बिहार सरकार
वित्त (अंकेक्षण) विभाग
बिहार, पटना

अंकेक्षण प्रतिवेदन संख्या :— 36/15—16

(1) परिचयात्मक

(क) लेखा का नाम :— जिला बन्दोवस्त कार्यालय, सीवान।

(ख) अंकेक्षण का लेखावधि :— वर्ष — 2012—13 से 14—15 तक

(ग) प्रशासी विभाग का नाम :— राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना।

(घ) अंकेक्षित अवधि के नियंत्री पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं कार्यकाल :— निदेशक, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग — (नाम एवं कार्य काल अप्राप्त)

(ड़) अंकेक्षित अवधि के बंदोवस्त पदाधिकारी /निकासी एवं व्यय पदा० कर्मचारी का नाम पदनाम एवं अवधि :—

1. बन्दोवस्त पदाधिकारी —
   - (i) श्री गोपाल मीराा, समाहर्त्ता सह बन्दोवस्त पदाधिकारी, — दि० 01.4.2012 से 28.08.13 तक।
   - (ii) श्री दिनेश सेहरा, समाहर्त्ता सह बन्दोवस्त पदाधिकारी, — दि० 29.08.13 से 08.06.14 तक।
   - (iii) श्री संजय कुमार सिंह, समाहर्त्ता सह बन्दोवस्त पदाधिकारी, — दि0 — 9.6.14 से 31.03.15 तक।
2. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी — दि० 01.4.2012 से 8.7.12 कार्यालय स्थापित नहीं।
   - (i) श्री गौतम कुमार, प्रभारी पदाधिकारी सह निकासी व्ययन पदा०, — दि0 9.7.2013 से 01.08.2014 तक
   - (ii) श्री रविन्द्र नाथ चौधरी, प्रभारी पदाधिकारी सह निकासी व्ययन पदा० — दि० 2.8.14 से 31.3.15
3. कर्मचारी के नाम :—
   1. श्री मार्कण्डेय द्विवेदी, प्रधान सहायक सह लेखापाल, 19.9.13 से 31.03.15 तक
   2. श्री लोकेश कुमार नाजिर, 19.09.13 से 31.03.2015 तक

(च) अंकेक्षण में सहयोग देनेवाले पदाधिकारी / कर्मचारी का नाम एवं पदनाम :—

1. श्री रविन्द्र नाथ चौधरी, प्रभारी पदाधिकारी सह निकासी व्ययन पदा०
2. श्री मार्कण्डेय द्विवेदी :— प्रधान सहायक सह लेखा पाल
3. श्री लोकेश कुमार :— नाजिर

(छ) अंकेक्षकों के नाम :— (1) श्री कमलेश दत्त मिश्र, व0अं0—01
(2) श्री रविन्द्र कुमार, व0अं0—2

(ज) अंकेक्षण प्रारम्भण तिथि :— 26.06.15

(झ) अंकेक्षण समाप्ति तिथि :— 26.08.2015

(ञ) अंकेक्षण में व्यतीत कार्य दिवस :— $27\frac{1}{2}$ दिन औसत

(ट) अंकेक्षण में प्रस्तुत एवं अप्रस्तुत अभिलेखों की सूची :— परिशिष्ट (क) पर अंकित।

(2) अंकेक्षण का क्षेत्र :—

(i) अंकेक्षण का प्रकार — सामान्य।

(ii) वित्त (अंकेक्षण) विभाग का आदेश संख्या एवं तिथि — वित्त (अंकेक्षण) विभाग के कार्यालय आदेश संख्या 41 दि0 08.05.15 के आलोक में तथा विभागीय ज्ञापांक 3286 दि — 15.09.60 में निहित निदेशानुसार अंकेक्षण कार्य सम्पन्न किया गया।

(iii) कार्यालय का कार्यक्षेत्र :– इस कार्यालय की स्थापना जुलाई 2013 में हुयी। इस कार्यालय का मुख्य कार्य बन्दोवस्ती से संबंधित कार्य को सम्पन्न करना है, परन्तु अभी कार्यालय प्रारम्भिक अवस्था में है। अतः मुख्य रूप से कार्य कर्मचारियों का वेतन की निकासी एवं भुगतान तथा आकस्मिक व्यय का भुगतान तथा संविदा पर नियुक्त सहायक बन्दोवस्त पदाधिकारी के वेतन भुगतान तक सीमित रहा।

