

INTERNAL AUDIT REPORT

OF

MUNICIPAL CORPORATION

BEGUSARAI

FOR THE F.Y. - 2017-18

INTERNAL AUDIT CONDUCTED BY:-

A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
1ST FLOOR, ABOVE MICA SALES, EXHIBITION ROAD
PATNA- 800 001

FROM 16th - 18th APRIL & 24th - 26th APRIL, 2019

INTERNAL AUDITOR'S REPORT

To,
The Principal Secretary
UD & HD, Govt. of Bihar
Patna

Dear Sir,

We have conducted Internal Audit of the Books of Accounts and related document and vouchers of **Municipal Corporation - Begusarai** for the period from 01st April, 2017 to 31st March, 2018 in terms of our appointment letter issued by the Assistant Director cum Joint Secretary, UD & HD, Govt. of Bihar, Patna wide Letter No:- 7/आं.अंके-115/2017, Dated:-16/01/2019.

The salient points of the scope covered by the Internal Audit are as follows:

1. The effectiveness of Internal Control System.
2. Compliance or Non-Compliance of Bihar Municipal Act along with their rules and regulations and related directives by UD & HD.
3. Sources of Revenues of ULBs and their proper collection or non collection with interest and penalty wherever applicable.
4. Status of Implementation of SAS of Property Tax in the ULB.
5. Vouching of payment above Rs.10,000.00 and their adequacy and appropriateness.
6. Verification of Procurement Process made by the ULBs.
7. System of issuance of Utilization Certificate.
8. Compliance with the Legal and Statutory Requirements.

Moreover, our scope of examination also covered the requirements of the specific points as spelled out by the management of the UD & HD. The result and recommendations of our Internal Audit are set out in Scope, Observations and Annexures of our report.

The Statutory Auditor of the UD & HD expresses opinion as to the true and fair view of the financial statements. We have not expressed any opinion on the financial statements and accordingly, this report should not be constructed as our opinion on the financial statements.

for **A. K. Salampuria & Associates**

Chartered Accountants
Firm Regn. No. - 004285C

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. - 400822

UDIN-20400822AAAAAZ7650

Place: Patna
Date : 14.01.2020



Executive Summary

1. Introduction

- Name of the Municipality :- **MUNICIPAL CORPORATION BEGUSARAI**
- Period Covered under current audit :- **01.04.2017 to 31.03.2018**
- Name of Municipal Commissioner Office for the period under Audit :- **Shri Abdul Hamid**

2. Result & Findings

- Strengths observed during the audit engagement:-
 - a. Area under jurisdiction of the concerned ULB seems potential.
 - b. Office Infrastructure is sufficient for operation
 - c. Response from officers & Clerks are satisfactory.
 - d. Co-operation of officials is satisfactory
- Weaknesses observed in the functioning of office, Maintenance of records etc. Observed during the audit engagement :-
 - a. Lack of Competent manpower at the concerned ULB.
 - b. Huge untraceable difference (5,08,542.96) between Cash-Book and Bank Statement as on 31.03.2018.
 - c. Demand and Collection details of Holding/Property Tax has not been provided. So, we are unable to quantify the Demand and Collection as on 31.03.2018.
 - d. Delay in deposit of collected Holding/Property Tax by the Tax Collector. (Separate sheet attached.)
 - e. Mobile Tower Tax of Rs. 3,00,000.00 is due as on 31.03.2018.
 - f. Non Maintenance of prescribed books of accounts (ref. point(i) of part-b) especially Demand and Collection Register
 - g. Procurement Files were not provided.
 - h. Failed to comply certain rules and directives of UD & HD.
 - i. Unavailability of information and files relating to TDS, Vat, Royalty & Labour Cess.
 - j. Cash Books were not properly maintained i.e. Bank wise opening and closing balances were not bi-furcated.
 - k. Vouchers were not properly kept, arranged and provided.
 - l. BRS are not prepared on regular intervals.



3. Opinion

As referred above and detailed in the Audit Report, we are of the opinion that The Functions of concerned ULB is confined to collection of Holding Tax. There are many other sources of Revenue which are not explored and taken care of by the officers of concerned ULB. Record keeping is not proper. Transparency in Procurement is lacking due to non- availability of proper documents.

4. Audit Recommendation

The concerned officers should explore other areas of Revenue Generation by surveying their area for Tower Tax, Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related documents and files should be made available for verification and transparency purposes. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and registers which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly. BRS should be prepared and reconciled on regular intervals. Internal Auditor and Accountant should have adequate coordination between them for making the system perfect

5. Comments from Management

Comments from Management has been received on 09.11.2019.(Annexure-A attached)

6. Compliance with TOR

In conducting the audit and preparation of report all the terms of the contract and TOR has been duly complied.

7. Acknowledgement

We would like to express our pleasure for the co-operations extended by the concerned ULB Management and Staff.

Place: Patna

Date: 14-01-2020

For A. K. Salampuria & Associates

Firm Regn. No.-004285C

Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. 400822

UDIN-20400822AAAAZ7650



Detailed Audit Report

1. Introduction

The internal audit of Municipal Corporation Begusarai covering the period from 01st April, 2017 to 31st March, 2018 was conducted by following persons under guidance of **CA. ANNAND DOKANIA**

- I. Ca Dhiraj Jain
- II. Ca Garima Dokania
- III. Mr. Mohit Goyal
- IV. Mr. Subham Khandeliya

2. Administration

The present body of the ULB has taken charge on 19.03.2016. The incumbency in the key administrative and executive position was as under:

“Sri Upendra Prasad Singh”, Chief Councilor/Chairman from 19.03.2016 to till date & **“Shri Abdul Hamid”**, Municipal Commissioner from 01.08.2018 to till date.

3. Review of outstanding audit paras : Status of Audit Observation is as under:

S. No	Particulars of audit and date of report	Total no of Audit Paras.	Total No. of Audit Paras Where Necessarily improvement / corrective measure is required	Total No. of Audit Paras where recovery of cash is proposed	Total No. of Audit Paras Where recovery has been made	Total Amount of Recovery	Total No. of Outstanding para where no action has been taken	No. & dated of compliance report
1.	AG Audit Report for the F.Y.-2014-15, 2015-16, 2016-17 & 2017-18	In spite of repeated request, the concerned officials could not made available neither the audit memos nor the audit report from CAG, and as such we are unable to comment whether the comments of AG had been complied or the paras were remaining to be complied of above mentioned period.						
2.	Internal Audit for the F.Y.-2016-17	11	11	03	--	--	11	Yet not provided.



4. Finance

i. Budgetary provision and expenditure for the last three years

(Amount in `)

Year	2015-16	2016-17	2017-18
Final / Revised Budget	37,90,69,382.00	33,36,94,147.50	2,85,91,84,323.00
Actual Expenditure	40,84,29,447.00	5,08,16,269.33	39,26,18,528.16
Savings (+)/ Excess (-)	-2,93,60,065.00	28,28,77,878.17	2,46,65,65,794.84

ii. Volume of transactions

Period	Budgeted (2017-18)	Previous Year (2016-17)	Corresponding Period of Previous Year	Current Period (2017-18)	Cumulative for the current period
Opening balance	36,23,53,323.00	69,42,16,698.14	N.A.	71,07,11,311.91	71,07,11,311.91
Receipts	2,49,77,01,000.00	6,73,10,883.10		52,29,06,230.60	52,29,06,230.60
Total	2,86,00,54,323.00	76,15,27,581.24		1,23,36,17,542.51	1,23,36,17,542.51
Net Expenditure	2,85,91,84,323.00	5,08,16,269.33		39,26,18,528.16	39,26,18,528.16
Closing balance	8,70,000.00	71,07,11,311.91		84,09,99,014.35	84,09,99,014.35



iii. Bank Reconciliation

Bank wise opening and closing balances has not been bifurcated by the concerned ULB and Bank Reconciliation Statement has not been prepared.

