial statements. We have not expressed any opinion on the financial statements and accordingly, this report should not be constructed as our opinion on the financial statements.

Place: Patna
Date : 13.01.2020



For A. K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Firm Regn. No. - 004285C
Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)
Partner
M. No. - 400822
UDIN.-20400822AAAAA67920

Executive Summary

1. Introduction

- Name of the Municipality :- **NAGAR PANCHAYAT AMARPUR**
- Period Covered under current audit :- **01.04.2017 to 31.03.2018**
- Name of Executive Officer for the Period Under Audit :-**Smt. Nilam Sweta**

2. Result & Findings

- Strengths observed during the audit engagement:-
 - a. Man-Powers at the concerned ULB is found to be competent.
 - b. Area under jurisdiction of the concerned ULB seems potential.
 - c. Office Infrastructure is sufficient for operation.
- Weaknesses observed in the functioning of office, Maintenance of records etc. Observed during the audit engagement:-
 - a. Untraceable difference **Rs 21,63,200.00** between Cash-Book and Bank Statement as on 31.03.2018.
 - b. Details of Shop Rent has not been provided. So, we are unable to quantify the Demand and Collection as on 31.03.2018.
 - c. Failed to Collect Mobile Tower Tax/Fees for **Rs 24,000.00** of Property Tax is due to be collected up to 31.03.2018.
 - d. Non Maintenance of prescribed books of accounts (ref. point(i) of part-b) especially Demand and Collection Register
 - e. Procurement Files were not made available to us for verification.
 - f. Failed to comply certain rules and directives of UD & HD.
 - g. Unavailability of information and files relating to TDS, Vat, Royalty & Labour Cess.
 - h. Cash Books were not properly maintained i.e. Bank wise opening and closing balances were not bi-furcated.
 - i. Vouchers were not made available to us for verification.
 - j. BRS were not prepared.
 - k. Master Cash Book not made by ULB.



3. Opinion

As referred above and detailed in the Audit Report, we are of the opinion that The Functions of concerned ULB is confined to collection of Holding Tax. There are many other sources of Revenue which are not explored and taken care of by the officers of concerned ULB. Record keeping is not proper. Transparency in Procurement is lacking due to non-availability of proper documents.

4. Audit Recommendation

The concerned officers should explore other areas of Revenue Generation by surveying their area for Tower Tax, Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related documents and files should be made available for verification and transparency purposes. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and registers which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly. BRS should be prepared and reconciled on regular intervals. Internal Auditor and Accountant should have adequate coordination between them for making the system perfect

5. Comments from Management

Comments from Management has been received on 11.11.2019 (Annexure-A).

6. Compliance with TOR

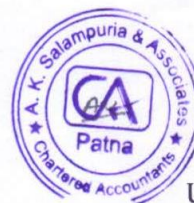
In conducting the audit and preparation of report all the terms of the contract and TOR has been duly complied.

7. Acknowledgement

We would like to express our pleasure for the co-operations extended by the concerned ULB Management and Staff.

Place: Patna
Date: 13.01.2020

For A. K. Salampuria & Associates
Firm Regn. No.-004285C
Chartered Accountants



Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)
Partner
M. No. 400822

UDIN.-26400822AAAAA67920

Detailed Audit Report

1. Introduction

The internal audit of Nagar Panchayat AMARPUR covering the period from 01st April ,2017 to 31st March, 2018 was conducted by following persons under guidance of **CA. ANNAND DOKANIA**.

- I. CA. Dhiraj Jain
- II. CA. Garima Dokania
- III. Mr. Shubham Khandelia
- IV. Mr. Munna Kumar

2. Administration

The present body of the ULB has taken charge from 2017. The incumbency in the key administrative and executive position was as under:

“**Smt. Anjali Kumari**”, Chief Councilor/Chairman from 2017 to till date & “**Smt. Nilam shweta**”, Executive Officer from 22.02.2019 to till date.

3. Review of outstanding audit paras : Status of Audit Observation is as under:

S.No	Particulars of audit and date of report	Total no of Audit Paras.	Total No. of Audit Paras Where Necessary improvement/corrective measure is required	Total No. of Audit Paras where recovery of cash is proposed	Total No. of Audit Paras Where recovery has been made	Total Amount of Recovery (in Rs.)	Total No. of Outstanding para where no action has been taken	No. & dated of compliance report
1.	AG Audit Report for the F.Y.- 2016-17 & 2017-18	14	14	8	0	0	14	Not Provided
2.	Internal Audit for the F.Y.- 2016-17	5	5	2	0	0	5	Compliance Report has not been made yet.



Particulars of Outstanding paras of AG Audit Report No.-59/18-19 is given below:

<u>S.No. of Paras</u>	<u>Particulars</u>
Para-(I)	Irregular payment for tablet recharge of Rs.52969.
Para-(II)	Irregularities in purchase of street light of Rs.4.01 Lakhs.
Para-(III)	Irregularities in scheme Payment of Rs.3.49 Lakhs.
Para-(IV)	Irregular payment for purchase of Tractor of Rs. 7.47 Lakhs
Para-(V)	Unauthorized payment to Tax collector of Rs. 3.20 Lakhs.
Para-(VI)	Irregularities in installation of submersible pump scheme of Rs.7.40 Lakhs.
Para-(VII)	Collected amount not deposited to bank.
Para-(VIII)	Outstanding Mobile Tower Tax of Rs 4.84 Lakhs.
Para-(IX)	Incomplete house after paying of Fund Awash Scheme of Rs. 117.00 Lakhs.
Para-(X)	Delay Payment Surcharge of Electricity Bill due to delay of Rs.5.57 Lakhs.
Para-(XI)	Outstanding Door-to- Door Garbage collection of Rs.48.00 Lakhs.
Para-(XII)	Unprofitable scheme due to incomplete Toilet of Rs.22.05 Lakhs.
Para-(XIII)	Un-adjusted Advance of Rs.3.17 Lakhs.
Para-(XIV)	Teacher has not been appointed after post vacated in school.



4. Finance

i. Budgetary provision and expenditure for the last three years

(Amount in Rs.)

Year	2015-16	2016-17	2017-18
Final / Revised Budget	1,58,00,000.00	7,25,00,000.00	9,05,00,000.00
Actual Expenditure	7,56,10,222.00	6,32,45,351.00	7,09,14,159.88
Savings (+)/ Excess (-)	(5,98,10,222.00)	92,54,649.00	1,95,85,840.12

ii. Volume of transactions

(Amount in Rs.)