(iv) वित्तीय श्रोत :– इस कार्यालय का मुख्य वित्तीय स्त्रोत आवंटन से प्राप्त राशि है आवंटन एवं व्यय विवरणी परिशिष्ट ''ख'' पर अंकित है।

(v) कोषागार अभिलेखों से सत्यापन की स्थिति :–

(क) कोषागार से प्राप्त कम्प्युट्रीकृत विवरण के आधार पर कोषागार से निकासी की गयी राशि का सत्यापन शत् – प्रतिशत किया गया तथा सही पाया गया।

(vi) महालेखाकार के पूर्व निरीक्षण प्रतिवेदन का अनुपालन की स्थिति – महालेखाकार कार्यालय द्वारा अभी तक इस कार्यालय का निरीक्षण नहीं किया गया।

(vii) वित्त (अंकेक्षण) विभाग के पूर्व अंकेक्षण प्रतिवेदन का अनुपालन की स्थिति :– पूर्व में वित्त (अंकेक्षण) विभाग द्वारा अंकेक्षण कार्य नहीं किया गया है।

(3) वित्तीय समीक्षा :–

(i) आवंटन की स्थिति में :– क्या आवंटन से अधिक की निकासी की गई – नहीं।

(ii) अनुदान की स्थिति में :– कोई भी अनुदान प्राप्त नहीं हुआ था।

(iii) प्राप्त अनुदान राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रशासी विभाग को प्रेषित किया गया था :– ×

(iv) रोकड़ पंजी में संवरण शेष के नकद राशि का भौतिक सत्यापन की स्थिति – रोकड़ का भौतिक सत्यापन किया गया।

(v) विभागीय ज्ञापांक 503 वि0 अं0 पटना दिनांक – 29.1.76 के आलोक में रोकड़ का भौतिक सत्यापन किया गया।

विवरण निम्न प्रकार है :–

रोकड़ का संवरण शेष (सूद सहित) – 87623.00

(क) नकद राशि –	×
(ख) एस बी आई सिवान खाता सं० 3346335699 में जमा सूद सहित –	87623.00
(ग) बैंक खाता में सूद की राशि	4109.00
(घ) अग्रिम की राशि	×
(ड़) असमायोजित अभिश्रव –	×

4. अंकेक्षित कार्यालय के स्वीकृत / कार्यरत / रिक्त पदों का विवरण परिशिष्ट ''ग'' पर अंकित है, जिसके अवलोकन से स्पष्ट होता है कि कार्यालय में रिक्त पदों की संख्या अधिक है। अतः प्रशासी विभाग का ध्यान आकृष्ट करते हुए सुझाव दिया जाता है कि रिक्त पदों को भरा जाय ताकि कार्य की पूर्ति में वाधा न हो सके।

भाग – 2

5. रू0 4,77,174.00 अनियमित रूप से विचलन कर किया गया व्यय आपत्ति अन्तर्गत :–

(1) रू0 302571.00 का फोटो स्टेट मशीन का क्रय कार्यालय व्यय मद में प्राप्त आवंटन से किया जाना :–

वर्ष – 13–14 के आकस्मिक व्ययों की जाँच आकस्मिक व्यय पंजी अभिश्रव की रक्षी पंजी क्रयादेश संचिका, सहायक रोकड़ पुस्त एवं भंडार पंजी से किये जाने पर पाया गया कि उक्त अवधि में रू0 3,02,571.00 का कैनन फोटो कॉपी मशीन मॉडल नं0 – 2020 का क्रय दिनांक 9.12.13 को उपाभिश्रव सं0 – 41/2013–14 के माध्यम से कार्यालय व्यय मद में प्राप्त आवंटन से विचलन कर की गयी थी, जिसका भुगतान विपत्र सं0 25/13–14 के माध्यम से निकासी कर चेक सं0 751782 दिनांक 2.3.14 के द्वारा दिनांक – 11.03.14 को बिहार स्टैट इलेक्ट्रोनिक डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (बिहार सरकार का उपक्रम) को किया गया था। वर्ष 13–14 में मशीन एवं उपकरण क्रय हेतु कोई आवंटन प्राप्त नहीं था। कार्यालय व्यय में 400000.00 रू0 प्राप्त था जिसमें से 3,02,571.00 रू0 का मशीन आकस्मिक व्यय की राशि से विचलन कर किया गया। इस संबंध में सरकार (प्रशासी विभाग) से आदेश प्राप्त नहीं पाया गया।

क्रय के संबंध में निर्गत आपत्ति के अनुपालन में बताया गया कि कार्यालय में कार्य की अधिकता के कारण फोटो स्टेट मशीन का क्रय किया गया था क्रय के संबंध में विभागीय उच्चाधिकारी से कोई आदेश प्राप्त नहीं किया गया था।