Balance as per Pass Book as on 31.03.2018				Balance as per Cash Book as on 31.03.2018 (in Rs.)	Remarks
S. No.	Bank Name	A/c No.	Balance (in Rs.)		
1.	Treasury PLA		621,089,693.76	The Cash Book balance is not bi-furcated bank wise, so we are unable to give figure as per cash book bank wise and there is differences of Rs. 5,08,542.96 between Cash Book and Pass Book/bank Statement, which can only be clarified or short out when all bank's balances will be made available and after preparation of Bank Reconciliation Statement	
2.	UCO Bank	18880100000077	51,054,241.28		
3.	"	18880100000812	238,495.00		
4.	"	18880100010226	593,754.00		
5.	"	18880100000739	5,369.00		
6.	"	18880100000811	12,386.00		
7.	"	18880100000863	6,414.00		
8.	"	18880100000773	2,598.00		
9.	"	18880100000832	6,224.00		
10.	"	18880100001354	56,728.00		
11.	"	18880100000950	253,050.00		
12.	"	18880110063279	3,277,025.00		
13.	"	18880100000776	28,584.00		
14.	"	18880100000778	21,726,422.00		
15.	"	18880110065266	5,499,581.00		
16.	IDBI BANK	107710400004324 5	178,295.00		
17.	"	107710400001871 7	124,451.00		
18.	BIHAR GRAMIN BANK	38010100002758	34,189.00		



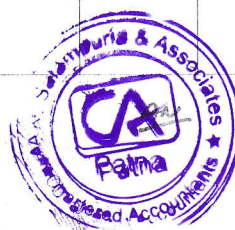
19.	"	38430110023588	62439137.00		
20.	BANK OF BARODA	12200100017499	114,051.00		
21.	"	12200100021476	6,143,647.00		
22.	ALLAHABAD BANK	50128902413	2,214,063.00		
23.	INDIAN BANK	6029107846	828,128.0		
24.	PNB	132400010018434 1	39,843,026.64		
25.	KOTAK MAHINDRA BANK	9611728471	97,846.00		
26.	H.D.F.C	5010009926440	125,776.00		
27.	"	50100110031249	209,309.00		
28.	"	50100054160731	28,619.00		
29.	"	07551450000256	498,563.63		
30.	"	188801110067444	24,777.891.00		
Total			84,15,07,557.31	84,09,99,014.35	

Suggestion: - Concerned ULB should maintain scheme wise subsidiary cash book and also prepare Bank Reconciliation Statement on monthly basis.



iv. Revenue & Capital Receipts

Income Details (Amounts to be provided in Rupees)							
S. No.	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Receipts (A+B)	52,29,06,230.60	6,73,10,883.10				
A	Revenue Receipts (1+2+3)	23,29,82,246.60	5,98,19,428.00				
1	Own Revenue Receipts (a+b)	22,00,15,065.60	5,98,19,428.00				
a)	Tax Revenue (levied & collected by municipal body)	16,00,11,298.70	2,28,63,448.00				
i)	Property Tax	11,00,07,531.80	2,10,48,117.00				
ii)	Other tax (levied and collected by municipal body)	5,00,03,766.90	18,15,331.00				
b)	Non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	6,00,03,766.90	3,69,55,980.10				
i)	Fees & Fines	--	--				
ii)	User Charges	6,00,03,766.90	--				
iii)	Other non-tax revenue (levied and collected by municipal body)	--	3,69,55,980.10				
2	Other Revenue Receipts	--	--				
a)	Income from interest/investments	--	--				
b)	Other Revenue Income	--	--				
3	Transfer/Grants/Assigned Revenue	1,29,67,181.00	--				
a)	State Assigned Revenue	--	--				
b)	State Finance Commission (SFC) Grants/Devolution	--	--				



c)	Octroi Compensation	--	--				
d)	Other State Government Transfers	39,71,349.00	--				
e)	Central Finance Commission (CFC) Grant	--	--				
f)	Other Central Government Transfers	76,74,774.00	--				
g)	Others	13,21,058.00	--				
B	Capital Receipts		74,91,455.00				
1	Sale of Municipal Land	--	--				
2	Loans (From State Govt. or Banks etc.)	--	--				
3	State Capital Account Grant (under State Schemes etc.)	4,75,965.00	50,00,000.00				
4	Central Capital Account Grant (under Central Schemes etc.)	28,94,48,019.00	24,91,455.00				
5	Other Capital Receipts	--	--				



v. Revenue & Capital Expenditure Information.

Expenditure Details (Amounts to be provided in Rupees)							
S. No.	Details	2017-18		2018-19		2019-20	
		2017-18	2016-17	2018-19	2017-18	2019-20	2018-19
	Total Expenditure (1+2)	39,26,18,528.16	5,08,16,269.33				
1	Revenue Expenditure	18,63,51,067.00					
1.1	Administrative Expenses, Establishment and Salaries (All Departments-Regular and Contractual Staff)	11,76,75,982.32					
1.2	Operation and Maintenance (O & M)	2,17,59,937.00					
1.3	Loan Repayment (Interest Payment)	--					
1.4	Others (any other revenue expenditure which is not Salaries, O&M, or Interest Payment)	4,69,15,148.00					
2	Capital Expenditure	20,62,67,460.84					
2.1	All developmental works under Central/State specific schemes	20,62,67,460.84					
2.2	Loan Repayments (Principal Amount)	--					
2.3	Other Capital Expenditure	--					

Note: - Details of Expenditure for the F.Y.-2016-17 has not been accounted in concerned ULB as per the required format, thus it is not possible to provide such details.



- vi. **Status of implementation of Double Entry Accounting System:** - The assignment of implementation of Double Entry Accounting System has been given to "A. P. Sanzgiri & Co., Mumbai. We were not provided any information regarding status of implementation of Double Entry Accounting System at the concerned ULB. Information regarding the same was not available with any of the officers or staffs of the ULB Office. Details of Serial key of Tally and registered email id were also not provided to us.
- vii. **Status of Municipal Accounts Committee; if meeting is held:-** As per section 100 of the Bihar Municipal Act, The Municipality shall, at its first meeting in each year or as soon as may be at any meeting subsequent thereto, constitute a Municipal Accounts Committee, it has been told to us that committee has been formed in concerned ULB but no any details relating to this has been provided to us.



5. Audit Observations

I. Part-A (a)

i. Holding & Property Tax Collection – Irregularity :-

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Non-Collection of Property Tax/Holding Tax by the concerned ULB.

Condition – Details of arrear of Property Tax has not been provided up to 31.03.2018.

Consequence / Effect / Impact - Due to non collection of Property/Holding Tax there is a operational revenue loss to ULB and there is no record / register to know total current & arrear demand of holding tax. Demand / Collection & Arrear Register have also not been provided to us for verification and arrear of Property Tax is as per a list made available to us during the course of Audit.

Cause – This happens due to non follow up and monitoring of activities of Tax Inspector / Collector by the concerned officers on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes and also maintenance and updation of Demand & Collection Register on regular interval.

ii. Holding & Property Tax Colletion – Irregularity :-

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Collection of Property Tax/Holding Tax at old rates.

Condition – Receipt of Holding Tax at lower rate.

Consequence / Effect / Impact - Due to old or lower rate of Property/Holding Tax there is an operational revenue loss to ULB, holding/property tax is a main sources of revenue of the ULB but in concerned ULB the new approved rate by the department has not been applied till date.

Cause – This happens due to non approval by the standing committee or in board meeting.

Corrective Action / Recommendation – It must be passed on priority basis as soon as possible.



iii. **Holding & Property Tax Deposit – Irregularity :-**

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – As per Rules 27 of Bihar Municipal Accounting Rules, 2014 Tax Collected has to be deposited on same day or latest before noon on the following working day.

Condition - Tax Amount is not deposited timely into Bank. In some cases, collected amount has been retained by the Tax Collectors for a period of 64 days from the date of collection of taxes.(separate annexure attached)

Consequence / Effect / Impact - Due to non deposit of Tax on due time, ULBs is suffering from Revenue Loss in the form of Bank Interest which could have been earned on these Receipts. Further this is a lapse on Internal Control due to non submission of Counterfoil and record updation of assesses due.

Cause – This happens due to non follow up and monitoring of activities of Tax Collector by the concerned officer on regular interval.