Period	Budgeted (2017-18)	Previous Year (2016-17)	Corresponding Period of Previous Year	Current Period (2017-18)	Cumulative for the current period
Opening balance	8,43,20,865.00	9,59,00,856.37	N.A.	11,91,41,077.92	11,91,41,077.92
Receipts	9,26,00,000.00	8,64,85,572.55		6,27,14,875.00	6,27,14,875.00
Total	17,69,20,865.00	18,23,86,428.92		18,18,55,952.92	18,18,55,952.92
Net Expenditure	9,05,00,000.00	6,32,45,351.00		7,09,14,159.88	7,09,14,159.88
Closing balance	8,64,20,865.00	11,91,41,077.92		11,09,41,793.04	11,09,41,793.04



iii. Bank Reconciliation

Bank wise opening and closing balances has not been bifurcated by the concerned ULB and Bank Reconciliation Statement has not been prepared.

<u>Balance as per Pass Book as on 31.03.2018</u>				<u>Balance as per Cash Book as on 31.03.2018</u>	<u>Remarks</u>
S. No.	Bank Name	A/c No.	Balance (in Rs.)		
1.	SBI	32699636544	952,263.09	Rs.11,09,41,793.04	The Cash Book balance is not bi-furcated bank wise, so we are unable to give figure as per cash book bank wise and there is differences of Rs 21,63,200.00 between Cash Book and Pass Book/bank Statement, which can only be clarified or short out when all bank's balances will be made available and after preparation of Bank Reconciliation Statement.
2.	SBI	11739997219	2,180,167.00		
3.	SBI	30381619580	-		
4.	SBI	32324260668	527.60		
5.	SBI	32324221685	-		
6.	Gramin Bank	3702020000009	312,275.75		
7.	Gramin Bank	37020200000046	13,672.00		
8.	Gramin Bank	37020110072122	137.06		
9.	BOI	580120110000084	150,308.80		
10.	BOI	580120110000233	-		
11.	BOI	580120110000193	172,732.75		
12.	BOI	580120110000194	370,922.50		
13.	BOI	580120110000200	304,175.43		
14.	BOI	580120110000232	586,057.16		
15.	ICICI	370601000064	2,533,733.06		
16.	SBI	31918542158	-		
17.	SBI	32699640153	3,55,368.96		
18.	SBI	11739938151	-		
19.	BOI	580110210000004	-		
20.	BOI	580110210000008	-		
21.	BOI	580120110000225	-		
22.	TEASURY	179	105,172,652.00		
Total			11,31,04,993.04		

Suggestion: - Concerned ULB should maintain scheme wise subsidiary cash book and also prepare Bank Reconciliation Statement on monthly basis.



iv. Revenue & Capital Receipts

Income Details (Amounts to be provided in Rupees)							
1	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Receipts (A+B)	6,27,14,875.00	8,64,85,572.55	--	--	--	--
A	Revenue Receipts (1+2+3)	1,30,02,777.00	1,94,17,378.55	--	--	--	--
1	Own Revenue Receipts (a+b)	23,99,707.00	36,46,529.00	--	--	--	--
a)	Tax Revenue (levied & collected by municipal body)	23,99,707.00	36,46,529.00	--	--	--	--
i)	Property Tax	9,69,823.00	36,46,529.00	--	--	--	--
ii)	Other tax (levied and collected by municipal body)	14,29,884.00	--	--	--	--	--
b)	Non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	--	--	--	--	--	--
i)	Fees & Fines	--	--	--	--	--	--
ii)	User Charges	--	--	--	--	--	--
iii)	Other non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	--	--	--	--	--	--
2	Other Revenue Receipts	3,95,307.00	1,59,250.00	--	--	--	--
a)	Income from interest/investments	3,95,307.00	1,59,250.00	--	--	--	--
b)	Other Revenue Income	--	--	--	--	--	--
3	Transfer/Grants/Assigned Revenue	1,02,07,763.00	1,56,11,599.55	--	--	--	--
a)	State Assigned Revenue	5,57,350.00	40,92,351.00	--	--	--	--
b)	State Finance Commission (SFC) Grants/Devolution--	--	--	--	--	--	--



c)	Octroi Compensation	--	--	--	--	--	--
d)	Other State Government Transfers	39,45,800.00	17,88,804.00	--	--	--	--
e)	Central Finance Commission (CFC) Grant	--	--	--	--	--	--
f)	Other Central Government Transfers	19,34,938.00	81,12,428.00	--	--	--	--
g)	Others	37,69,675.00	16,18,016.55	--	--	--	--
B	Capital Receipts	4,97,12,098.00	6,70,68,194.00	--	--	--	--
1	Sale of Municipal Land	--	--	--	--	--	--
2	Loans (From State Govt. or Banks etc.)	--	--	--	--	--	--
3	State Capital Account Grant (under State Schemes etc.)	2,83,66,335.00	3,51,15,572.00	--	--	--	--
4	Central Capital Account Grant (under Central Schemes etc.)	2,13,45,763.00	3,19,52,622.00	--	--	--	--
5	Other Capital Receipts	--	--	--	--	--	--



v. Revenue & Capital Expenditure Information.

Expenditure Details (Amounts to be provided in Rupees)							
S. No.	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Expenditure (1+2)	7,09,14,159.88	6,32,45,351.00	--	--	--	--
1	Revenue Expenditure	55,18,187.22	--	--	--	--	--
1.1	Administrative Expenses, Establishment and Salaries (All Departments- Regular and Contractual Staff)	36,52,444.49	--	--	--	--	--
1.2	Operation and Maintenance (O & M)	18,64,800.92	--	--	--	--	--
1.3	Loan Repayment (Interest Payment)	--	--	--	--	--	--
1.4	Others (any other revenue expenditure which is not Salaries, O&M or Interest Payment)	941.81	--	--	--	--	--
2	Capital Expenditure	6,53,95,972.66	--	--	--	--	--
2.1	All developmental works under Central/State specific schemes	6,53,26,972.66	--	--	--	--	--
2.2	Loan Repayments (Principal Amount)	--	--	--	--	--	--
2.3	Other Capital Expenditure	69,000.00	--	--	--	--	--

Note: - Details of Expenditure for the F.Y.-2016-17 has not been accounted in concerned ULB as per the required format, thus it is not possible to provide such details.



- vi. **Status of implementation of Double Entry Accounting System:** The assignment of implementation of Double Entry Accounting System has been given to "A. P. Sanzgiri & Co., Mumbai. During Discussion, we were informed that concerned DEAS personnel have visited only 20-25 Days during the period from 11th February 2019 to 11th November 2019. Details of Serial key of Tally and registered email id were also not provided to us.
- vii. **Status of Municipal Accounts Committee; if meeting is held:-** :-As per section 100 of the Bihar Municipal Act, The Municipality shall, at its first meeting in each year or as soon as may be at any meeting subsequent thereto, constitute a Municipal Accounts Committee, it has been told to us that committee has not been formed yet in concerned ULB.