(2) रू0 79833.00 का उपस्कर का क्रय कार्यालय व्यय की राशि से किया जाना :–

वर्ष 12–13 के आकस्मिक व्ययों की जाँच सहायक रोकड़ पुस्त शीर्ष 2029 भू राजस्व (103 भू बन्दोवस्त कार्य) अभिश्रव एवं भंडार पंजी से किये जाने पर पाया गया कि उक्त अवधि में कार्यालय गठन हेतु 2,00,000.00 रू0 कार्यालय व्यय एवं 2,00,000.00 रू0 मशीन एवं उपस्कर क्रय हेतु आवंटन प्राप्त हुआ था। (चूँकि उस अवधि में बन्दोवस्त कार्यालय का गठन नहीं हुआ था इस कारण राशि की निकासी जिला नजारत द्वारा की गयी थी तथा समग्रियों का क्रय भी जिला नजारत द्वारा ही की गयी थी) इस कार्यालय व्यय की राशि से 28597.00 रू0 का गोदरेज स्टोरवेल आलमीरा एवं 51236.87 रू0 का गोदरेज रैक 6 पैनल बड़ा एवं 3 पैनल छोटा कुल (28597.00 + 51236.87) 79833.87 रू0 का किया गया था। जिसका भुगतान चेक सं0 – 100365 से रू0 28597.00 का भुगतान दिनांक 22.6.13 को एवं चेक सं0– 865513 से 51236.00 का भुगतान दिनांक – 26.10.13 को कार्यालय व्यय से प्राप्त आवंटन से विचलन कर किया गया था।

इस क्रम में निर्गत आपत्ति के संबंध में बताया गया कि जिला नजारत द्वारा सामग्रियों को क्रय कर इस कार्यालय को हस्तगत कराया गया था। चूँकि नया कार्यालय का गठन किया जाना था इस कारण ऐसा किया गया। परन्तु उक्त अवधि में मशीन एवं उपस्कर क्रय हेतु 2,00,000.00 रू0 प्राप्त था। जिससे उक्त सामग्रियों को क्रय किया जा सकता था परन्तु ऐसा न कर कार्यालय व्यय की ही राशि से विचलन कर उपस्कर की क्रय की गयी। इस संबंध में उच्चाधिकारी से भी आदेश प्राप्त नहीं किया गया था। विवरण परिशिष्ट "घ" पर अंकित है।

(iii) रू0 47000.00 का गाड़ी भाड़ा का भुगतान कार्यालय व्यय की राशि से किया जाना।

वर्ष 14–15 के कार्यालय व्यय की जाँच आकस्मिक व्यय पंजी अभिश्रव पंजी एवं रोकड़ पुस्त से किये जाने पर पाया गया कि माह सितम्बर 14 एवं अक्टूबर 14 में गाड़ी भाड़ा

का भुगतान क्रमशः 23,500.00 एवं 23,500.00 कुल 47,000.00 रू कार्यालय व्यय के विपत्र सं0 – 39/14–15 एवं 48/14–15 के माध्यम से दिनांक – 25.11.14 को गाड़ी मालिक को कार्यालय व्यय मद की राशि से किया गया था। जबकि उक्त अवधि में वाहन रख रखाव एवं इंधन मद में 2,00,000.00 रूपये का आवंटन प्राप्त था। वाहन रख रखाव एवं इंधन क्रय मद में आवंटन रहते कार्यालय व्यय की राशि से विचलन कर भुगतान किया गया। इस संबंध में निर्गत आपत्तियों का अनुपालन में बताया गया जानकारी के अभाव में ऐसा किया गया इस संबंध में किसी उच्चाधिकारी से आदेश प्राप्त नहीं किया गया था। विवरण परिशिष्ट ''घ'' पर अंकित है।