Corrective Action / Recommendation – There should be day to day monitoring on Collection of Taxes by Tax Inspector/Collectors and deposit of collection into Bank either on same day or latest before noon on the following working day.

iv. **Mobile Tower Collection – Irregularity :-**

Audit Objective – As per Point No. – 4.4 of TOR

Criteria – Tower Tax is taxes on Communication Tower & related structure as defined in BIHAR COMMUNICATION TOWERS AND RELATED STRUCTURES RULES, 2012. As per the rule, all operators are required to register with their concerned ULBs and pay registration fee & renewal charges on annual basis for communication tower erected within municipal area. Currently the registration fee for council area is Rs. 50,000/- per tower and annual renewal fee is Rs. 15,000/- per annum per tower.

Condition –As per details provided to us there are total 12 (Twelve) Mobile Towers registered with this ULB up to 31.03.2018 and **Rs. 3,00,000.00**, is due to be recovered from these tower operators on account of Tower Tax. (*Annexure attached*)

Consequence / Effect / Impact - Due to non collection of Tower Rent there is a revenue loss to ULB.

Cause – This happens due to non follow up and monitoring of activities of concerned person by the concerned officers on regular interval. The ULB does not have proper mechanisms for supervision and monitoring of the Tower Rent due to which result in Revenue leakage.

Corrective Action / Recommendation – There should be proper monitoring and further steps are required to be taken for collection of Mobile Tower Tax by concerned ULB.



Part-A (b)

- ❖ It is necessary to mention here that inspite of regular visit and repeated request the concerned officials didn't provide any bill/vouchers for our verifications and we are unable to comment on excess payment against bills and voucher.



Part-A (c)

SAS of Property Tax is not fully implemented in the concerned ULB, during the audit we have surveyed and checked 20 high value properties of concerned ULB, List of surveyed 20 high value properties attached separately.



10/10
client

Internal Audit Report of Municipal Corporation, Begusarai
for the period from 01st April-2017 to 30th June 2017

Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB :- Municipal Corporation, Begusarai
Period :- 01st April-2017 to 30th June-2017
Name of C.A. Firm :- A.K. Salampuria & Associates

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Ward No.	Holding No.	Amount (in Rs.)	Remarks
1	9/31	26-83	51998=00	
2	25/28	67867(3)	44878=00	
3	39	155-156	37663=00	
4	9/31	672-673	30274=00	
5	25/28	197-199	27446=00	
6	25/28	92-93	24629=00	
7	41	101000278	25710=00	
8	32/40	602-606	28112=00	
9	10/30	385-395	22462=00	
10	39	561	15578=00	
11	13/32	841	13757=00	
12	10/30	668-670	11553=00	
13	13/32	370-372	11980=00	
14	11/30	138-138	10870=00	
15	11/30	130	8562=00	
16	39	293-295	10287=00	
17	13/32	310=00	8458534=00	
18	29	101000473	6506=00	
19	11/30	156-157	5416=00	
20	12/32	198	5416=00	

Further, the observations/irregularities/deviation noticed during audit are separately discussed and annexed in Discussion Note and will also pointed in Audit Report.

MUNICIPAL COMMISSIONER

Municipal Corporation, Begusarai



Tax Inspector

an
checked

Internal Audit Report of Municipal Corporation, Begusarai.
for the period from 01st July 2017 to 30th September 2017

Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB :- Municipal Corporation, Begusarai
Period :- 01st July-2017 to 30th September-2017
Name of C.A. Firm :- A.K. Salampuria & Associates

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A. Firm.

S.No.	Ward No.	Holding No.	Amount (in Rs.)	Remarks
1	9/23	101000169-7	131975=00	
2	32/43	10100441	84552=00	
3	39	101000299	79201=00	
4	29	101000325	70965=00	
5	39	101000297	60981=00	
6	6/12	176-208	54789=00	
7	32/40	779-780	39738=00	
8	20/20	101000252	27869=00	
9	22	428-430	17340=00	
10	13/32	243	18800=00	
11	20/20	101000447	17296=00	
12	12/32	409	13201=00	
13	12/32	408	11197=00	
14	12/32	254	11160=00	
15	13/32	01	10307=00	
16	12/32	372	10426=00	
17	20/20	101000253	8226=00	
18	13/32	504	7477=00	
19	13/32	140	6480=00	
20	20/20	101000487	3629=00	

Further, the observations/irregularities/deviation noticed during audit are separately discussed and annexed in Discussion Note and will also pointed in Audit Report.

MUNICIPAL COMMISSIONER

Municipal Corporation Begusarai



Tax Inspector

1018
checked

Internal Audit Report of Municipal Corporation, Begusarai
for the period from 01st October 2017 to 31st December 2017

Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.

Name of ULB :- Municipal Corporation, Begusarai
Period :- 01st October 2017 to 31st December 2017
Name of C.A. Firm :- A.K. Salampuria & Associates

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A Firm.

S.No.	Ward No.	Holding No.	Amount (in Rs.)	Remarks
1	12	10100386	257041=00	
2	7/23	147-150	213882=00	
3	22	75-104	43787=00	
4	39	10100502	38431=00	
5	39	10100500	37482=00	
6	33	590/777	20806=00	
7	33	378-380	15961=00	
8	34	10100275	14931=00	
9	10/30	351	17635=00	
10	33	878-880	13248=00	
11	33	818	13072=00	
12	11/30	107-108	12105=00	
13	10/30	396	11006=00	
14	11/32	8-11	10225=00	
15	10/30	04705	11510=00	
16	11/30	284	7381=00	
17	10/30	26	7877=00	
18	11/32	12-14	7672=00	
19	11/32	63	6146=00	
20	29	10100323	5716=00	

Further, the observations/irregularities/deviation noticed during audit are separately discussed and annexed in Discussion Note and will also pointed in Audit Report.

MUNICIPAL COMMISSIONER

Municipal Corporation Begusarai



Tax Inspector

914
checked

Internal Audit Report of Municipal Corporation, Begusarai.....
for the period from 01st January 2018 to 31st March 2018

Certificate of completion of Survey/Assessment of 20 High Value Properties.


Name of ULB :- Municipal Corporation, Begusarai
Period :- 01st January 2018 to 31st March 2018
Name of C.A. Firm :- A.K. Salampuria & Associates

This is to certify that following 20 High Value Properties has been surveyed and checked by the concerned C.A Firm.

S.No.	Ward No.	Holding No.	Amount (in Rs.)	Remarks
1	33	508-516	239202=00	(239202=00)
2	22	101000498	150330=00	
3	11/30	486	94818=00	
4	39	101000501	44857=00	
5	33	490-495	44547=00	
6	22/33	101000257	43485=00	
7	39	1-7	43105=00	
8	39	739	33473=00	
9	33	594-600	25539=00	
10	33	891-960	19806=00	
11	33	529-536	18528=00	
12	33	804-806	16562=00	
13	12/32	411	11211=00	
14	12/32	464	10362=00	
15	10/30	704	9346=00	
16	11/30	682	8163=00	
17	13/32	476	8124=00	
18	11/30	525	7492=00	
19	11/30	215	7347=00	
20	33	415-420	13346=00	

Further, the observations/irregularities/deviation noticed during audit are separately discussed and annexed in Discussion Note and will also pointed in Audit Report.

MUNICIPAL COMMISSIONER


Municipal Corporation Begusarai




Tax Inspector

II. Part-B

- a. **Non- maintenance of books of accounts, subsidiary registers:** - It has been noticed during the audit that the following Books of Accounts & Subsidiary Registers has not been maintained or not properly maintained.

<u>S.No.</u>	<u>Particulars</u>	<u>Status</u>
1.	Cashier's Cash Book	Not properly maintained
2.	Accountant's Cash Book	Not properly maintained
3.	Subsidiary Cash Book	Not properly maintained
4.	Ledger Book	Not Maintained
5.	Grant Register	Not Maintained
6.	Schemes Register	Not Maintained
7.	Advance and Advance Adjustment Register	Not Maintained
8.	Store Register	Not Maintained
9.	Demand & Collection Register of Property Tax, Mobile Tower Tax, Shop Rent	Not properly maintained
10.	Fixed Assets Register	Not Maintained
11.	Pay-Roll Register	Not provided to us
12.	Vehicle LOG Book	Not provided to us

Suggestion: - Concerned ULB should maintain all required register to comply statutory provisions.