5. Audit Observations

I. Part-A (a)

i. Gov. Building Holding Tax Collection – Irregularity:-

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Non-Collection of Property Tax/Holding Tax by the concerned ULB.

Condition–An arrear of Property Tax has not been provided up to 31.03.2018.

Consequence / Effect / Impact - Due to non-collection of Property/Holding Tax there is a major operational revenue loss to ULB and there is no record / register to know total current & arrear demand of holding tax. Demand / Collection & Arrear Register have also not been provided to us for verification and arrear of Property Tax is as per a list made available to us during the course of Audit.

Cause – This happens due to non-follow up and monitoring of activities of Tax Inspector/ Collector by the concerned officers on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes and also maintenance and updation of Demand & Collection Register on regular interval.

ii. Market/Shop Rent Collection – Irregularity :-

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – No provision of Collection of Market/Shop Rent and imposition of late fine by the concerned ULB.

Condition–Details of arrear of Shop Rent has not been provided up to 31.03.2018.

Consequence / Effect / Impact - Due to non-collection of Shop Rent there is a revenue loss to ULB.

Cause – This happens due to non-follow up and monitoring of activities of concerned person by the concerned officers on regular interval. The ULB does not have proper mechanisms for supervision and monitoring of the Rent which results in Revenue leakage.

Corrective Action / Recommendation – There should be proper monitoring and further steps are required to be taken for collection of Shop Rent by concerned ULB.



iii. **Mobile Tower Collection – Irregularity :-**

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Tower Tax is taxes on Communication Tower & related structure as defined in BIHAR COMMUNICATION TOWERS AND RELATED STRUCTURES RULES, 2012. As per the rule, all operators are required to register with their concerned ULBs and pay registration fee & renewal charges on annual basis for communication tower erected within municipal area. Currently the registration fee for council area is Rs.30,000/- per tower and annual renewal fee is Rs.8,000/- per annum per tower.

Condition — An arrear of Mobile Tower Tax of **Rs 24,000.00** up to 31.03.2018.

Consequence / Effect / Impact - Due to non-collection of Tower Rent there is a revenue loss to ULB.

Cause – This happens due to non-follow up and monitoring of activities of concerned person by the concerned officers on regular interval. The ULB does not have proper mechanisms for supervision and monitoring of the Tower Rent due to which result in Revenue leakage.

Corrective Action / Recommendation – There should be proper monitoring and further steps are required to be taken for collection of Mobile Tower Tax by concerned ULB.



Part-A (b)

- In spite of our visit and repeated request, no any file relating to vouchers/bills were made available to us for verification, so we are unable to comment on excess payment against bills/vouchers and payment terms.



Part-A (c)

SAS of Property Tax is implemented in the concerned ULB, during the Audit we have surveyed and checked 20 High Value properties of concerned ULB. List of surveyed 20 High Value properties are attached separately.



Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB :
 Period of Survey :
 Name of CA Firm :

ANAL Pk.

A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holding No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	प्राणेश साव	04	84	पक्का	उपनिवेश	2700	2700	6%	225.00
2	गौड़ चन्द्र शर्मा	"	112	पक्का	"	2000	3000	"	90.00
3	खरनर बाखन	"	178	पक्का	"	2800	2500	"	135.00
4	योगी होग	"	206	पक्का	"	750	750	"	112.00
5	पुमानंद झा	05	64	पक्का	"	1250	1200	"	225.00
6	अनकल झा	"	66	पक्का	"	3000	3000	"	180.00
7	खरनर चौधरी	"	189	पक्का	"	300	300	"	225.00
8	विमल प्रिया	"	221	पक्का	"	2000	2000	"	450.00
9	कलाश प्रयाद देवी	"	221	पक्का	"	2000	2000	"	225.00
10	मिर्च साह	"	241	पक्का	"	2000	2000	"	225.00
11	खलव प्रभल	06	48	पक्का	"	1600	1000	"	135.00
12	अजय साह / विजय साह	"	112	पक्का	"	1200	1100	"	360.00
13	लखन साह	"	110	पक्का	"	2500	9500	"	450.00
14	विश्वनाथ साह	"	125	पक्का	"	1200	1100	"	180.00
15	भगी कौर प्रो साह	"	144	पक्का	"	1800	1500	"	225.00
16	मानिक चौधरी	"	176	पक्का	"	700	900	"	125.00
17	सुनिल गौर	07	36	पक्का	"	600	600	"	180.00
18	पुमानंद साह	"	92	पक्का	"	1200	1200	"	185.00
19	पुमानंद मोदी	"	94	पक्का	"	4000	4000	"	180.00
20	रवि प्रभल	"	113	पक्का	"	600	600	"	135.00



Signature of Officer
 11/11/19
 Tax Inspector

Final Report of
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB :
Period of Survey :
Name of CA Firm :

ANAR PVT.

A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holding No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	श्री० निवार अर्वा	01	04	कुर्वा	आवासीय	600	700	6%	90.00
2	श्री० वी० वि० वि० कोठ	"	27	पक्का	"	1200	1200	"	90.00
3	श्री० स्वतंत्र अर्वा	"	31	खण्ड	"	750	750	"	180.00
4	श्री० असलम अर्वा	"	34	खण्ड	"	1200	1200	"	67.50
5	श्री० देवू अर्वा	"	42	पक्का	"	1600	1600	"	42.00
6	श्री० एम. कराम	"	83	पक्का	"	7000	7000	"	360.00
7	श्री० रमेश	02	60	आवासीय	"	3200	3200	"	90.00
8	श्री० मोहन साहू	"	68	पक्का	"	600	100	"	67.50
9	श्री० अर्जुन साहू	"	121	पक्का	"	3200	3200	"	112.50
10	श्री० रमेश साहू व गोपाल साहू	"	195	पक्का	"	3200	3200	"	112.50
11	श्री० जयदेव चक्रवर्ती	"	276	पक्का	"	10000	10000	"	180.00
12	श्री० अर्जुन अर्वा	"	296	खण्ड	"	1200	1100	"	22.50
13	श्री० सुनील	03	124	पक्का	"	1500	1500	"	90.00
14	श्री० दिलीप मुखर्जी	"	159	पक्का	"	1500	1500	"	180.00
15	श्री० अर्जुन	"	164	पक्का	"	1200	1100	"	67.50
16	श्री० अर्जुन चक्रवर्ती	"	191	पक्का	"	1200	1120	"	135.00
17	श्री० अर्जुन	"	205	पक्का	"	2400	2400	"	90.00
18	श्री० वेद भंडार	"	208	खण्ड	"	1200	1100	"	135.00
19	श्री० विष्णु प्रसाद भंडार	04	45	पक्का	"	800	800	"	202.50
20	श्री० राजेश प्रसाद मिश्रा	"	67	पक्का	"	5600	5800	"	270.00