(iv) रू0 24250.00 का कम्प्यूटर का क्रय कार्यालय व्यय मद की राशि से किया जाना।

आकस्मिक व्यय वर्ष 2014–15 की जाँच अभिश्रव, आदेश संचिका आकस्मिक व्यय पंजी सहायक रोकड़ पुस्त एवं भंडार पंजी से किये जाने पर पाया गया कि वर्ष 12–13 के कार्यालय व्यय एवं मशीन उपकरण की शेष राशि (100635.00 + 100120.00) = 200755.00 रू0 से कम्प्यूटर का क्रय किया गया था। क्रय के फलस्वरूप एराइज कम्प्यूटर एण्ड नेटवर्क सोल्यूशन सिवान को चेक सं0 – 7517189/17.11.14 के माध्यम से कुल 109150 रू0 का भुगतान दिनांक 17.11.14 को किया गया था। भुगतान की गयी राशि में 84900.00 रूपया मशीन एवं उपकरण मद की राशि थी एवं 24250.00 रू0 कार्यालय व्यय मद की राशि थी। जैसा कि उपरोक्त विवरण से स्पष्ट है मशीन एवं उपकरण मद में राशि रहते हुए भी कार्यालय व्यय की राशि में से कम्प्यूटर का क्रय किया गया। इस संबंध में उच्चाधिकारियों से कोई आदेश प्राप्त नहीं किया गया। निर्गत आपत्ति के अनुपालन में बताया गया कि कार्यालय में कम्प्यूटर क्रम करना आवश्यक था तथा मशीन एवं उपकरण मद में पर्याप्त राशि उपलब्ध नहीं थी, तर्क संगत प्रतीत नहीं होता। विवरण परिशिष्ट ''छ'' पर उल्लिखित है।

(v) रू0 23160.00 का ईंधन का क्रय कार्यालय व्यय मद की राशि से किया जाना आपत्ति अन्तर्गत :–

आकस्मिक व्यय की जाँच आकस्मिक व्यय पंजी अभिश्रव की रक्षी संचिका एवं सहायक रोकड़ पुस्त से किये जाने पर पाया गया कि विभिन्न तिथियों में क्रय की गयी ईंधन का रू0 23160.00 का भुगतान कार्यालय व्यय मद की राशि से विचलन कर किया गया था। जब कि उस समय बाहन एवं ईंधन क्रय मद में पर्याप्त राशि आवंटन के रूप में प्राप्त था। इस आवंटन से ईंधन क्रय का भुगतान न करके कार्यालय व्यय मद से किया गया।

इसके संबंध में निर्गत आपत्ति के अनुपालन में बताया गया कि जानकारी के अभाव में ऐसा किया गया। यह तर्क संगत प्रतीत नहीं होता है। अतः कार्यालय व्यय की राशि से ईंधन क्रय पर किया गया। विवरणी परिशिष्ट ''ज'' पर द्रष्टव्य।

(vi) रू0 360 यात्रा भत्ता का भुगतान कार्यालय व्यय मद की राशि से किया जाना राशि आपत्ति अन्तर्गत :–

वर्ष 2014–15 के कार्यालय व्यय की जाँच आकस्मिक व्यय पंजी अभिश्रव की रक्षी संचिका एवं सहायक रोकड़ पुस्त से किये जाने पर पाया गया कि श्री सुरेन्द्र कुमार प्रारूपक को गुलजार वाग पटना से प्रपत्र लाने में बस किराये रू0 में 360 रू0 का भुगतान विपत्र सं. 18/14–15 के माध्यम से दिनांक 01.08.14 को कार्यालय व्यय की राशि से किया गया था। जब कि यात्रा भत्ता मद में उस समय पर्याप्त राशि आवंटन के रूप में प्राप्त था फिर भी यात्रा भत्ता का भुगतान कार्यालय व्यय मद की राशि से की गयी। इस संबंध में निर्गत

आपत्ति के अनुपालन में बताया गया कि भूलवश यात्रा भत्ता का भुगतान कार्यालय व्यय की राशि से की गयी अनुपालन संतोषजनक प्रतीत नहीं हुआ।

इस प्रकार इस कंडिका में वर्णित (1) रू0 3,02,571.00 + (2) 79833.00 + (3) 47,000.00 + (4) 24250.00 + (5) 23160.00 + (6) 360.00 = 477174.00 रू0 अनियमित रूप से विचलन कर क्रय की ओर प्रशासी विभाग का ध्यान उक्त विचलन को नियमित करने / आवश्यक कार्रवाई करने हेतु आकृष्ट किया जाता हैं। अन्यथा की स्थिति में तदनुसार कार्रवाई अपेक्षित होगी। तत्काल इसे आपत्ति अन्तर्गत रखी जाती है।

(6) 79405.00 कार्यालय व्यय एवं मशीन उपकरण की शेष राशि कोषागार में जमा करने का सुझाव :–