- b. **Irregularity in Procurement Process:** Inspite of our regular visit and repeated request. no any file relating to procurement or tenders were not made available to us for verification, and upon enquiry regarding total numbers of Procurements/Tenders during the financial year 2017-18, no any detail has been provided by the concerned officials, so we are unable to comment upon it.
- c. **Non- Compliance of Directives by UD&HD, GOB** :- There are certain directives which are not being compiled by the concerned ULB, list of non-complied directives are following:
- Directives relating to forming a "Municipal Accounts Committee" have not been complied till date.
 - Directives relating to preparation of a practical budget, where budgeted and actual figures should not deviate by more than 10%, but the concerned ULB has failed to comply this directive.
 - Directives relating to non-hiring of any individual as a daily wages worker by the UD & HD through letter no.-04-u0 v0/1/99/1986/u0 fo0 fo0 25/06/01, has also not been complied.



d. **Non- Compliance of Act & Rules:** -

S. No.	Act & Rules	Auditor's Comments
1.	BMAR Rule No.-22	Tax Collected not deposited on same day in to bank, reported in Part-A(a)(ii)
2.	BMAR Rule No.-27	Not complied, reported in Part-A(a)
3.	BMAR Rule No.-69	Not complied, reported in Part- B(a) & B(h).
4.	BMAR Rule No.-120	Not complied, ULB not preparing a fund wise statement of receipts and payments in BMAR Form No.-71 not later than 20 th of the subsequent month.
5.	BMAR Rule No.-121	Not complied, ULB is not preparing monthly trail balance in BMAR Form No.-72 and not send the Demand Statement in BMAR Form No.-23 to the Director of Local Bodies.
6.	BMAR Rule No.-122	Not complied, ULB is not preparing Receipt and Payment Account (BMAR Form No.-71), Income & Expenditure Statement (BMAR Form No.-73), & Balance Sheet (BMAR Form No.-74).
7.	Section 81 of BMA, 2007.	Not Complied, Investment of Surplus Money are not made.

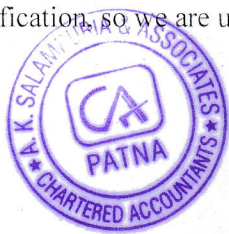
e. **Lack of internal control measures** :- We have observed the following areas where internal control measures are required :-

- i) Required Books of Accounts and Registers were not maintained as per BMAM.
- ii) Bank Reconciliation Statement has not been prepared on monthly basis; due to this unadjusted entries could not be ascertained.
- iii) Advance Register has not been maintained, to identify party/person –wise outstanding advances and their adjustment.
- iv) Pay-Roll Register has not been maintained, due to these individual statutory deductions and compliances could not be ascertained.
- v) Receipt & Payment A/c, Income & Expenditure A/c, Monthly Trial Balance, & Annual Financial Statement has not been prepared by the concerned ULB, due to this financial control measures could not be taken.
- vi) Grant /Scheme Register have not been maintained by the concerned ULB, due to these details of pending UCs and Unutilized Grants could not be ascertained on real time basis.



f. **Non- Compliance of TDS, VAT and other relevant Statute :-**

- i. **Tax Deducted at Source (TDS) :-** Files or register for the deductions and deposit of TDS has not been maintained by the concerned ULB, so in this situation it is difficult to ascertain the date of deduction and actual date of deposit or amount of payment to departments, However Quarterly Return of TDS of the financial year 2017-18 has not been made available to us for verification. As per Section 234E of Income Tax Act, 1961, there is a Fine of Rs.200/- per day for delayed filing of Quarterly TDS Return.
- ii. **Royalty, WCT & Labour Cess:-** These taxes are deducted from different type of contractors/suppliers. These taxes are deducted on the date of payment to contractor and deposited in the separate account of different department as like Bihar Commercial Taxes Dept, Mining Dept. & Labour Dept. These Taxes are required to be deducted at the time of accrual or payment whichever is earlier but in the concerned ULB there is no any file / information relating to above mentioned taxes. Due to that it is difficult to know that how much taxes are deducted and deposited in the financial year 2017-18.
- g. **Deficiency in Pay-Roll System:** - Pay-Roll Register has not been shown to us during the period of internal audit, thus we are unable to comment on deficiency in pay-roll system.
- h. **Utilization of Grant and report on missing Utilization Certificates :-** Grant Register has not been maintained by the concerned ULB, however fund of **Rs. 3423.49 Lakhs** allotted during the F.Y.-2017-18, out of which **Rs. 3064.93 Lakhs** amount of UCs have been submitted to the department and **Rs. 299.47 Lakhs** amount of UCs are pending at ULB Level and rest of **Rs.59.09 Lakhs** are in PLA A/C as on date relating to F.Y.-2017-18.
- i. **Physical verification of Inventory/Stores :-** Inventory/ Stores Register have not been maintained in concerned ULB and in the absence of above register it is difficult to verify the same.
- j. **Advances, their Adjustment & Recovery :-** Advance Register has not been maintained by the concerned ULB and in the absence of above register it is difficult to check or comments on adjustment and recovery of advances.
- k. **Any Other Matters :-**
- i. During the course of Audit we have demanded Vehicle LOG Book but the concerned ULB were not provided this to us. It is relevant to mention here that expenses on Fuel & Lubricants are a major head of expenses for ULB. Non-maintenance of proper record indicates suppression of evidence /fact.
- ii. In spite of our regular visit and repeated request the concerned ULB didn't provide any vouchers/bills relating to the period for verification, so we are unable to comment on it.



AN

III. Part-C

S.No.	Particulars	Remarks/Observation
a)	Auditor should report in a separate section for non-compliance of rules/directives of UD&HD, GoB; Auditor should see the compliance of Bihar Municipal Act and specifically Chapter IX to XV and related rules and regulations as well as related directives by UD&HD.	Reported in Part-B(c) & B (d).
b)	Auditor should Report in a separate chapter on implementation of SAS of Property Tax in the ULB; internal auditor should witness some assessment procedures to check any in-consistencies in assessment. At least 20 high value properties in the city /town (irrespective of the fact that SAS is received or not) must be surveyed and checked in each quarter and reported variations, if any, in PTRs and Actuals as per internal audits;	We have witnessed the 20 high value properties in the city and survey report separately attached
c)	Auditor should Report on compliance of Bihar Municipal Accounting Manual, Bihar Municipal Accounts Rules, 2014 and Bihar Municipal Budget Manual with special attention to following Rules of BMAR	
	• Rule 22: All moneys to be brought to account	Complied
	• Rule: 27: Collections to be deposited into Bank on the same day	Not Complied and reported in Part-A (a) (ii).
	• Rule 69: Grant Related Compliance	Not Complied and reported in Part-B (h).
	• Rule 120-121: Monthly Receipt & Payment Account and Trial Balance	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
	• Rule 130: Audit to be completed & reported within 6 month	Not Complied and reported in Part-B (d) & (e).
d)	Report on compliance of financial guidelines of schemes of MOHUA and UD & HD, GoB	Not Complied and reported in Part-B (d)
e)	Auditor should Report and quantify all major own revenue losses and opportunities lost or missed including in the area of Property Tax, Mobile Transmission Towers Tax, Rental of Municipal properties, Advertisement Taxes/Fees, Sairat etc;	Reported in Part-A (a).
f)	Auditor should Report on adequacy and appropriateness of the documentation, approvals, compliance of procedures etc. of all payments above Rs. 10,000 and above.	Reported in Part-B (k)(ii).
g)	Auditor should Report on Procurement made including through E-Tendering and E-Auction indicating exceptions , if any and whether a register is kept for all Procurements with value above Rs. 15,000/	Reported in Part-B (b).
h)	Auditor should Report on presence or absence of a system of issuance of utilisation certificate for the different schemes for any utilisation made during the reporting period; Where there is no system for issuance of U/Cs, the Internal Audit report shall prepare Utilisation Certificate for various schemes/grants as per the guidelines of such scheme available on the UD&HD website.	Reported in Part-B (h).
i)	Auditor should report instances of losses, failures or inefficiencies and recommendations and/or measures which can be taken to avoid their recurrence in future.	Reported in Executive Summary.
j)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tenders and rate offers are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).