श्री० अर्जुन
Chartered Officer
आवासीय अर्वा

श्री० अर्जुन

Name of ULB :
 Period of Survey :
 Name of CA Firm :

A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holding No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	शुक्ल मंडल	07	114	पक्का	आवासीय	400	400	6.1	180.00
2	डा. अशोक कुमार झा	"	204	पक्का	"	2400	2400	"	360.00
3	भगवान झा	09	149	पक्का	"	450	450	"	135.00
4	पुष्प झा	"	314	पक्का	"	1000	1000	"	180.00
5	मंडवीर झा	"	329	पक्का	"	300	300	"	225.00
6	गहन झा	"	331	"	"	600	600	"	360.00
7	शेखर झा	"	355	"	"	525	525	"	432.00
8	नाथ बाबू	"	338	पक्का	"	800	800	"	135.00
9	नरेश ठाकुर	11	33	पक्का	"	600	600	"	90.00
10	प्रेम बाबू	"	393	"	"	225	225	"	135.00
11	नमक दास	"	475	"	"	600	600	"	90.00
12	नरेश्वर पासवान	"	525	"	"	1500	1500	"	864.00
13	देवानंद झा	"	517	"	"	300	300	"	148.50
14	सुभाष झा	"	528	"	"	300	300	"	194.00
15	अशोक झा	10	19	"	"	400	400	"	180.00
16	देवेन्द्र ठाकुर	"	89	"	"	2400	2400	"	270.00
17	दीप नारायण	"	206	"	"	1800	1800	"	450.00
18	सुभाष कामोदिया	"	207	"	"	2400	2400	"	450.00
19	श्री 0 कृष्ण	"	335	"	"	20000	20000	"	135.00
20	श्री 0 कृष्ण	"	359	"	"	1600	1600	"	2592.00



Neelam's पदाधिकारी
 काशीपुर
 नगर पंचायत अमरपुर

11/11/18
 Tax Inspector

2017-18
40

ANNUAL TABLE REPORT OF
Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.
A. K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

Name of ULB :
Period of Survey :
Name of CA Firm :

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Name of Property Owner	Ward No.	Holding No.	Type of Construction	Housing/Commercial	Taxable Area (as per ULB)	Taxable Area (as per our survey)	Holding Tax Rate@	Total Holding Tax
1	बुधन टाकडा	113	34	घरका	आवासीय	1200	1100	6%	3600
2	बुधन टाकडा	113	46	"	"	200	200	"	1800
3	विद्यानंद चण्डे	"	56	"	"	480	480	"	2160
4	श्री साई फलगी	"	64	"	"	750	750	"	1800
5	श्री अयमी टाकडा	"	85	"	"	720	720	"	2700
6	निखानंद खट्ट	114	111	"	"	450	450	"	1350
7	प्रकाश भाग	"	36	"	"	700	700	"	9000
8	अजय राजेश्वर	"	166	"	"	840	840	"	4500
9	जयजय राजेश्वर	"	172	"	"	540	540	"	11250
10	वकील खाड	"	334	"	"	140	140	"	11250
11	श्री साई खाड	"	336	"	"	240	140	"	1350
12	पियर कुं खाड	"	390	"	"	600	100	"	3210
13	मोला भाग	"	87	"	"	600	600	"	4500
14	सदानंद भाग	"	93	"	"	324	324	"	2700
15	पं. साई	"	129	"	"	150	150	"	4500
16	श्री सावना लाल	"	159	"	"	234	234	"	2700
17	श्री लाल	"	214	"	"	600	600	"	2250
18	श्री लाल	"	298	कच्चा	"	300	300	"	5410
19	श्री लाल	"	253	"	"	900	900	"	2700
20	श्री लाल	"	244	"	"	320	320	"	1125



11.11.15
A. K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Patna

II. Part-B

a) **Non- maintenance of books of accounts, subsidiary registers:** - It has been noticed during the audit that the following Books of Accounts & Subsidiary Registers has not been maintained or not properly maintained.

<u>S.No.</u>	<u>Particulars</u>	<u>Status</u>
1.	Cashier's Cash Book	Not Properly Maintained
2.	Accountant's Cash Book	Not Properly Maintained
3.	Subsidiary Cash Book	Not Properly Maintained
4.	Ledger Book	Not Maintained
5.	Grant Register	Not Properly Maintained
6.	Schemes Register	Maintained but not up to date
7.	Advance and Advance Adjustment Register	Not proper Maintained
8.	Store Register	Not Maintained
9.	Demand & Collection Register of Property Tax, Mobile Tower Tax, Shop Rent	Not Properly Maintained
10.	Fixed Assets Register	Maintained but not up to date
11.	Pay-Roll Register	Maintained but not up to date
12.	Vehicle LOG Book	Not Properly Maintained
13.	Security Deposit Register	Not Maintained

Suggestion: - Concerned ULB should maintain all required register to comply statutory provisions.

b) **Irregularity in Procurement Process:** We already mention in our earlier report that the concerned ULB is not providing files/documents relating to procurement and tender of F.Y.-2017-18

c) **Non- Compliance of Directives by UD&HD, GOB** :-There are certain directives which are not being comply by the concerned ULB regularly, list of non-complied directives are following:

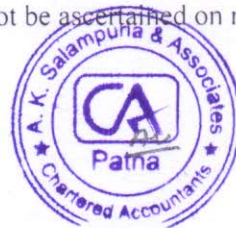
- Directives relating to forming a "Municipal Accounts Committee" have not been complied till date.
- Directives relating to prepare a practical budget, where budgeted and actual figures has not been deviated more than 10%, but the concerned ULB is failed to comply this directive.
- Directives relating to not to hire any individual as a daily wages worker by the UD & HD through letter no.-04-u0 v0/1/99/1986/u0 fo0 fo025/06/01, but the concerned NLB has failed to comply this directive.



d) Non- Compliance of Act & Rules: -

S. No.	Act & Rules	Auditor's Comments
1.	BMAR Rule No.-22	Tax Collected not deposited on same day in to bank, reported in Part-A(a)(ii)
2.	BMAR Rule No.-27	Not complied, reported in Part-A(a)
3.	BMAR Rule No.-69	Not complied, reported in Part-B(a)& B(h).
4.	BMAR Rule No.-120	Not complied, ULB not preparing a fund wise statement of receipts and payments in BMAR Form No.-71 not later than 20 th of the subsequent month.
5.	BMAR Rule No.-121	Not complied, ULB is not preparing monthly trail balance in BMAR Form No.-72 and not send the Demand Statement in BMAR Form No.-23 to the Director of Local Bodies.
6.	BMAR Rule No.-122	Not complied, ULB is not preparing Receipt and Payment Account (BMAR Form No.-71), Income & Expenditure Statement (BMAR Form No.-73). & Balance Sheet (BMAR Form No.-74).
7.	Section 81 of BMA, 2007.	Not Complied, Investment of Surplus Money are not made.