दिनांक 26.06.2015 अंकेक्षण प्रारम्भण तिथि को सामान्य रोकड़ पुस्त के संवरण शेष के रोकड़ का भौतिक सत्यापन के क्रम में पाया गया कि वर्ष 12–13 के आवंटन से जिला नजारत सिवान द्वारा कार्यालय व्यय मद में रू0 2,00,000 एवं मशीन उपकरण मद में 2,00,000.00 रू0 की निकासी जिला नजारत द्वारा जिला बन्दोवस्त कार्यालय की स्थापना हेतु की गयी थी। व्ययों उपरांत उक्त मद से बचे हुए शेष राशि कार्यालय व्यय मद में 100635.00 रू0 एवं मशीन उपकरण मद में 100120.00 रू0 कुल 200755 रू0 जिला बन्दोवस्त कार्यालय सिवान को दिनांक 11.10.14 को चेक सं0 395697 दिनांक 26.09.2014 के माध्यम से वापस की गयी थी। बचे हुए राशि 200755.00 रू0 में से व्यय के उपरांत अंकेक्षण समाप्ति की तिथि दिनांक – 26.06.2015 तक कार्यालय व्यय मद में रू0 76385.00 एवं उपकरण मद में 3020.00 रू0 कुल 79405.00 रू0 शेष के रूप में भारतीय स्टेट बैंक सिवान, खाता सं0–34463352699 में जमा है जिसे कोषागार में उचित शीर्ष में जमा किया जाय। फलाफल से वित्त (अंकेक्षण) विभाग को भी सूचित किया जाय।

7. रू0 4109.00 ब्याज की राशि को कोषागार में जमा करने का सुझाव :–

सामान्य रोकड़ पुस्त एवं सहायक रोकड़ पुस्त (ब्याज) की जाँच एवं दिनांक – 26.06.95 के संवरण शेष के रोकड़ का भौतिक सत्यापन में पाया गया कि भारतीय स्टेट बैंक, सिवान खाता सं० – 34463352699 में दिनांक 31.07.14 की बैंक से ब्याज के रूप में 463 रू0 दिनांक 8.01.15 को 1319.00 रू0 एवं दिनांक 26.6.15 को 2327 रू0 कुल 4109 रू0 प्राप्त हुआ था जो अंकेक्षण समाप्ति तिथि तक खाते में जमा है।

अतः अंकेक्षण का सुझाव है कि खाता में जमा ब्याज की राशि को शीघ्र कोषागार में जमा किया जाय। इसकी सूचना वित्त (अंकेक्षण) विभाग को दी जाय।

भाग–3 (सुझावात्मक)

(8) रू0 302571.00 रू0 का फोटो स्टेट कॉपी मशीन कार्यालय में उपलब्ध नहीं रहना आपत्ति जनक।

वर्ष 13–14 के भंडार पंजी के स्थायी सामग्रियों के भौतिक सत्यापन के क्रम में पाया गया कि रू0 3,02,571.00 से क्रय किया गया फोटो स्टेट कॉपी मशीन, जिसे दिनांक 10.01.14 को भंडार पंजी के पृष्ठ सं0 6 पर दर्ज हैं, को कार्यालय में स्थायी सम्पत्तियों के भौतिक सत्यापन के क्रम में नहीं पाया गया। इस संबंध में भंडार पंजी के पृष्ठ सं0– 6 पर दर्ज पाया गया कि मशीन को जिला पदाधिकारी के मौखिक आदेशानुसार उनके गोपनीय शाखा में भेज दिया गया। गोपनीय शाखा में भेजे जाने पर किसी कर्मचारी का हस्ताक्षर नहीं पाया गया था। अंकेक्षण आपित्त के पश्चात प्राप्ति कर्त्ता हस्ताक्षर कराया गया। परन्तु फोटो स्टेट कॉपी मशीन आज तक (अंकेक्षण समाप्ति तिथि) जिला बन्दोवस्त कार्यालय में नहीं लाया गया। फोटो स्टेट मशीन का क्रय कार्यालय व्यय की राशि से विचलन कर कार्य के महत्व को दर्शाकर किया गया था। परन्तु मशीन क्रय के पश्चात एक भी दिन बन्दोवस्त कार्यालय द्वारा कार्य नहीं लिया गया।

अतः अंकेक्षण का सुझाव है कि फोटो स्टेट कॉपी मशीन बन्दोस्त कार्यालय में लाया जाय तथा इसकी सूचना वित्त (अंकेक्षण) विभाग को दी जाय।