k)	Internal Auditor will report on each payment, that the payment terms & conditions of tenders and rate offers are according to procurement law and policies.	Reported in Part-A (b) & Part-B (b).
l)	Auditor will report on that the fixed deposit and other funds should be in nationalized banks/Approved financial institutions and should earn maximum interest at their gestation period.	No Fixed Deposit found during the audit.
m)	Internal Auditor will identify major areas of ULBs own revenue loss and auditor will access the loss and Prepare a statement of loss.	Reported in Part-A (a).
n)	Auditor will report on that all kind of tax deductions i.e. Commercial tax, Income tax, provident fund etc. Should be deducted from the payments as applicable, deposited properly and also should be properly recorded in appropriate ledgers.	Reported in Part-B (f).
o)	Internal Auditor will ensure that all the C&AG audit & Internal audit Paras has been complied by the ULBs, if not complied the Internal Auditor shall help the ULBs staffs to prepare the compliance report.	Reported in Point-03 of Detailed Audit Report.

General Observations:- The concerned ULB should explore other areas of revenue generation by surveying their area for Trade Tax, Advertisement Tax, Hoarding Fee, other Fees and Taxes. Record keeping should be done properly so that any document can be traceable as and when required for any purpose. Procurement related registers, documents and files should be maintained. Cash Book should be maintained properly by making entries of balances of each Bank Account separately. Several Books and registers which are not maintained or maintained in improper manner should be done properly. BRS should be prepared and reconciled on regular intervals.

Place: Patna
Date: 14-01-2020

For A. K. Salampuria & Associates

Firm Regn. No.-004285C

Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA. Annand Dokania)

Partner

M. No. 400822



MUNICIPAL CORPORATION BEGUSARAI

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT
For the year ended on 31st March, 2018

(In Rs.)

Receipt	Amount	Payment	Amount
To Opening Balance	71,07,11,311.91	By Salary & Wages	3,26,71,576.00
		.. Municipal Fund	7,84,08,293.32
		.. 5th Finance	1,79,41,268.00
		.. Stamp Duty	1,42,17,347.00
.. Receipt during the year		.. 14th Finance	2,86,81,699.00
Fund for treasury	18,40,72,841.00	.. Mukhya Mantri Nali-Gali Yojana	2,30,72,203.00
Municipal Fund	22,00,15,067.60	.. Pension	45,63,993.00
S.B.M.	14,40,000.00	.. Electricity Bill	2,00,13,359.00
SPUR	26,011.00	.. Fuel	17,46,578.00
B.R.G.F.	4,63,174.00	.. Rajya Yojana	1,10,11,836.00
Samajik suraksha	9,665.00	.. Rajeev Aaawas Yojana	1,65,50,000.00
13th finance	10,42,92,611.00	.. House for All	40,50,000.00
SULM	11,18,328.00	.. Parshad Bhatta	15,54,000.00
Interest	13,21,058.00	.. IT	19,40,649.00
NULM	62,08,011.00	.. VAT	22,08,430.00
House for All	1,20,234.00	.. Royalty	8,28,757.00
Samudayik Bhawan	12,791.00	.. Labour Cess	8,40,057.00
		.. Salary City Manager	1,97,220.00
Rastriya Matritaw Gram Yojana	71.00		
Balmiki Ambedkar Aawas		.. 13th Finance	10,87,03,663.84
Yojana	453.00		
A.J.R.	228.00	.. AMRUT Yojana	1,59,840.00
AMRUT Yojana	10,82,565.00	.. NULM	32,50,251.00
Rajeev Aawas Yojana	27,23,122.00	.. BRGF	12,85,352.00
	52,29,06,230.60	.. Nagrik Subidha	1,53,95,441.00
		.. SULM	11,99,057.00
		.. PF	5,81,000.00
		.. SBM	15,30,500.00
		.. Samudayik Bhawan	16,158.00
		.. Closing Balance	84,09,99,014.35
Total :	1,23,36,17,542.51	Total :	1,23,36,17,542.51

Notes forming part of the accounts
As per our attached report of even date.

For A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

Firm Regn. No.-004285C

Chartered Accountants

Annand Dokania

(CA Annand Dokania)

Partner

M.No.400822

UDIN-20400822AAAAA27650

Date : 14.01.2020

Place : Patna



कार्यालय नगर निगम, बेगूसराय

श्री अब्दुल हमिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय

email id:-bmcbeg@gmail.com

Date:-03/05/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of F/Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Executive of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation of the financial year 1st Qr of F/Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Pay roll रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	संधारित है, प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
2	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Royalty, Labour Cess, Vat, TDS और GST से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है। तथा जमा का कोई विवरण नहीं दिया गया है।	योजना पंजी में ही संधारित किया जा रहा है योजना वर मासिक विवरणी तैयार कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
3	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर अध्यतन नहीं किया जाता है।	अध्यतन किया जा रहा है, उपलब्ध करा दिया जाएगा।
4	नगर निगम, बेगूसराय में रु. 3,00,000.00 का मोबाइल टावर टैक्स बकाया है। जिसकी वसूली की जानी है। नगर निगम, बेगूसराय में मोबाइल टावर टैक्स से संबंधित माँग और वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	माँग एवं वसूली पंजी संधारित कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
5	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 1st Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	निर्देशानुसार तैयार कर अगले अंकेक्षण में प्रस्तुत किया जाएगा।
6	बिहार मुनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	अनुपालन किया जा रहा है, अध्यतन कर प्रस्तुत किया जाएगा।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

7	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स का Demand और Collection रजिस्टर का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसके कारण इसकी सही गणना और वसूली सही हो रहा है या नहीं यह निश्चित करना मुश्किल है।	Demand और collection पंजी संधारित की जा रही है. उपलब्ध करा दिया जाएगा।
8	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स की राशि वसूली के 150 दिनों के उपरांत जमा किया जाता है।	टैक्स दरोगा को निर्देश दिया गया है, राशि ससमय जमा किया जाएगा।
9	नगर निगम, बेगूसराय द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का AG Audit report, Internal audit report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	Compliance तैयार कर जल्द ही समर्पित कर दिया जाएगा।
10	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा सरकारी भवनों से होल्डिंग टैक्स की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
11	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा ट्रेड लाइसेंस फीस की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
12	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा वाउचर/विपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
13	हमें डबल अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंट्री की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS A.P. Sanzigi & Co. के द्वारा किया जा रहा है, सम्बंधित एजेंसी से जानकारी प्राप्त का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
14	सम्बंधित कार्यालय द्वारा खरीदारी से सम्बंधित कोई भी संचिका उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	तीन कोटेसन के माध्यम से खरीदारी की गयी है। संचिका उपलब्ध करा दिया जायेगा।
15	Procurement Register का संधारण नगर निगम के द्वारा नहीं किया जाता है।	तैयार किया जा रहा है। जो पूर्ण अनुपालन नहीं है।
16	संबंधित कार्यालय द्वारा दुकान किराया से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
17	अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	अग्रिम पंजी अध्यतन नहीं है। अध्यतन कर प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
18	संबंधित कार्यालय के द्वारा अनुदान और योजना पंजी का संधारण नहीं किया जाता है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