- e) **Lack of internal control measures** :- We have observed the following areas where internal control measures are required :-
- Required Books of Accounts and Registers were not maintained as per BMAM.
 - Bank Reconciliation Statement has not been prepared on monthly basis; due to this unadjusted entries could not be ascertained.
 - Advance Register has not been properly maintained, to identify party/person –wise outstanding advances and their adjustment.
 - Pay-Roll Register has not been maintained, due to these individual statutory deductions and compliances could not be ascertained.
 - Receipt & Payment A/c, Income & Expenditure A/c, Monthly Trial Balance, & Annual Financial Statement has not been prepared by the concerned ULB, due to this financial control measures could not be taken.
 - Grant /Scheme Register have not been Properly maintained by the concerned ULB, due to these details of pending UCs and Unutilized Grants could not be ascertained on real time basis.



f) **Non- Compliance of TDS, VAT and other relevant Statute :-**

- i. **Tax Deducted at Source (TDS)** : -- Files or register for the deductions and deposit of TDS has not been maintained by the concerned ULB, so in this situation it is difficult to ascertain the date of deduction and actual date of deposit or amount of payment to departments, Return of TDS of the financial year 2017-18 has not been made available to us for verification. As per Section 234E of Income Tax Act, 1961, there is a Fine of Rs.200/- per day for delayed filing of Quarterly TDS Return.
- ii. **Royalty, WCT & Labour Cess**:- These taxes are deducted from different type of contractors/suppliers. These taxes are deducted on the date of payment to contractor and deposited in the separate account of different department as like Bihar Commercial Taxes Dept., Mining Dept. & Labor Dept. These Taxes are required to be deducted at the time of accrual or payment whichever is earlier but in the concerned ULB there is no any files or register for the deductions and deposit has been maintained, so in this situation it is difficult to ascertain the date of deduction and actual date of deposit or amount of payment to departments.

g) **Deficiency in Pay-Roll System**: - Pay-Roll Register has not been shown to us during the period of internal audit, thus we are unable to comment on deficiency in pay-roll system.

h) **Utilization of Grant and report on missing Utilization Certificates**:- Grant Register has not been updated for this period by the concerned ULB. Fund allotted during the financial year 2017-18 **Rs. 1,37,07,476.00** and UCs of **Rs. 1,37,07,476.00** has been submitted by the concern ULB to the Department during 2017-18

i) **Physical verification of Inventory/Stores** :-Inventory/ Stores Register have not been maintained in concerned ULB and in the absence of above register it is difficult to verify the same.

j) **Advances, their Adjustment & Recovery** :-Advance Register has not been updated by the concerned ULB, however following advance has not been adjusted till date.

k) **Any Other Matters :-**

- i) During the course of Audit, we have demanded Vehicle LOG Book but the concerned ULB were not provided this to us. It is relevant to mention here that expenses on Fuel & Lubricants are a major head of expenses for ULB. Non-maintenance of proper record indicates suppression of evidence /fact.
- ii) In spite of our visit and repeated request the concerned ULB didn't provide any bills/vouchers to us for verification, so we are unable to comment on it.



III. Part-C

S.No.	Particulars	Remarks/Observation
a)	Auditor should report in a separate section for non-compliance of rules/directives of UD & HD , GoB ; Auditor should see the compliance of Bihar Municipal Act and specifically Chapter IX to XV and related rules and regulations as well as related directives by UD&HD.	Reported in Part-B(c) & B (d).
b)	Auditor should Report in a separate chapter on implementation of SAS of Property Tax in the ULB; internal auditor should witness some assessment procedures to check any in-consistencies in assessment. At least 20 high value properties in the city /town (irrespective of the fact that SAS is received or not) must be surveyed and checked in each quarter and reported variations, if any, in PTRs and Actuals as per internal audits;	We have witnessed the 20 high value properties in the city and survey report separately attached
c)	Auditor should Report on compliance of Bihar Municipal Accounting Manual, Bihar Municipal Accounts Rules, 2014 and Bihar Municipal Budget Manual with special attention to following Rules of BMAR	
	• Rule 22: All moneys to be brought to account	Complied
	• Rule: 27: Collections to be deposited into Bank on the same day	Not Complied and reported in Part-A (a) (ii).
	• Rule 69: Grant Related Compliance	Not Complied and reported in Part-B (h).
	• Rule 120-121: Monthly Receipt & Payment Account and Trial Balance	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
	• Rule 130: Audit to be completed & reported within 6 month	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
d)	Report on compliance of financial guidelines of schemes of MOHUA and UD & HD, GoB	Not Complied and reported in Part-B (d)
e)	Auditor should Report and quantify all major own revenue losses and opportunities lost or missed including in the area of Property Tax, Mobile Transmission Towers Tax, Rental of Municipal properties, Advertisement Taxes/Fees, Sairat etc.;	Reported in Part-A (a).
f)	Auditor should Report on adequacy and appropriateness of the documentation, approvals, compliance of procedures etc. of all payments above Rs. 10,000 and above.	Reported in Part-B (k)(ii).
g)	Auditor should Report on Procurement made including through E-Tendering and E-Auction indicating exceptions , if any and whether a register is kept for all Procurements with value above Rs. 15,000/	Reported in Part-B (b).
h)	Auditor should Report on presence or absence of a system of issuance of utilization certificate for the different schemes for any utilization made during the reporting period; Where there is no system for issuance of U/Cs, the Internal Audit report shall prepare Utilization Certificate for various schemes/grants as per the guidelines of such scheme available on the UD&HD website.	Reported in Part-B (h).
i)	Auditor should report instances of losses, failures or inefficiencies and recommendations and/or measures which can be taken to avoid their recurrence in future.	Reported in Executive Summary.
j)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tenders and rate offers are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).
k)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tenders and rate offers are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).



	and policies.	
l)	Auditor will report on that the fixed deposit and other funds should be in nationalized banks/Approved financial institutions and should earn maximum interest at their gestation period.	No Fixed Deposit found during the audit.
m)	Internal Auditor will identify major areas of ULBs own revenue loss and auditor will access the loss and Prepare a statement of loss.	Reported in Part-A (a).
n)	Auditor will report on that all kind of tax deductions i.e. Commercial tax, Income tax, provident fundetc. Should be deducted from the payments as applicable, deposited properly and also should beproperly recorded in appropriate ledgers.	Reported in Part-B (f).
o)	Internal Auditor will ensure that all the C&AG audit & Internal audit Paras has been complied by theULBs, if not complied the Internal Auditor shall help the ULBs staffs to prepare the compliancereport.	Reported in Point-03 of Detailed Audit Report.