7/03/14

उप लेखा नियंत्रक
वित्त (अंकेक्षण) विभाग, बिहार, पटना।

मिलान एवं शुद्धि कर्त्ता का ह0
मो0 ओबैदुल्लाह जावेद, व0 अं0–2

परिशिष्ट '' क '' कंडिका 1 (ट) से संबंधित

प्रस्तुत अभिलेखों की सूची :-

1 विपत्र पंजी – –वर्ष 2013–14 एवं 14–15
2 विपत्र पंजी – (जिला नजारत शाखा) – वर्ष 2012–13
3 सहायक रोकड़ पुस्त वेतन – वर्ष 2013–14 से 14–15 तक
4 सहायक रोकड़ पुस्त शीर्ष – 2029 भू–राजस्व (103 भू–बन्दो कार्य) वर्ष– 13–14
5 सहायक रोकड़ पुस्त आकस्मिक व्यय वर्ष – 2013–14 से 14–15
6 सामान्य रोकड़ पुस्त वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
7 आवंटन पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
8 आकस्मिक व्यय पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
9 वेतन भुगतान पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
10 वेतन भुगतान पंजी (संविदा) – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
11 सेवान्त लाभ भुगतान पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
12 भंडार पंजी, वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
13 वितरण पंजी (भंडार) – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
14 अभिश्रव की रक्षी संचिका – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
15 बैंक से प्राप्त सूद की पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
16 क्रय आदेश से संबंधित संचिका – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
17 सेवा पुस्त – तदैव
18 वाहन से संबंधित संचिका वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
19 कम्प्यूटर क्रय से संबंधित संचिका –वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
20 चेक भुगतान पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
21 डाक टिकट पंजी – वर्ष – 2013–14 एवं 14–15
22 भारतीय स्टेंट बैंक सिवान का खाता सं– 33463352699

अप्रस्तुत अभिलेख की सूची :-

(1) गाड़ी का लॉग बुक –

परिशिष्ट "ख"						
कंडिका 2 (iv) से संबंधित						
आवंटन एवं व्यय विवरणी वर्ष – 2012–13						
क्र० सं०	मद	प्राप्त आवंटन	निकासी की गयी राशि	व्यय की गई राशि	अवशेष राशि	प्रत्यार्पण की राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	वेतन 0101	39,00,000.00	0.00	0.00	39,00,000.00	39,00,000.00
2	जीवन यापन भत्ता 0103	9,00,000.00	0.00	0.00	9,00,000.00	9,00,000.00
3	मकान किराया भत्ता 0104	3,00,000.00	0.00	0.00	3,00,000.00	3,00,000.00
4	परिवहन भत्ता 0105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	चिकित्सा प्रतिपूर्ति 0106	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
6	अन्य भत्ता 107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	मजदूरी 0201	5,00,000.00	0.00	0.00	5,00,000.00	5,00,000.00
8	यात्रा भत्ता 1101	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
9	कार्यालय व्यय 1301	2,00,000.00	2,00,000.00	0.00	0.00	0.00
10	वाहन का इधन एवं रख रखाव 1302	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
11	दूरभाष 1303	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
12	विघुत प्रभार 1304	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
13	वर्दी पोशाक 1306	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
14	किराया महसूल एवं कर 1401	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00
	कुल योग	59,18,000.00	2,00,000.00	0.00	57,18,000.00	57,18,000.00

प्रर्त्यपण का पत्रांक – 1051/रा0, दिनांक – 25.03.2013

आवंटन एवं व्यय विवरणी वर्ष – 2012–13						
क्र० सं०	मद	प्राप्त आवंटन	निकासी की गयी राशि	व्यय की गई राशि	अवशेष राशि	प्रत्यार्पण की राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	मशीन एवं उपस्कर	2,00,000.00	2,00,000.00	0.00	0.00	0.00
2	व्यवसायिक एवं विशेष सेवाएँ	76,54,000.00	76,54,000.00	0.00	0.00	0.00
	कुल योग	78,54,000.00	78,54,000.00	0.00	0.00	0.00