19	नगर निगम के द्वारा Municipal Accounts Committee. से सम्बंधित कोई भी जानकारी नहीं दी गयी है।	कमिटी कर गठन किया गया है . जानकारी उपलब्ध करा दि जायेगी।
20	नगर निगम के द्वारा बिहार मिनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	अनुपालन किया जाएगा।
21	सम्बंधित कार्यालय वाहन LOG Book उपलब्ध नहीं कराया गया है. जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है. और वाहन का पंजीकरण प्रमाणपत्र. बीमा प्रमाणपत्र और प्रदुषण प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	मैजिक टिपर का दिखा दिया गया है। शेष वाहनों का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
22	सम्बंधित नगर निगम कार्यालय के द्वारा योजनाओं से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
23	सम्बंधित कार्यालय द्वारा वर्ष 2003-04 से वर्ष 2018-19 तक 4,21,75,513.00 की उपयोगिता प्रमाण पत्र लंबित है और सम्बंधित नगर पंचायत को हमारे द्वारा उचित सहयोग दिए जाने के बावजूद कोई भी उपयोगिता प्रमाण पत्र नहीं बनाया जा सका है।	तैयार किया जा रहा है विभाग को जल्द ही समर्पित करा दिया जाएगा।


 For A.K. Salamपुरia & Associates
 Audit Executive
 (Anish Kumar)



For A.K. Salamपुरia & Associates
 Audit Executive
 (Anish Kumar)


 Municipal Commission Begusarai
 Municipal Corporation, Begusarai

कार्यालय नगर निगम, बेगूसराय

श्री अब्दुल हमिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय

email id-bmcbeg@gmail.com

Date:-28/04/2018

Management reply on initial Internal Audit observation of 2nd Quarter of F/Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Executive of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation of the financial year 2nd Qr of F/Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा पुराने रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	संधारित है. प्रस्तुत कर दिया जाएगा ।
2	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Royalty, Labour Cess, Vat, TDS और GST से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है । तथा जमा का कोई विवरण नहीं दिया गया है।	पंजी का संधारण किया जा रहा है योजना वर मासिक विवरणी तैयार कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा ।
3	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	अध्यतन किया जा रहा है, उपलब्ध करा दिया जाएगा ।
4	नगर निगम, बेगूसराय में रु. 3,00,000.00 का मोबाइल टावर टैक्स बकाया है जिसकी वसूली की जानी है। नगर परिषद्, बीहट में मोबाइल टावर टैक्स से संबंधित मांग और वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है ।	मांग एवं वसूली पंजी संधारित कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा ।
5	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 2nd Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है ।	निर्देशानुसार तैयार कर अगले अंकेक्षण में प्रस्तुत किया जाएगा ।
6	बिहार मुनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है ।	अनुपालन किया जा रहा है, अध्यतन कर प्रस्तुत किया जाएगा ।


नगर निगम, बेगूसराय

7	नगर निगम, बेगुसराय में होल्डिंग टैक्स का Demand और Collection रजिस्टर का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसके कारण इसकी सही गणना और वसूली सही हो रहा है या नहीं यह निश्चित करना मुश्किल है।	Demand और collection पंजी संधारित की जा रही है. उपलब्ध करा दिया जाएगा।
8	नगर निगम, बेगुसराय में होल्डिंग टैक्स की राशि वसूली के 151 दिनों के उपरांत जमा किया जाता है।	टैक्स दरोगा को निर्देश दिया गया है. राशि ससमय जमा किया जाएगा।
9	नगर निगम, बेगुसराय द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का AG Audit report, Internal audit report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	Compliance तैयार कर जल्द ही समर्पित कर दिया जाएगा।
10	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा सरकारी भवनों से होल्डिंग टैक्स की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
11	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा ट्रेड लाइसेंस फीस की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
12	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा वाउचर/ विपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
13	हमें डबल अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS A.P. Sanzigiri & Co. के द्वारा किया जा रहा है. सम्बंधित एजेंसी से जानकारी प्राप्त का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
14	सम्बंधित कार्यालय द्वारा खरीदारी से सम्बंधित कोई भी संचिका उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	तीन कोटेसन के माध्यम से खरीददारी की गयी है। संचिका उपलब्ध करा दिया जायेगा।
15	Procurement Register का संधारण नगर परिषद के द्वारा नहीं किया जाता है।	तैयार किया जा रहा है। जो पूर्ण अनुपालन नहीं है।
16	संबंधित कार्यालय द्वारा दुकान किराया से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
17	अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	अग्रिम पंजी अध्यतन नहीं है। अध्यतन कर प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
18	संबंधित कार्यालय के द्वारा अनुदान और योजना पंजी का संधारण नहीं किया जाता है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
19	नगर निगम के द्वारा Municipal Accounts Committee, से सम्बंधित कोई भी जानकारी नहीं दी गयी है।	कमिटी कर गठन किया गया है, जानकारी उपलब्ध करा दि जायेगी।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगुसराय

20	नगर निगम के द्वारा बिहार मन्सिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	अनुपालन किया जाएगा ।
21	सम्बंधित कार्यालय वाहन LOG Book उपलब्ध नहीं कराया गया है, जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का पंजीकरण प्रमाणपत्र, बीमा प्रमाणपत्र और प्रदूषण प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	मौजिक टिपर का दिखा दिया गया है । शेष वाहनों का उपलब्ध करा दिया जाएगा ।
22	सम्बंधित नगर निगम कार्यालय के द्वारा योजनाओं से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है ।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया ।
23	सम्बंधित कार्यालय द्वारा वर्ष 2003-04 से वर्ष 2018-19 तक 4,21,75,513.00 की उपयोगिता प्रमाण पत्र लंबित है और सम्बंधित नगर पंचायत को हमारे द्वारा उचित सहयोग दिए जाने के बावजूद कोई भी उपयोगिता प्रमाण पत्र नहीं बनाया जा सका है ।	तैयार किया जा रहा है विभाग को जल्द ही समर्पित करा दिया जाएगा ।


 19.11.19 आयुक्त
 Municipal Commissioner
 नगर निगम बेगूसराय
 Municipal Corporation, Begusarai

For A.K. Salamuria & Associates

 Audit Executive
 (Anish Kumar)



कार्यालय नगर निगम, बेगूसराय

श्री अब्दुल हमिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय

email id- bmbbeg@gmail.com

Date:-03/05/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 3rd Quarter of F/Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Executive of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation of the financial year 3rd Qr of F/Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Pay roll रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	संधारित है, प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
2	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Royalty, Labour Cess, Vat, TDS और GST से संबंधित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है। तथा जमा का कोई विवरण नहीं दिया गया है।	पंजी का संधारण किया जा रहा है योजना वर मासिक विवरणी तैयार कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
3	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	अध्यतन किया जा रहा है, उपलब्ध करा दिया जाएगा।
4	नगर निगम, बेगूसराय में रु. 3,00,000.00 का मोबाइल टावर टैक्स बकाया है जिसकी वसूली की जानी है। नगर निगम, बेगूसराय में मोबाइल टावर टैक्स से संबंधित मांग और वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	मांग एवं वसूली पंजी संधारित कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
5	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 3rd Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	निर्देशानुसार तैयार कर अगले अंकेक्षण में प्रस्तुत किया जाएगा।
6	बिहार मुनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार केश बुक नहीं लिखा जाता है।	अनुपालन किया जा रहा है, अध्यतन कर प्रस्तुत किया जाएगा।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

7	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स का Demand और Collection रजिस्टर का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसके कारण इसकी सही गणना और वसूली सही हो रहा है या नहीं यह निश्चित करना मुश्किल है।	Demand और collection पंजी संधारित की जा रही है. उपलब्ध करा दिया जाएगा।
8	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स की राशि वसूली के 150 दिनों के उपरांत जमा किया जाता है।	टैक्स दरोगा को निर्देश दिया गया है, राशि ससमय जमा किया जाएगा।
9	नगर निगम, बेगूसराय द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का AG Audit report, Internal audit report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	Compliance तैयार कर जल्द ही समर्पित कर दिया जाएगा।
10	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा सरकारी भवनों से होल्डिंग टैक्स की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
11	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा ट्रेड लाइसेंस फीस की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
12	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा वाउचर/ विपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
13	हमें डबल अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंट्री की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS A.P. Sanzgiri & Co. के द्वारा किया जा रहा है, सम्बंधित एजेंसी से जानकारी प्राप्त का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
14	सम्बंधित कार्यालय द्वारा खरीदारी से सम्बंधित कोई भी संचिका उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	तीन कोटेसन के माध्यम से खरीददारी की गयी है। संचिका उपलब्ध करा दिया जायेगा।
15	Procurement Register का संधारण नगर निगम के द्वारा नहीं किया जाता है।	तैयार किया जा रहा है। जो पूर्ण अनुपालन नहीं है।
16	संबंधित कार्यालय द्वारा दुकान किराया से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
17	अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	अग्रिम पंजी अध्यतन नहीं है अध्यतन कर प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
18	संबंधित कार्यालय के द्वारा अनुदान और योजना पंजी का संधारण नहीं किया जाता है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
19	नगर निगम के द्वारा Municipal Accounts Committee, से सम्बंधित कोई भी जानकारी नहीं दी गयी है।*	कमिटी कर गठन किया गया है, जानकारी उपलब्ध करा दी जायेगी।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