General Observations:-The concerned ULB should explore other areas of revenue generation by surveying their area for Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related registers, documents and files should be maintained. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and registers which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly. BRS should be prepared and reconciled on regular intervals.

Place: Patna
Date: 13.01.2020

For A. K. Salampuria & Associates
Firm Regn. No.-004285C
Chartered Accountants

Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)
Partner
M. No. 400822



URBAN LOCAL BODY, AMARPUR

(AMARPUR NAGAR PANCHAYAT)

RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT

For the period from 01st April to 31st March, 2018

(In Rs.)

Receipt	Amount	Payment	Amount
To Opening Balance	11,91,41,077.92	By Salary & Wages	-
" Yantrik	6,35,150.00	" Rajaswa	19,62,888.50
" Rajaswa	44,67,177.00	" Vividha	4,30,805.91
" SBM	17,73,938.00	" Yantrik	6,72,964.00
" Executive Salary	10,57,350.00	" HFA	28,00,000.00
" HFA	1,61,000.00	" Gali Nali	76,57,434.00
" Member Allowance	2,76,000.00	" Rajya Yojna	57,27,218.00
" Vividha	9,27,735.00	" SBM	33,98,900.00
" Interest	3,95,307.00	" Stamp Duty	50,21,319.00
" 14th Finance	1,05,55,676.00	" 14th Finance	31,18,414.00
" Gali Nali	1,51,87,000.00	" Kabir Anteshti	3,60,000.00
" Safai Mad	28,75,800.00	" Member Allowance	3,53,866.00
" 5th Finance	1,07,90,057.00	" 5th Finance	3,31,51,976.00
" Pay Jal	1,29,94,416.00	" Executive Salary	10,33,428.00
" Kabir Anteshti	2,94,000.00	" Safai Mad	15,57,152.00
" Janganna Mad	1,39,250.00	" BRGF	3,67,434.80
" Nulm	1,85,019.00	" E-Gov	24,826.00
		" Nagar Teacher	48,101.86
		" Pension	10,63,290.00
		" SJSRY	21,63,200.00
		" Bank Charges	941.81
		" <u>Closing Balance</u>	11,09,41,793.04
Total :	18,18,55,952.92	Total :	18,18,55,952.92

Notes forming part of the accounts
As per our attached report of even date.

For A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

FRN-004285C
Chartered Accountants

Annand Dokania
(CA ANNAND DOKANIA)

Partner

M.No.400822

UDIN.- 20400822A AAAAU 3920

Date :13.01.2020
Place : Patna



कार्यालय नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेता

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

Date:- 11/11/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of F.Y 2017-18

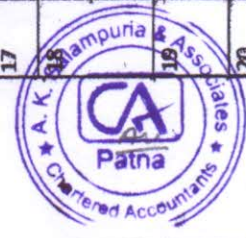
A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 1st Quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	रोकड़ बही में 30 जून 2017 का अंतिम शेष Rs. 10,36,05,141.43 /- पाया गया जबकि बैंक पासबुक में 30 जून 2017 को कुल 21 बैंक का अंतिम शेष Rs. 10,36,60,700.30/- पाया गया। अतः अंकेक्षण के दौरान Rs. 55,285.87 /- का अंतर प्राप्त हुआ और इसके लिए कोई बैंक समाधान विवरणी उपलब्ध नहीं करायी गयी है, यहाँ यह उल्लेख करना आवश्यक है की नगर पंचायत में मासिक बैंक समाधान विवरणी बनाने की कोई भी प्रक्रिया नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व समाधान कर ली जाएगी।
2	रोकड़ बही में प्राप्तियों और खर्चों को मदवार लिखने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है जिसके कारण भिन्न-भिन्न प्राप्तियों और खर्चों में अंतर कर पाना संभव नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
3	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
4	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा cashier Book से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
5	Holding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का अधतन नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
6	Shop Rent एवं Hoarding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
	Mobile Tower से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।



8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से सम्बंधित मांग एवं वसूली का संधारण नहीं किया जाता है जिसकेफलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
9	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Royalty, Labour Cess, VAT से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है। साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है, जिसकारण विपत्र से इसकी कटौती और फिर सरकार के खाते में जमा सही सही हो पा रही है या नहीं यह कह पाना कठिन है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
10	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS का काम A.P. Saazgiri & Co. को दिया गया है किन्तु 11 february 2019 से अब तक केवल 20-25 बार ही आये हैं। साथ ही Tallykey की कोई जानकारी नहीं है।
11	Municipal Accounts Committee के गठन से सम्बंधित जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	गठित कर ली जाएगी।
12	नगर पंचायत अमरपुर द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का Internal Audit Report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व उपलब्ध करा दी जाएगी।
13	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा IDS की कटौती तो की जा रही है किन्तु वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Quarter तक की देय राशि को सरकार के खाते में जमा नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जमा कर दी जाएगी।
14	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अनुदान पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
15	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा योजना पंजी, प्रॉक्यूरमेंट पंजी, टेंडर पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
16	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा पे रोल पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
17	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Fixed Asset Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
18	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	संधारण कर ली जाएगी।
19	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Store Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
20	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Security Deposit Register का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसकारण संवेदक से ली गई ID संवेदक को वापिस लौटाई गई या नहीं ये जान पाना कठिन है।	संधारण कर ली जाएगी।
21	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।



22	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा बिहार मुनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	सुधार कर ली जाएगी ।
23	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Quarter में हुए Procurement से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई ।	अगले अवेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी ।
24	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Quarter में हुए वाउचर से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई ।	अगले अवेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी ।
25	बाहन LOG Book में मीटर रीडिंग अंकित नहीं किया जाता है जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र भी उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	अगले अवेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी ।

61-11-11
 Executive Officer
 Bihar Sahakar Sahakari Sangathan
 Patna

For A.K. Salamuria & Associates
 (Auth. Sig.)