प्रत्र्यपण का पत्रांक – 277/नजारत सिवान,
दिनांक – 30.03.2013

आवंटन एवं व्यय विवरणी वर्ष – 2013–14						
क्र० सं०	मद	प्राप्त आवंटन	निकासी की गयी राशि	व्यय की गई राशि	अवशेष राशि	प्रत्यार्पण की राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	वेतन 0101	55,00,000.00	14,37,608.00	14,37,608.00	40,62,392.00	40,62,392.00
2	जीवन यापन भत्ता 0103	27,00,000.00	12,36,708.00	12,36,708.00	14,63,292.00	14,63,292.00
3	मकान किराया भत्ता 0104	5,50,000.00	1,40,056.00	1,40,056.00	4,09,944.00	4,09,944.00
4	परिवहन भत्ता 0105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	चिकित्सा भत्ता 0106	23,000.00	18,600.00	18,600.00	4,400.00	4,400.00
6	अन्य भत्ता 107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	मजदूरी 0201	5,00,000.00	0.00	0.00	5,00,000.00	5,00,000.00
8	यात्रा भत्ता 1101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	कार्यालय व्यय 1301	4,00,000.00	3,09,922.00	3,09,922.00	90,078.00	90,078.00
10	वाहन का इधन एवं रख रखाव 1302	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	दूरभाष 1303	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
12	विघुत प्रभार 1304	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00
13	वर्दी पोशाक 1306	20,000.00	4,243.00	4,243.00	15,757.00	15,757.00
14	किराया महसूल एवं कर 1401	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
15	व्यवसायिक एवं विशेष सेवा 2801	6,00,000.00	2,98,065.00	2,98,065.00	3,01,935.00	3,01,935.00
	कुल योग	1,03,73,000.00	34,45,202.00	34,45,202.00	69,27,798.00	69,27,798.00
	प्रर्त्यपण का पत्रांक – 50/बन्दो0 सिवान, दिनांक – 29.03.2014					

आवंटन एवं व्यय विवरणी वर्ष – 2014–15						
क्र० सं०	मद	प्राप्त आवंटन	निकासी की गयी राशि	व्यय की गई राशि	अवशेष राशि	प्रत्यार्पण की राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	वेतन 0101	31,40,000.00	26,73,666.00	26,73,666.00	4,66,334.00	4,66,334.00
2	जीवन यापन भत्ता 0103	17,90,000.00	17,90,000.00	17,90,000.00	0.00	0.00
3	मकान किराया भत्ता 0104	2,49,000.00	2,37,453.00	2,37,453.00	11,547.00	11,547.00
4	व्यवसायिक एवं विशेष सेवा 2801	5,00,000.00	2,40,751.00	2,40,751.00	2,59,249.00	2,59,249.00
5	चिकित्सा भत्ता 0106	37,000.00	31,414.00	31,414.00	5,586.00	5,586.00
6	अन्य भत्ता 107	21,000.00	9,248.00	9,248.00	11,752.00	11,752.00
7	मजदूरी 0201	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
8	यात्रा भत्ता 1101	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
9	कार्यालय व्यय 1301	3,50,000.00	1,28,089.00	1,28,089.00	2,21,911.00	2,21,911.00
10	वाहन का इधन एवं रख रखाव 1302	2,00,000.00	1,13,865.00	1,13,865.00	86,135.00	86,135.00
11	दूरभाष 1303	40,000.00	2,425.00	2,425.00	37,575.00	37,575.00
12	विघुत प्रभार 1304	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
13	वर्दी पोशाक 1306	5,000.00	2,815.00	2,815.00	2,185.00	2,185.00
14	किराया महसूल एवं कर 1401	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
	कुल योग	64,92,000.00	52,29,726.00	52,29,726.00	12,62,274.00	12,62,274.00
	प्रत्यर्पण का पत्रांक – 56/बन्दो0 सिवान, दिनांक – 26.03.2015					

परिशिष्ट "ग"					
कंडिका 4 से संबंधित					
बन्दोवस्त कार्यालय, सिवान					
क्र० सं०	पद का नाम	स्वीकृत बल	कार्यरत बल	रिक्त बल	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1	बदोवस्त पदाधिकारी	1	1 (अतिरिक्त प्रभार)	0	
2	प्रभारी पदाधिकारी	1	1 (अतिरिक्त प्रभार)	0	
3	सहायक बदोवस्त पदाधिकारी	54	5 (संविदा)	49	
4	कानूनगों सह अंचल निरीक्षक	54	1	53	
5	प्रधान लिपिक / लिपिक	3	1 (निम्न व0 लिपिक)	2	
6	उच्च वर्गीय लिपिक सह मोहर्रिर	22	6	16	
7	प्रारूपक	54	1	53	
8	अमीन/सर्वेयर	60	0	60	
9	चालक	1	0	1	
10	अनुसेवक / जंजीर वाहक	60	7	53	
11	कम्प्यूटर ऑपरेटर	2	0	2	
	कुल	312	23	289	