20	नगर निगम के द्वारा बिहार मिनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है।	अनुपालन किया जाएगा।
21	सम्बंधित कार्यालय वाहन LOG Book उपलब्ध नहीं कराया गया है, जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है. और वाहन का पंजीकरण प्रमाणपत्र, बीमा प्रमाणपत्र और प्रदुषण प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	मैजिक टिपर का दिखा दिया गया है। शेष वाहनों का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
22	सम्बन्धित नगर निगम कार्यालय के द्वारा योजनाओं से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
23	सम्बंधित कार्यालय द्वारा वर्ष 2003-04 से वर्ष 2018-19 तक 4.21.75.513.00 की उपयोगिता प्रमाण पत्र लबित है और सम्बंधित नगर पंचायत को हमारे द्वारा उचित सहयोग दिए जाने के बावजूद कोई भी उपयोगिता प्रमाण पत्र नहीं बनाया जा सका है।	तैयार किया जा रहा है विभाग को जल्द ही समर्पित करा दिया जाएगा।

Am

Am
Municipal Commissioner
नगर निगम बहुरारा
Municipal Corporation, Begusarai

For A.K. Salampuria & Associates

Anish K
Audit Executive

(Anish Kumar)



कार्यालय नगर निगम, बेगूसराय

श्री अब्दुल हमिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय

email id: bmcbebg@gmail.com

Date: -03/05/2019

Management reply on initial Internal Audit observation of 4th Quarter of F/Y 2017-18

A discussion has been done with the Audit Executive of the Internal Audit Firm, "A. K. Salampuria & Associates" on the Audit Observation of the financial year 4th Qr of F/Y 2017-18 and we kept in the mind and follow their recommendation and suggestion on the areas of process and control weakness in best manner. Some of the serious issues has been given below which were discussed with them.

A.K. Salampuria & Associates

Chartered Accountants

Sl. No.	Audit Observations	Remarks by Management
1	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Pay roll रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	संधारित है, प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
2	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा Royalty, Labour Cess, Vat, TDS और GST से संबन्धित रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है साथ ही साथ योजना के अनुसार कोई मासिक विवरणी नहीं बनाई जाती है। तथा जमा का कोई विवरण नहीं दिया गया है।	पंजी का संधारण किया जा रहा है योजना वर मासिक विवरणी तैयार कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
3	सम्बंधित कार्यालय के द्वारा फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर तैयार नहीं किया जाता है।	अध्यतन किया जा रहा है, उपलब्ध करा दिया जाएगा।
4	नगर निगम, बेगूसराय में रु. 3,00,000.00 का मोबाइल टावर टैक्स बकाया है जिसकी वसूली की जानी है। नगर निगम, बेगूसराय में मोबाइल टावर टैक्स से संबंधित मांग और वसूली पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप इसके मांग, वसूली और बकाया राशि की गणना नहीं की जा सकती है।	मांग एवं वसूली पंजी संधारित कर प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
5	वित्तीय वर्ष 2017-18 के 4th Qtr का बैंक समाधान विवरणी प्रस्तुत नहीं किया गया है।	निर्देशानुसार तैयार कर अगले अंकेक्षण में प्रस्तुत किया जाएगा।
6	बिहार मुनिसिपल अकाउंटिंग पद्धति के अनुसार कैश बुक नहीं लिखा जाता है।	अनुपालन किया जा रहा है, अध्यतन कर प्रस्तुत किया जाएगा।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

7	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स का Demand और Collection रजिस्टर का संधारण नहीं किया जा रहा है जिसके कारण इसकी सही गणना और वसूली सही हो रहा है या नहीं यह निश्चित करना मुश्किल है।	Demand और collection पंजी संधारित की जा रही है. उपलब्ध करा दिया जाएगा।
8	नगर निगम, बेगूसराय में होल्डिंग टैक्स की राशि वसूली के 150 दिनों के उपरांत जमा किया जाता है।	टैक्स दरोगा को निर्देश दिया गया है, राशि ससमय जमा किया जाएगा।
9	नगर निगम, बेगूसराय द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 का AG Audit report, Internal audit report का Compliance उपलब्ध नहीं कराया गया है।	Compliance तैयार कर जल्द ही समर्पित कर दिया जाएगा।
10	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा सरकारी भवनों से होल्डिंग टैक्स की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
11	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा ट्रेड लाइसेंस फीस की वसूली नहीं की जाती है।	नोटिस निर्गत करने की तैयारी की जा रही है।
12	सम्बंधित नगर निगम के द्वारा वाउचर/ विपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
13	हमें डबल अकाउंटिंग सिस्टम के अंतर्गत डाटा एंटी की कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	DEAS A.P. Sanzigiri & Co. के द्वारा किया जा रहा है, सम्बंधित एजेंसी से जानकारी प्राप्त का उपलब्ध करा दिया जाएगा।
14	सम्बंधित कार्यालय द्वारा खरीदारी से सम्बंधित कोई भी संचिका उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	तीन कोटेसन के माध्यम से खरीददारी की गयी है। संचिका उपलब्ध करा दिया जायेगा।
15	Procurement Register का संधारण नगर निगम के द्वारा नहीं किया जाता है।	तैयार किया जा रहा है। जो पूर्ण अनुपालन नहीं है।
16	संबंधित कार्यालय द्वारा दुकान किराया से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
17	अग्रिम पंजी का संधारण नहीं किया जाता है जिसके फलस्वरूप अग्रिम राशि और इसके समायोजन का पता नहीं लगाया जा सकता है।	अग्रिम पंजी अध्ययन नहीं है। अध्ययन कर प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
18	संबंधित कार्यालय के द्वारा अनुदान और योजना पंजी का संधारण नहीं किया जाता है।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया।
19	नगर निगम के द्वारा Municipal Accounts Committee, से सम्बंधित कोई भी जानकारी नहीं दी गयी है।	कमिटी कर गठन किया गया है, जानकारी उपलब्ध करा दी जायेगी।

नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय

20	नगर निगम के द्वारा बिहार मिनिसिपल एक्ट के धारा 86 जो की आय व्यय खाता और वित्तीय विवरणी से सम्बंधित है का अनुपालन नहीं किया जाता है ।	अनुपालन किया जाएगा ।
21	सम्बंधित कार्यालय वाहन LOG Book उपलब्ध नहीं कराया गया है, जिसके कारण ईंधन पर व्यय की गयी राशि को प्रमाणित नहीं किया जा सकता है, और वाहन का पंजीकरण प्रमाणपत्र, बीमा प्रमाणपत्र और प्रदुषण प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं कराया गया है ।	भौतिक टिपर का दिखा दिया गया है । शेष वाहनों का उपलब्ध करा दिया जाएगा ।
22	समबन्धित नगर निगम कार्यालय के द्वारा योजनाओं से सम्बंधित कोई भी जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गयी है ।	वित्तीय वर्ष 2018-2019 के अंकेक्षण के समय प्रस्तुत किया गया ।
23	संबंधित कार्यालय द्वारा वर्ष 2003-04 से वर्ष 2018-19 तक 4,21,75,513.00 की उपयोगिता प्रमाण पत्र लंबित है और सम्बंधित नगर पंचायत को हमारे द्वारा उचित सहयोग दिए जाने के बावजूद कोई भी उपयोगिता प्रमाण पत्र नहीं बनाया जा सका है ।	तैयार किया जा रहा है विभाग को जल्द ही समर्पित करा दिया जाएगा ।

Mr.