कार्यालय नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेता

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत अमरपुर

Email- nkrpanchayat.amarpur@gmail.com

Date:- 11/11/2019

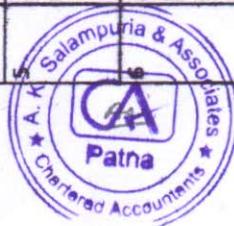
Management reply on initial Internal Audit observation of 2nd Quarter of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 2nd Quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

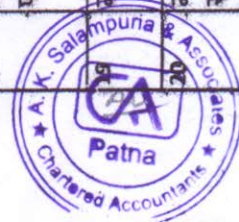
A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants


Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	रोकड़ बही में 30 सितम्बर 2017 का अंतिम शेष Rs.10,71,83,196.26/- पाया गया जबकि बैंक पासबुक में 30 सितम्बर 2017 को कुल 21 बैंक का अंतिम शेष Rs. 10,74,74,010.40/- पाया गया। अतः अंकेक्षण के दौरान Rs. 2,90,814.14/- का अंतर प्राप्त हुआ और इसके लिए कोई बैंक समाधान विवरणी उपलब्ध नहीं करायी गयी है, यहाँ यह उल्लेख करना आवश्यक है की नगर पंचायत में मासिक बैंक समाधान विवरणी बनाने की कोई भी प्रक्रिया नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व समाधान कर ली जाएगी।
2	रोकड़ बही में प्राप्तियों और खर्चों को मदवार लिखने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है जिसके कारण भिन्न-भिन्न प्राप्तियों और खर्चों में अंतर कर पाना संभव नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
3	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
4	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा cashier Book से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
5	Holding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का अधतन नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
6	Shop Rent एवं Hoarding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
7	Mobile Tower से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।



8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से सम्बंधित मांग एवं वसूली का संधारण नहीं किया जाता है जिसे फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
9	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Royalty, Labour Cess, VAT से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है। साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है, जिसे स्कारण विपन्न से इसकी कटौती और फिर सरकार के खाते में जमा सही सही हो पा रही है या नहीं यह कह पाना कठिन है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
10	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS का काम A.P. Sanzgiri & Co. को दिया गया है किन्तु 11 february 2019 से अब तक केवल 20-25 बार ही आये हैं। साथ ही Tallykey की कोई जानकारी नहीं है।
11	Municipal Accounts Committee के गठन से सम्बंधित जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	गठित कर ली जाएगी।
12	नगर पंचायत अमरपुर द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का Internal Audit Report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व उपलब्ध करा दी जाएगी।
13	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा TDS की कटौती तो की जा रही है किन्तु वित्तीय वर्ष 2017-18 के 2nd Quarter तक की देय राशि को सरकार के खाते में जमा नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जमा कर दी जाएगी।
14	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अनुदान पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
15	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा योजना पंजी, प्रॉक्यूरमेंट पंजी, टेंडर पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
16	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा पे रोल पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
17	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Fixed Asset Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
18	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसे फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	संधारण कर ली जाएगी।
19	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Store Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
20	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Security Deposit Register का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसे स्कारण संवेदक से ली गई TD संवेदक को वापिस लौटाई गई या नहीं ये जान पाना कठिन है।	संधारण कर ली जाएगी।
21	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।



22	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा बिहार मुनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।
23	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 2nd Quarter में हुए Procurement से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
24	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 2nd Quarter में हुए वाउचर से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
25	वाहन LOG Book में मीटर रीडिंग अंकित नहीं किया जाता है जिससे वाहन ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र भी उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।


 Executive Officer
 Municipal Corporation
 Amarpur
 नगर पंचायत अमरपुर

For A.K. Salampuria & Associates

 (Auth. Sig.)



कार्यालय नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेता

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

Date:- 11/11/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 3rd Quarter of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 3rd Quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A. K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	रोकड़ बही में प्राप्तियों और खर्चों को मदवार लिखने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है जिसके कारण भिन्न-भिन्न प्राप्तियों और खर्चों में अंतर कर पाना संभव नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
2	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
3	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Cashier Book से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
4	Holding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का अधतन नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
5	Shop Rent एवं Hoarding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
6	Mobile Tower से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
7	कार्यकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से सम्बंधित मांग एवं वसूली का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
8	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Royalty, Labour Cess, VAT से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है। साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है, जिसकारण विपत्र से इसकी कटौती और फिर सरकार के खाते में जमा सही सही हो पा रही है या नहीं यह कह पाना कठिन है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।



9	डबल एंट्री अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंट्री की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS का काम A.P. Sanzgiri & Co. को दिया गया है किन्तु 11 february 2019 से अब तक केवल 20-25 बार ही आवे है। साथ ही Tallykey की कोई जानकारी नहीं है।
10	Municipal Accounts Committee के गठन से सम्बंधित जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	गठित कर ली जाएगी।
11	नगर पंचायत अमरपुर द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का Internal Audit Report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व उपलब्ध करा दी जाएगी।
12	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा TDS की कटौती तो की जा रही है किन्तु वित्तीय वर्ष 2017-18 के 3rd Quarter तक की देय राशि को सरकार के खाते में जमा नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जमा कर दी जाएगी।
13	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अनुदान पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
14	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा योजना पंजी, प्रॉक्यूरमेंट पंजी, टेंडर पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
15	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा पे रोल पंजी का संधारण नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
16	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा पे रोल पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
17	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	संधारण कर ली जाएगी।
18	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Store Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
19	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Security Deposit Register का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसके कारण संवेदक से ली गई ID संवेदक को वापिस लौटाई गई या नहीं ये जान पाना कठिन है।	संधारण कर ली जाएगी।
20	बिहार म्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।
21	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा बिहार म्युनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।
22	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 3rd Quarter में हुए Procurement से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
23	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 3rd Quarter में हुए वाउचर से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।



24

वाहन LOG Book में मीटर रीडिंग अंकित नहीं किया जाता है जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदूषण प्रमाणपत्र भी उपलब्ध नहीं कराया गया है।

अगले अवेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।

21.11.2015
Excutive Office
Nagar Panchayat
Patna 2016

For A.K. Salampuria & Associates
(Auth. Sig.)

Auth. Sig.