परिशिष्ट ''घ''									
कंडिका 5 (2) से संबंधित									
गोदरेज अलमीरा एवं गोदरेज रैक क्रय से संबंधित विवरण :–									
क्र० सं०	विपत्र सं0 / वर्ष	संस्था का नाम	क्रय की गयी सामग्री	क्रय तिथि	मात्रा	दर	चेक सं0	राशि	भुगतान
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	496 / 2012–13 जिला नजारत शारण सिवान	सेफ एण्ड साउण्ड सिवान	गोदरेज स्टोर वेल (आलमीरा)	08-05-2013	2	12,598.00	100965 / 22-6-13	25,196.00	22.6.13
						13.50		3,401.00	
2	496 / 2012–13 जिला नजारत शारण सिवान	सेफ एण्ड साउण्ड सिवान	गोदरेज रैक 6 पैनल बड़ा	17-09-2013	6	4,881.81	865513 /26-10-13	29,290.81	
			6'X3'X15'						
			गोदरेज रैक 3 पैनल छोटा	17-09-2013	6	2,641.81	'''	15,850.81	
			3'X3'X15'			13.50			6094.25
							कुल	79,833.87	
								79833.00	

परिशिष्ट ''च''								
कंडिका 5 (3) से संबंधित								
गाड़ी भाड़ा मद में भुगतान की गयी राशि से संबंधित विवरणी :—								
क्र० सं०	विपत्र सं0 / वर्ष	मद का नाम	अभिश्रव सं0	ग्राड़ी का नाम एवं गाड़ी संख्या	माह का नाम	भुगतान किये गये व्यक्ति के नाम	भुगतान की गयी राशि	भुगतान तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	39 / 14—15	कार्यालय व्यय	6 / 14—15	जाइलो बी0 आर0 29 एम 8456	सितम्बर 14	संजय प्रसाद यादव, वाहन मालिक	23,500.00	25-11-2014
2	48 / 14—15	कार्यालय व्यय	9 / 14—15	जाइलो बी0 आर0 29 एम 8456	अक्टूबर 14	संजय प्रसाद यादव, वाहन मालिक	23,500.00	25-11-2014
						कुल	47,000.00	

परिशिष्ट "छ"

कंडिका 5 (4) से संबंधित

कम्प्यूटर क्रय से संबंधित विवरणी :-

क्र० सं०	पूर्व से प्राप्त राशि	उपाभिश्रव सं0	संस्था का नाम	क्रय की गयी सामग्री का नाम	मात्रा	दर	राशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	कार्यालय व्यय की राशि 100635.00 मशीन उपकरण की राशि 100120.00	2	एराइज कम्प्यूटर एण्ड नेट वर्क सौल्यूशन सिवान	एच0 पी0 प्रिंटर लेजर जेट 1020 प्लस	1 पी0 सी0 एस	7,250.00	7,250.00	कार्यालय व्यय की राशि से मशीन क्रय किया गया।
	कुल 200755.00			एच0 पी0 प्रिंटर लेजर जेट प्रो0 एम0 एफ0 पी0 एम 128 एफ डबलू प्रिंटर	2 पी0 सी0 एस	17,000.00	17,000.00	
						कुल	24,250.00	

परिशिष्ट ''ज''									
कंडिका 5 (5) से संबंधित									
इंधन क्रय से संबंधित विवरणी :–									
क्र० सं०	विपत्र सं0 / वर्ष	अभिश्रव सं0	संस्था का नाम	डीजल की मात्रा लीटर में	क्रय तिथि	दर / लीटर	राशि	भुगतान तिथि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	40 / 14–15	7 / 14–15	आनन्द श्री फयूयल नजदीक पुलिस लाईन सिवान	25	17.09.2014	64.61	1,615.25	28-11-2014	
				40	29.09.2014	64.61	2,584.40	28-11-2014	
				42	30.09.2014	64.61	2,713.62	28-11-2014	
						कुल	6,913.00		
2	49 / 14–15	10 / 14–15	आनन्द श्री फयूयल नजदीक पुलिस लाईन सिवान	40	22.10.2014	61.13	2,445.20	25-11-2014	
				40	28.10.2014	61.13	2,445.20	25-11-2014	
							4,890.00	paid	
3	63 / 14–15	1 / 14–15	आनन्द श्री फयूयल नजदीक पुलिस लाईन सिवान	45	02.12.2014	57.97	2,608.65	26-02-2015	

				40	13.12.2014	57.97	2,318.80	26-02-2015	
				40	17.12.2014	55.91	2,236.40	26-02-2015	
				25	26.12.2014	55.91	1,397.75	26-02-2015	
				50	29.12.2014	55.91	2,795.50	26-02-2015	
							11,357.10		
						कुल भुगतान	23,160.00		