Municipal Commissioner
नगर निगम बेगूसराय
Municipal Corporation, Begusarai

For A.K. Salampuria & Associates

Audit Executive
(Anish Kumar)



MUNICIPAL CORPORATION BEGUSARAI

Details of Delay Deposit of Holding Tax/Property Tax for the F.Y.-2017-18.

Sl. No.	Date of Collection	Receipt No.	Amount	MR. No.	Date of Deposit	No. of days of delay
1.	01.04.17- 30.08.17	35601-35700	2,55,235.00	2170	12.09.2017	151
2.	01.09.17- 13.12.17	36501-36600	54,749.00	2748	16.01.2018	105
3.	13.12.17- 24.01.18	37501-37600	1,33,512.00	3045	28.03.2018	104
4.	25.01.18- 19.02.18	38201-38300	1,96,247.00	3046 & 3072	28.03.2018 & 31.03.2018	64
5.	20.02.18- 08.03.18	38701-38800	2,77,172.00	3230	17.04.2018	56



MUNICIPAL CORPORATION BEGUSARAI

Mobile Tower Details for the period 01-04-2017 to 31-03-2018

Sl. No.	Company Name	ID. Code	Total Outstanding	Total Recovery	Total Dues
1.	Vodafone	BRBEGU-013	15,000.00	00.00	15,000.00
2.	Vodafone	BRBEGU-012	15,000.00	00.00	15,000.00
3.	Vodafone	BRBEGU-0006	15,000.00	00.00	15,000.00
4.	Vodafone	BRBEGU-016	15,000.00	00.00	15,000.00
5.	Vodafone	BRBEGU-017	15,000.00	00.00	15,000.00
6.	Vodafone	BRBEGU-001	15,000.00	00.00	15,000.00
7.	Vodafone	BRBEGU-028	15,000.00	00.00	15,000.00
8.	Vodafone	BRBEGU-025	15,000.00	00.00	15,000.00
9.	Vodafone	UC-KRDP001	15,000.00	00.00	15,000.00
10.	ATC Telecom	BR-11158	75,000.00	00.00	75,000.00
11.	ATC Telecom	BR-11160	75,000.00	00.00	75,000.00
12.	Vodafone	BRBEGU-029	15,000.00	00.00	15,000.00
Grand Total				-	3,00,000.00



UDIN-20400822AAAAAZ7650

A.K. Salampuria & Associates
Chartered Accountant

1st Floor, Above Mica Sales
Near Chanakya Cinema, Exhibition Road
Patna- 800001, Mob.-9835224585

Date:- 14.01.2020

To,

The Principal Secretary
Urban Development & Housing Department
Govt. of Bihar
1st Floor, Vikash Bhawan
New Secretariat
Patna – 800 015

Dear Sir,

This is to certify that Utilization Certificate of **Municipal Corporation Begusarai** relating to fund of **Rs. 3423.49 Lakhs** allotted during the F.Y.-2017-18, out of which Rs. 3064.93 Lakhs amount of UCs have been submitted to the department and Rs. 299.47 Lakhs amount of UCs are pending at ULB Level and rest of Rs.59.09 Lakhs are in PLA A/C as on date relating to F.Y.-2017-18. Details of submission of UCs, pending UCs and Unutilized Grants are as follows:

Name of Scheme/Fund	Financial Year in which Expensed	Grant Received (Rs. In Lakhs)	Amount of UCs Submitted (Rs. In Lakhs)	Date of UCs Submission	Amount of UCs Pending (Rs. In Lakhs)	Unutilized Grant Lying in PLA. (Rs. In Lakhs)
City Manager Salary	2017-18	1.97	1.97	3004/29.10.2018	-	-
City Manager Salary	2017-18	1.97	-	-	-	1.97
Sahri Nali Gali	2017-18	299.47	-	-	299.47	-
14 th Finance	2017-18	418.38	418.38	285/27.02.2020	-	-
Path and Puliya Nirman	2017-18	220.83	220.83	-	-	-
Bhatta Bhugtan	2017-18	15.54	15.54	-	-	-
Nagrik Suvidha	2017-18	282.18	282.18	-	-	-
14 th Finance	2017-18	419.40	419.40	285/27.02.2020	-	-
Path and Puliya Nirman	2017-18	133.38	133.38	-	-	-
5 th Finance	2017-18	1197.00	1197.00	285/27.02.2020	-	-
Pesakar	2017-18	83.91	26.79	285/27.02.2020	-	57.12
Nali- Gali	2017-18	349.46	349.46	285/27.02.2020	-	-
Total		3423.49	3064.93		299.47	* 59.09

Thanking You

For, A.K. Salampuria & Associates
Chartered Accountants
Firm Regn. No.-004285C



Annand Dokania
(CA. Annand Dokania)

Partner
M.No.-400822

UDIN-20400822AAAAAZ7650

Place: Patna
Date : 14.01.2020

कार्यालय- नगर निगम बेगुसराय

श्री अब्दुल हामिद
नगर आयुक्त
नगर निगम बेगुसराय ।

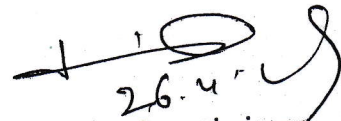
email id-bmcbeg@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BYA.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and **successfully completed** Internal Audit of Municipal Corporation, Begusarai of 1st Quarter of F.Y.-2017-2018 by the respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 16.04.2019 to 18.04.2019 & 24.04.2019 to 26.04.2019.

Thanks

Regards


26.4.19

Municipal Commissioner
नगर आयुक्त

नगर निगम, बेगुसराय
Municipal Corporation, Begusarai.



कार्यालय- नगर निगम बेगूसराय

श्री अब्दुल हामिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय ।

email id-bmcbeg@gmail.com

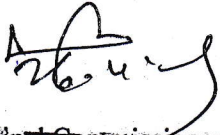
TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BYA.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and **successfully completed** Internal Audit of Municipal Corporation, Begusarai of 2nd Quarter of F.Y.-2017-2018 by the respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 16.04.2019 to 18.04.2019 & 24.04.2019 to 26.04.2019.

Thanks

Regards



Municipal Commissioner

नगर निगम, बेगूसराय

Municipal Corporation, Begusarai.



कार्यालय- नगर निगम बेगूसराय

श्री अब्दुल हामिद

नगर आयुक्त

नगर निगम बेगूसराय ।

email id-bmcbeg@gmail.com

TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BYA.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and **successfully completed** Internal Audit of Municipal Corporation, Begusarai of 3rd Quarter of F.Y.-2017-2018 by the respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 16.04.2019 to 18.04.2019 & 24.04.2019 to 26.04.2019.

Thanks

Regards


Municipal Commissioner

नगर आयुक्त
नगर निगम, बेगूसराय

Municipal Corporation, Begusarai.



कार्यालय- नगर निगम बेगूसराय

श्री अब्दुल हामिद
नगर आयुक्त
नगर निगम बेगूसराय ।

email id-bmcbeg@gmail.com

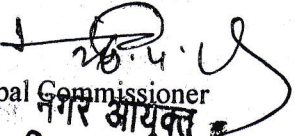
TO WHOME IT MAY CONCERN

CERTIFICATE REGARDING AUDIT CONDUCTED & COMPLETED BY A.K. SALAMPURIA & ASSOCIATES

This is to certify that M/s A.K. Salampuria & Associates (Chartered Accountants) have conducted and **successfully completed** Internal Audit of Municipal Corporation, Begusarai of 4th Quarter of F.Y.-2017-2018 by the respective "Team Leader", Municipal Audit Expert & Audit Assistants from 16.04.2019 to 18.04.2019 & 24.04.2019 to 26.04.2019.

Thanks

Regards


Municipal Commissioner
नगर आयुक्त
नगर निगम, बेगूसराय
Municipal Corporation, Begusarai.