कार्यालय नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेता

कार्यपालक पदाधिकारी

नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

Date:- 11/1/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 4th Quarter of F.Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Team of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation for the period of 4th Quarter of F.Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	रोकड़ बही में 31 मार्च 2018 का अंतिम शेष Rs.11,09,41,793.04/- पाया गया जबकि बैंक पासबुक में 31 मार्च 2018 को कुल 22 बैंक एवं अन्य का अंतिम शेष Rs. 11,31,04,993.04/- पाया गया अतः अंकेक्षण के दौरान Rs.21,63,200/- का अंतर प्राप्त हुआ और इसके लिए कोई बैंक समाधान विवरणी उपलब्ध नहीं करायी गयी है, यहाँ यह उल्लेख करना आवश्यक है की नगर पंचायत में मासिक बैंक समाधान विवरणी बनाने की कोई भी प्रक्रिया नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व समाधान कर ली जाएगी।
2	रोकड़ बही में प्राप्तियों और खर्चों को मदवार लिखने की प्रक्रिया नहीं अपनाई जाती है जिसके कारण भिन्न-भिन्न प्राप्तियों और खर्चों में अंतर कर पाना संभव नहीं है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
3	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 4th Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
4	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा cashier Book से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
5	Holding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का अद्यतन नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
6	Shop Rent एवं Hoarding Tax से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
7	Mobile Tower से सम्बंधित मांग एवं वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।



8	सरकारी भवनों की होल्डिंग टैक्स से सम्बंधित मांग एवं वसूली का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
9	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Royalty, Labour Cess, VAT से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है। साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है, जिसकारण विपत्र से इसकी कटौती और फिर सरकार के खाते में जमा सही सही हो पा रही है या नहीं यह कह पाना कठिन है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।
10	डबल एंटी अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS का काम A.P. Sanzgini & Co. को दिया गया है किन्तु 11 february 2019 से अब तक केवल 20-25 बार ही आये हैं। साथ ही Tallykey की कोई जानकारी नहीं है।
11	Municipal Accounts Committee के गठन से सम्बंधित जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	गठित कर ली जाएगी।
12	नगर पंचायत अमरपुर द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का Internal Audit Report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व उपलब्ध करा दी जाएगी।
13	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा TDS की कटौती तो की जा रही है किन्तु वित्तीय वर्ष 2017-18 के 4th Quarter तक की देय राशि को सरकार के खाते में जमा नहीं किया गया है।	अगले अंकेक्षण के पूर्व जमा कर दी जाएगी।
14	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अनुदान पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
15	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा योजना पंजी, प्रॉक्यूरमेंट पंजी, टेंडर पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
16	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा पे रोल पंजी का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
17	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Fixed Asset Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	अधतन कर ली जाएगी।
18	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	संधारण कर ली जाएगी।
19	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Store Register का अधतन नहीं किया जा रहा है।	संधारण कर ली जाएगी।
20	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा Security Deposit Register का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसकारण संवेदक से ली गई ID संवेदक को वापिस लौटाई गई या नहीं ये ज्ञान पाना कठिन है।	संधारण कर ली जाएगी।
	बिहार न्युनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।



22	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा बिहार मुनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	सुधार कर ली जाएगी।
23	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 4th Quarter में हुए Procurement से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अवेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
24	नगर पंचायत अमरपुर के द्वारा वित्तीय वर्ष 2017-18 के 4th Quarter में हुए वाउचर से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई।	अगले अवेक्षण के पूर्व जानकारी उपलब्ध करा दी जाएगी।
25	वाहन LOG Book में मीटर रीडिंग अंकित नहीं किया जाता है जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का बीमा प्रमाणपत्र एवं प्रदुषण प्रमाणपत्र भी उपलब्ध नहीं कराया गया है।	अगले अवेक्षण के पूर्व सुधार कर ली जाएगी।

20/11/2018
 15/11/18
 Excutive Officer
 Nagar Palika
 Patna

For A.K. Salamuria & Associates
 (Auth. Sig.)



A.K. Salampuria & Associates
Chartered Accountant

1st Floor, Above Mica Sales
Near Chanakya Cinema, Exhibition Road
Patna- 800001, Mob.-9835224585

Date :- 11.01.2020

To,

The Principal Secretary
Urban Development & Housing Department
Govt. of Bihar
1st Floor, Vikash Bhawan
New Secretariat
Patna – 800 015

Dear Sir,

This is to certify that Utilization Certificate of **Nagar Panchayat Amarpur** relating to Fund allotted during the financial year 2017-18 **Rs. 1,37,07,476.00** and UCs of **Rs. 1,37,07,476.00** has been submitted by the concern ULB to the Department during 2017-18. Details of submission of UCs are as follows:

Name of Scheme/Fund	Amount of UCs (Rs. in Lakhs)	Date of UCs Submission
Parshad Bhatta	2,76,000.00	24.08.2019
SBM	28,75,800.00	24.08.2019
14 th Finance	26,35,254.00	24.08.2019
14 th Finance	26,35,254.00	24.08.2019
14 th Finance	26,42,584.00	24.08.2019
14 th Finance	26,42,584.00	24.08.2019
Total	1,37,07,476.00	

for A. K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Firm Regn. No. – 004285C

Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. – 400822

UDIN.-20400822AAAAA67920

Place: Patna
Date : 13.01.2020



कार्यालय- नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेता

कार्यपालक सहायिका

नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and successfully completed Internal Audit of Nagar Panchayat Amarpur of 01st Quarter of F.Y.-2017-18 by their respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 07.11.19, 08.11.19, 09.11.19, 10.11.19 & 11.11.19 .

Thanks

Regards

M. Salampuria
11.11.19.
Executive Officer
नगर पंचायत अमरपुर
Nagar Panchayat Amarpur



कार्यालय- नगर पंचायत अमरपुर

श्री मीरम श्वेता
कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and successfully completed Internal Audit of Nagar Panchayat Amarpur of 02nd Quarter of F.Y.-2017-18 by their respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 07.11.19, 08.11.19, 09.11.19, 10.11.19 & 11.11.19 .

Thanks

Regards

M. Miram
11.11.19.
Executive Officer
कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत अमरपुर
Nagar Panchayat Amarpur



कार्यालय- नगर पंचायत अमरपुर

श्री नीलम श्वेला
कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत अमरपुर

Email- nagarpanchayat.amarpur@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and successfully completed Internal Audit of Nagar Panchayat Amarpur of 03rd Quarter of F.Y.-2017-18 by their respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 07.11.19, 08.11.19, 09.11.19, 10.11.19 & 11.11.19 .

Thanks

Regards

M. K. Jain
11.11.19.
Executive Officer पदाधिकारी
कार्यपालक
Nagar Panchayat Amarpur

